

# 特定個人情報保護評価書(全項目評価書)

評価書番号	評価書名
7	難病の患者に対する医療等に関する法律による特定医療費の支給に関する事務に係る特定個人情報保護評価書(全項目評価書)

## 個人のプライバシー等の権利利益の保護の宣言

東京都知事は、個人番号を利用するに当たり、特定個人情報の不適正な取扱いが個人のプライバシー等の権利利益に影響を及ぼしかねないことを認識し、特定個人情報の漏えいその他の事態を発生させるリスクを軽減させるために適切な措置を講じ、もって個人のプライバシー等の権利利益の保護に取り組むことを宣言する。

### 特記事項

本件評価は、しきい値判断においては、重点項目評価に該当するが、より適切な特定個人情報の保護を確保するため、全項目評価として実施するものである。

## 評価実施機関名

東京都知事

## 特定個人情報保護委員会 承認日【行政機関等のみ】

## 公表日

[平成26年4月 様式4]

## 項目一覧

I 基本情報
(別添1) 事務の内容
II 特定個人情報ファイルの概要
(別添2) 特定個人情報ファイル記録項目
III 特定個人情報ファイルの取扱いプロセスにおけるリスク対策
IV その他のリスク対策
V 開示請求、問合せ
VI 評価実施手続
(別添3) 変更箇所

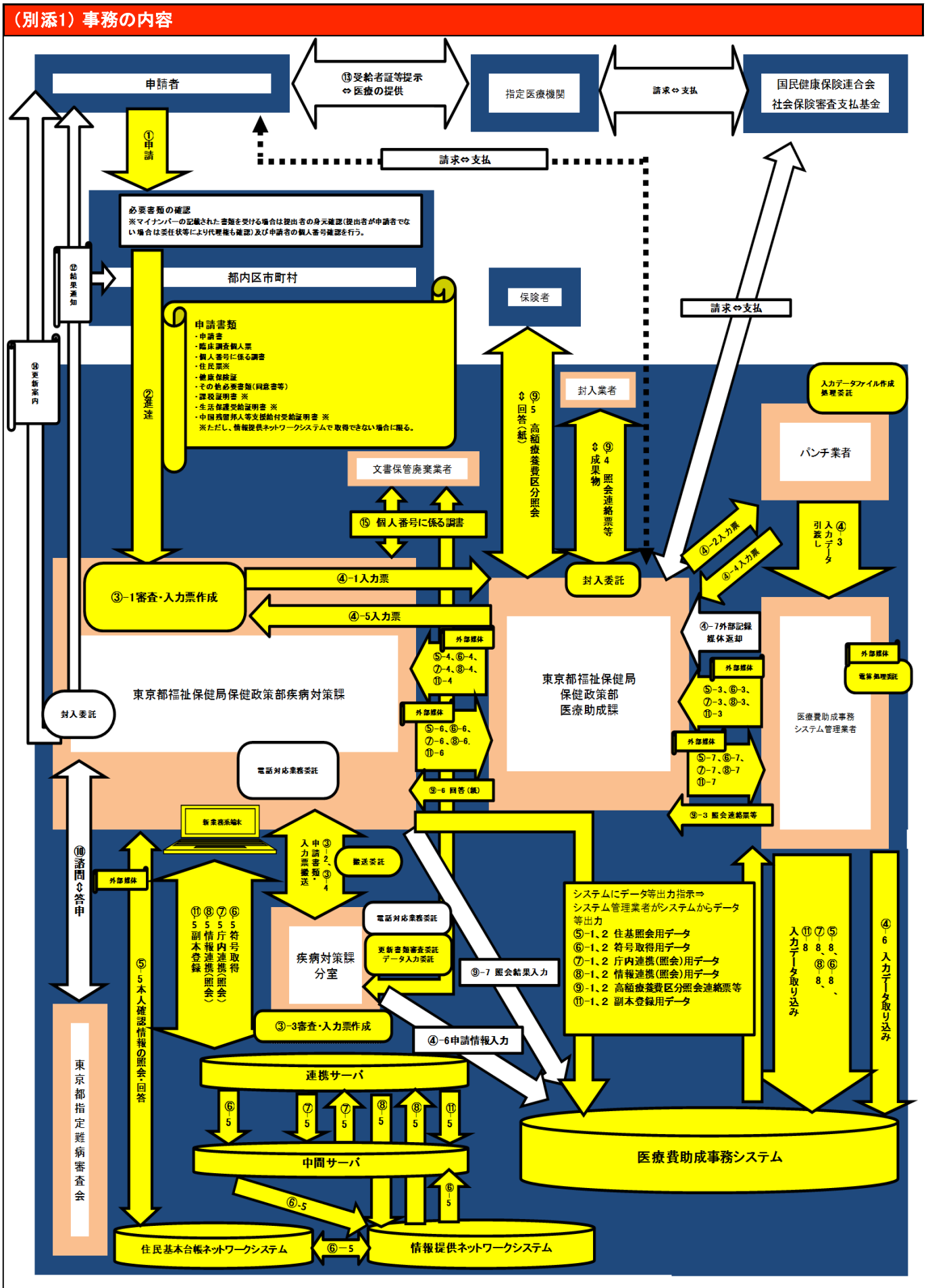
# I 基本情報

1. 特定個人情報ファイルを取り扱う事務	
①事務の名称	難病の患者に対する医療等に関する法律による特定医療費の支給に関する事務
②事務の内容 ※	<ul style="list-style-type: none"> <li>・難病の患者に対する医療等に関する法律(平成26年法律第50号。以下「難病法」という。)に基づき、難病患者に対し、当該難病に係る医療等に要した費用の助成(特定医療費の支給)を行うための認定審査を実施している。</li> <li>・難病の患者に対する医療等に関する法律に基づき、特定医療費の支給認定を受けた難病患者に対し、特定医療費を支給するとともに、当該支給情報を管理している。</li> <li>・特定個人情報ファイルは同法の規定に従い、特定医療費の支給認定審査の際の、在住要件の確認、患者の負担上限月額の算定及び支給情報の管理に使用している。</li> <li>・情報提供ネットワークシステムから申請書類に係る情報の一部(地方税関係情報、生活保護情報及び中国残留邦人等支援給付情報)を取得する。</li> <li>・申請書類は、特別区における東京都の事務処理の特例に関する条例(平成11年東京都条例第106号)及び市町村における東京都の事務処理の特例に関する条例(平成11年東京都条例第107号)の規定に基づき、区市町村の窓口で必要書類及び必須項目の記載が全て整っていることを確認した上で收受し、東京都へ進達している。</li> </ul>
③対象人数	<div style="display: flex; align-items: center;"> <div style="margin-right: 20px;">[ 10万人以上30万人未満 ]</div> <div style="text-align: center;"> <p>&lt;選択肢&gt;</p> <p>1) 1,000人未満                      2) 1,000人以上1万人未満</p> <p>3) 1万人以上10万人未満          4) 10万人以上30万人未満</p> <p>5) 30万人以上</p> </div> </div>
2. 特定個人情報ファイルを取り扱う事務において使用するシステム	
システム1	
①システムの名称	医療費助成事務システム(難病法による特定医療費の支給に関する事務)
②システムの機能	<ul style="list-style-type: none"> <li>・受給者認定登録</li> <li>・受給者情報管理</li> <li>・医療費の支払</li> <li>・支払情報管理</li> <li>・医療費の高額療養費調整等</li> </ul>
③他のシステムとの接続	<div style="display: flex; flex-wrap: wrap;"> <div style="width: 50%;"><input type="checkbox"/> 情報提供ネットワークシステム</div> <div style="width: 50%;"><input type="checkbox"/> 庁内連携システム</div> <div style="width: 50%;"><input type="checkbox"/> 住民基本台帳ネットワークシステム</div> <div style="width: 50%;"><input type="checkbox"/> 既存住民基本台帳システム</div> <div style="width: 50%;"><input type="checkbox"/> 宛名システム等</div> <div style="width: 50%;"><input type="checkbox"/> 税務システム</div> <div style="width: 50%;"><input type="checkbox"/> その他 ( )</div> </div>
システム2～5	
システム2	
①システムの名称	住民基本台帳ネットワークシステム(東京都サーバー)
②システムの機能	<ul style="list-style-type: none"> <li>・本人確認情報の更新・管理・全国サーバーに対する更新通知</li> <li>・本人確認の情報抽出・出力</li> <li>・全国サーバーへの情報照会</li> </ul>
③他のシステムとの接続	<div style="display: flex; flex-wrap: wrap;"> <div style="width: 50%;"><input type="checkbox"/> 情報提供ネットワークシステム</div> <div style="width: 50%;"><input type="checkbox"/> 庁内連携システム</div> <div style="width: 50%;"><input checked="" type="checkbox"/> 住民基本台帳ネットワークシステム</div> <div style="width: 50%;"><input type="checkbox"/> 既存住民基本台帳システム</div> <div style="width: 50%;"><input type="checkbox"/> 宛名システム等</div> <div style="width: 50%;"><input type="checkbox"/> 税務システム</div> <div style="width: 50%;"><input type="checkbox"/> その他 ( )</div> </div>
システム3	
①システムの名称	団体内統合利用番号連携サーバー(以下「連携サーバー」という。)
②システムの機能	<ul style="list-style-type: none"> <li>・中間サーバー及び医療費助成事務システム(難病法による特定医療費の支給に関する事務)との中継</li> <li>・符号取得依頼</li> </ul>

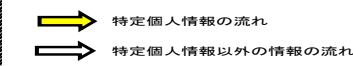
③他のシステムとの接続	<input type="checkbox"/> 情報提供ネットワークシステム <input type="checkbox"/> 庁内連携システム <input type="checkbox"/> 住民基本台帳ネットワークシステム <input type="checkbox"/> 既存住民基本台帳システム <input type="checkbox"/> 宛名システム等 <input type="checkbox"/> 税務システム <input checked="" type="checkbox"/> その他 （ 中間サーバー ）
<b>システム4</b>	
①システムの名称	中間サーバー
②システムの機能	<ul style="list-style-type: none"> <li>・符号及び団体内統合利用番号の取得、管理</li> <li>・符号、団体内統合利用番号、個別業務システム利用番号の紐付管理</li> <li>・副本管理</li> <li>・情報連携の受付及び管理</li> </ul>
③他のシステムとの接続	<input checked="" type="checkbox"/> 情報提供ネットワークシステム <input type="checkbox"/> 庁内連携システム <input type="checkbox"/> 住民基本台帳ネットワークシステム <input type="checkbox"/> 既存住民基本台帳システム <input type="checkbox"/> 宛名システム等 <input type="checkbox"/> 税務システム <input checked="" type="checkbox"/> その他 （ 団体内統合利用番号連携サーバー ）
<b>システム5</b>	
<b>システム6～10</b>	
<b>システム11～15</b>	
<b>システム16～20</b>	

3. 特定個人情報ファイル名	
難病医療費助成受給者認定・給付情報ファイル(難病の患者に対する医療等に関する法律による特定医療費の支給に関する事務)	
4. 特定個人情報ファイルを取り扱う理由	
①事務実施上の必要性	難病の患者に対する医療等に関する法律に基づく特定医療費の支給認定において、対象者であることの確認、患者自己負担上限月額額の算定等のために、住所情報や課税情報を正確に把握する必要がある。 特定医療費の支給に際し、支給実績を記録し、適正な医療費給付がなされているか把握・確認する必要がある。
②実現が期待されるメリット	・支給認定の申請時における提出書類の添付の省略が図られる。
5. 個人番号の利用 ※	
法令上の根拠	行政手続における特定の個人を識別するための番号の利用等に関する法律(平成25年法律第27号。以下「番号法」という。)第9条第1項及び第3項並びに別表第一の97の項 行政手続における特定の個人を識別するための番号の利用等に関する法律別表第一の主務省令で定める事務を定める命令(平成26年内閣府・総務省令第5号。以下「別表第一省令」という。)第71条 特別区における東京都の事務処理の特例に関する条例第2条の表61の3の項 市町村における東京都の事務処理の特例に関する条例第2条の表29の6の19の項
6. 情報提供ネットワークシステムによる情報連携 ※	
①実施の有無	[ 実施する ] <span style="float: right;">&lt;選択肢&gt; 1) 実施する 2) 実施しない 3) 未定</span>
②法令上の根拠	【情報照会】 番号法第19条及び別表第二の119の項 行政手続における特定の個人を識別するための番号の利用等に関する法律別表第二の主務省令で定める事務及び情報を定める命令(平成26年内閣府・総務省令第7号。以下「別表第二省令」という。)第59条の3 【情報提供】 番号法第19条並びに別表第二の26の項、56の2の項及び87の項 別表第二省令第19条、第30条及び第44条
7. 評価実施機関における担当部署	
①部署	福祉保健局保健政策部疾病対策課 福祉保健局保健政策部医療助成課
②所属長	疾病対策課長 小林 一司 医療助成課長 伊藤 博
8. 他の評価実施機関	
都内区市町村長	

(別添1) 事務の内容



(備考)



- ① 申請者が申請書類を都内区市町村に提出。窓口での身元確認及び個人番号確認(代理申請の場合は代理権も確認)
- ② 都内区市町村から東京都に申請書類を進達
- ③-1 新規申請書類について、不足がないか確認の上、審査を行い、システム入力データ作成用の入力票を作成
- ③-2 更新申請書類については、疾病対策課分室に搬送
- ③-3 更新申請書類について、不足がないか確認の上、審査を行い、個人番号に関するシステム入力データ作成用の入力票を作成
- ③-4 作成した入力票を本庁疾病対策課に搬送
- ④-1 疾病対策課から医療助成課に、入力票を持込み
- ④-2 医療助成課からシステム入力データ作成業務受託業者に、入力票を引渡し
- ④-3 システム入力データ作成業務受託業者から医療費助成事務システム電算処理受託業者に、外部記録媒体により、システム入力データを引渡し
- ④-4 システム入力データ作成業務受託業者から医療助成課に、入力票を返却
- ④-5 医療助成課から疾病対策課に、入力票を返却
- ④-6 医療費助成事務システム電算処理受託業者がシステム入力データを医療費助成事務システムに取り込み。  
更新申請書類の個人番号に関するもの以外の情報は、疾病対策課分室において医療費助成事務システムに入力
- ④-7 医療費助成事務システムの電算処理受託業者から医療助成課に、特定個人情報を消去した上で、外部記録媒体を返却
- ⑤-1 医療費助成事務システムにより、住民基本台帳ネットワークシステムへの照会用データの出力を指示(オンライン入力により指示)
- ⑤-2 医療費助成事務システム電算処理受託業者が、医療費助成事務システムから住民基本台帳ネットワークシステムへの照会用データを抽出
- ⑤-3 医療費助成事務システム電算処理受託業者から医療助成課に、外部記録媒体により、住民基本台帳ネットワークシステムへの照会用データを引渡し
- ⑤-4 医療助成課から疾病対策課に、外部記録媒体により、住民基本台帳ネットワークシステムへの照会用データを引渡し
- ⑤-5 疾病対策課において、住民基本台帳ネットワークシステムへ個人番号又は氏名、住所、生年月日情報等で本人確認情報又は個人番号を照会する。  
※照会は規模等に応じ、総務局行政部が管理するシステムへの一括照会(外部記録媒体による。)と福祉保健局共有の個別専用端末によるものがある。
- ⑤-6 疾病対策課から医療助成課に、外部記録媒体により、住民基本台帳ネットワークシステムから得た照会結果を引渡し
- ⑤-7 医療助成課から医療費助成事務システム電算処理受託業者に、外部記録媒体により、住民基本台帳ネットワークシステムから得た照会結果を引渡し
- ⑤-8 医療費助成事務システム電算処理受託業者が、住民基本台帳ネットワークシステムから得た照会結果を、医療費助成事務システムに取り込み
- ⑥-1 医療費助成事務システムにより、符号取得用データの出力を指示(オンライン入力により指示)
- ⑥-2 医療費助成事務システム電算処理受託業者が、医療費助成事務システムから、符号取得用データを抽出
- ⑥-3 医療費助成事務システム電算処理受託業者から医療助成課に、外部記録媒体により、符号取得用データを引渡し
- ⑥-4 医療助成課から疾病対策課に、外部記録媒体により、符号取得用データを引渡し
- ⑥-5 疾病対策課において、インターネットから分離した新業務系端末を用いて、連携サーバを経由し、符号を取得
- ⑥-6 疾病対策課から医療助成課に、外部記録媒体により、符号取得結果を引渡し
- ⑥-7 医療助成課から医療費助成事務システム電算処理受託業者に、外部記録媒体により、符号取得結果を引渡し
- ⑥-8 医療費助成事務システム電算処理受託業者が、符号取得結果を、医療費助成事務システムに取り込み
- ⑦-1 医療費助成事務システムにより、庁内連携(照会)用データの出力を指示(オンライン入力により指示)
- ⑦-2 医療費助成事務システム電算処理受託業者が、医療費助成事務システムから、庁内連携(照会)用データを抽出
- ⑦-3 医療費助成事務システム電算処理受託業者から医療助成課に、外部記録媒体により、庁内連携(照会)用データを引渡し
- ⑦-4 医療助成課から疾病対策課に、外部記録媒体により、庁内連携(照会)用データを引渡し
- ⑦-5 疾病対策課において、インターネットから分離した新業務系端末を用いて、連携サーバを経由し、中間サーバから庁内連携(照会)結果を取得  
※庁内連携(照会)結果＝生活保護情報、中国残留邦人等支援給付情報
- ⑦-6 疾病対策課から医療助成課に、外部記録媒体により、庁内連携(照会)結果を引渡し
- ⑦-7 医療助成課から医療費助成事務システム電算処理受託業者に、外部記録媒体により、庁内連携(照会)結果を引渡し
- ⑦-8 医療費助成事務システム電算処理受託業者が、庁内連携(照会)結果を、医療費助成事務システムに取り込み
- ⑧-1 医療費助成事務システムにより、情報連携(照会)用データの出力を指示(オンライン入力により指示)
- ⑧-2 医療費助成事務システム電算処理受託業者が、医療費助成事務システムから、情報連携(照会)用データを抽出
- ⑧-3 医療費助成事務システム電算処理受託業者から医療助成課に、外部記録媒体により、情報連携(照会)用データを引渡し
- ⑧-4 医療助成課から疾病対策課に、外部記録媒体により、情報連携(照会)用データを引渡し
- ⑧-5 疾病対策課において、インターネットから分離した新業務系端末を用いて、連携サーバ及び中間サーバを経由し、情報提供ネットワークシステムから情報連携(照会)結果を取得  
※情報連携(照会)結果＝課税情報、生活保護情報、中国残留邦人等支援給付情報、住民票情報
- ⑧-6 疾病対策課から医療助成課に、外部記録媒体により、情報連携(照会)結果を引渡し
- ⑧-7 医療助成課から医療費助成事務システム電算処理受託業者に、外部記録媒体により、情報連携(照会)結果を引渡し
- ⑧-8 医療費助成事務システム電算処理受託業者が、情報連携(照会)結果を、医療費助成事務システムに取り込み
- ⑨-1 医療費助成事務システムにより、高額療養費に係る区分照会の対象者を指示(オンライン入力により指示)
- ⑨-2 医療費助成事務システム電算処理受託業者が、医療費助成事務システムから、照会対象者に係る照会連絡票等を作成
- ⑨-3 医療費助成事務システム電算処理受託業者から医療助成課に、照会連絡票等を引渡し
- ⑨-4 医療助成課から封入委託業者に照会連絡票等を引渡し、封入委託業者から成果物を受領する。
- ⑨-5 東京都から保険者に対し、申請者の高額療養費に係る区分を照会し、保険者から回答を得る。
- ⑨-6 医療助成課から疾病対策課に、照会連絡票(照会結果(区分))が記載されたものを引渡し
- ⑨-7 疾病対策課が、照会結果(区分)を、医療費助成事務システムに入力
- ⑩ 非認定を行う場合、附属機関である東京都指定難病審査会に諮問し、答申を受ける。
- ⑩-1 医療費助成事務システムにより、情報連携(提供)のための副本登録用データの出力を指示(オンライン入力により指示)
- ⑩-2 医療費助成事務システム電算処理受託業者が、医療費助成事務システムから、副本登録用データを抽出
- ⑩-3 医療費助成事務システム電算処理受託業者から医療助成課に、外部記録媒体により、副本登録用データを引渡し
- ⑩-4 医療助成課から疾病対策課に、外部記録媒体により、副本登録用データを引渡し
- ⑩-5 疾病対策課において、インターネットから分離した新業務系端末を用いて、連携サーバを経由し、中間サーバに副本を登録
- ⑩-6 疾病対策課から医療助成課に、外部記録媒体により、副本登録結果を引渡し
- ⑩-7 医療助成課から医療費助成事務システム電算処理受託業者に、外部記録媒体により、副本登録結果を引渡し
- ⑩-8 医療費助成事務システム電算処理受託業者が、副本登録結果を、医療費助成事務システムに取り込み
- ⑪ 申請者に認定結果となる受給者証等を交付する。また、申請者の住所地の区市町村に認定結果の一覧表を送付する。
- ⑫ 認定を受けた者は、指定医療機関における難病に関する治療を受けた際、受給者証及び上限額管理票を提示し、医療費助成を受ける。
- ⑬ 医療費助成の有効期間の満了を迎える者に更新案内を送付
- ⑭ 処理の完了した個人番号に係る調書を、保管廃棄委託業者に引渡し、保存年限を経過した調書は当該委託業者において廃棄処理。  
なお、引き渡した調書について、必要に応じて返却を受ける。

## II 特定個人情報ファイルの概要

1. 特定個人情報ファイル名	
難病医療費助成受給者認定・給付情報ファイル	
2. 基本情報	
①ファイルの種類 ※	[ システム用ファイル ] <選択肢> 1) システム用ファイル 2) その他の電子ファイル(表計算ファイル等)
②対象となる本人の数	[ 10万人以上100万人未満 ] <選択肢> 1) 1万人未満 2) 1万人以上10万人未満 3) 10万人以上100万人未満 4) 100万人以上1,000万人未満 5) 1,000万人以上
③対象となる本人の範囲 ※	難病の患者に対する医療等に関する法律に基づく特定医療費の支給に係る申請者及び患者並びに申請者と同一医療保険上の世帯員(支給認定基準世帯員)
その必要性	特定医療費の支給認定に際し、在住要件の適否、患者負担上限月額の算定に係る対象者の区市町村民税課税額を正確に把握する必要がある。また、特定医療費の支給に際し、支給実績を記録し、適正な医療費給付がなされているか把握・確認する必要がある。
④記録される項目	[ 50項目以上100項目未満 ] <選択肢> 1) 10項目未満 2) 10項目以上50項目未満 3) 50項目以上100項目未満 4) 100項目以上
主な記録項目 ※	<ul style="list-style-type: none"> <li>・識別情報  [ <input type="checkbox"/> ] 個人番号 [ <input type="checkbox"/> ] 個人番号対応符号 [ <input type="checkbox"/> ] その他識別情報(内部番号)</li> <li>・連絡先等情報  [ <input type="checkbox"/> ] 4情報(氏名、性別、生年月日、住所) [ <input type="checkbox"/> ] 連絡先(電話番号等)  [ <input type="checkbox"/> ] その他住民票関係情報</li> <li>・業務関係情報  [ <input type="checkbox"/> ] 国税関係情報 [ <input type="checkbox"/> ] 地方税関係情報 [ <input type="checkbox"/> ] 健康・医療関係情報  [ <input type="checkbox"/> ] 医療保険関係情報 [ <input type="checkbox"/> ] 児童福祉・子育て関係情報 [ <input type="checkbox"/> ] 障害者福祉関係情報  [ <input type="checkbox"/> ] 生活保護・社会福祉関係情報 [ <input type="checkbox"/> ] 介護・高齢者福祉関係情報  [ <input type="checkbox"/> ] 雇用・労働関係情報 [ <input type="checkbox"/> ] 年金関係情報 [ <input type="checkbox"/> ] 学校・教育関係情報  [ <input type="checkbox"/> ] 災害関係情報  [ <input type="checkbox"/> ] その他 ( 特定医療費給付額、診療年月等の給付実績状況 )</li> </ul>
その妥当性	<ul style="list-style-type: none"> <li>・その他識別情報(内部番号): 対象者を正確に特定するために保有</li> <li>・4情報、連絡先及びその他住民票関係情報: ①対象者を正確に特定するため(患者本人が18歳未満の場合は保護者が申請者となるので「その他住民票関係情報」として続柄の確認が必要)、②支給認定に際し在住要件を確認するため、③本人への連絡のために保有</li> <li>・地方税関係情報、児童福祉・子育て関係情報、生活保護・社会福祉関係情報、障害者福祉関係情報(障害者手帳の等級): 患者の負担上限月額の算定のために保有(児童福祉・子育て関係情報については、小児慢性特定疾病医療費助成の対象者であるかの把握)</li> <li>・健康・医療関係情報: 認定要件(対象疾病に罹患していること、当該疾病に係る病状の程度が国の定める基準を満たしていること。)を確認するために保有</li> <li>・医療保険関係情報: 患者の負担上限月額の算定及び高額療養費との調整のため保有</li> <li>・介護保険情報: 対象者の介護サービス利用の有無を確認するため保有</li> <li>・業務関係情報(その他): 特定医療費の支給実績の記録及び適正性の確認のため必要</li> </ul>
全ての記録項目	別添2を参照。
⑤保有開始日	平成28年8月1日
⑥事務担当部署	福祉保健局保健政策部疾病対策課 福祉保健局保健政策部医療助成課



3. 特定個人情報の入手・使用	
①入手元 ※	<input type="checkbox"/> 本人又は本人の代理人 <input type="checkbox"/> 評価実施機関内の他部署 ( 総務局行政部(住民基本台帳ネットワークシステム)、福祉保健局生活福祉部(生活保護情報) ) <input type="checkbox"/> 行政機関・独立行政法人等 ( ) <input type="checkbox"/> 地方公共団体・地方独立行政法人 ( 区市町村、道府県 ) <input type="checkbox"/> 民間事業者 ( 医療機関、介護事業者 ) <input type="checkbox"/> その他 ( 医療保険者、介護保険者、審査支払機関、国民健康保険団体連合会、社会保険診療報酬支払基金 )
②入手方法	<input type="checkbox"/> 紙 <input type="checkbox"/> 電子記録媒体(フラッシュメモリを除く。) <input type="checkbox"/> フラッシュメモリ <input type="checkbox"/> 電子メール <input type="checkbox"/> 専用線 <input type="checkbox"/> 庁内連携システム <input type="checkbox"/> 情報提供ネットワークシステム <input type="checkbox"/> その他 ( 住民基本台帳ネットワークシステム )
③入手の時期・頻度	<b>【認定】</b> ・本人からの申請の都度(認定期間は1年間) <b>【高額療養費所得区分】</b> ・本人からの申請の都度、保険者に照会 ・随時、区分が変更した際に保険者から報告 <b>【給付】</b> ・本人から医療費償還払の申請時 ・月1回(国民健康保険連合会及び社会保険審査支払基金から医療費の請求) <b>【本人確認情報】</b> 申請書で個人番号を把握できない場合に、その都度入手する。
④入手に係る妥当性	<b>【認定】</b> ・特定医療費の支給認定に当たっては、難病法第6条第1項の規定により、患者本人(患者本人が18歳未満の場合は、その保護者)からの申請が必要となる。なお、申請書類の受付は、特別区における東京都の事務処理の特例に関する条例第2条及び市町村における東京都の事務処理の特例に関する条例第2条により、各区市町村の窓口となる。 ・平成29年6月までの間については難病の患者に対する医療等に関する法律施行細則(平成26年東京都規則第194号。以下「難病法施行細則」という。)第3条に規定する書類の提出により、医療費の支給認定に必要な情報を取得する。 ・情報提供ネットワークシステムによる地方公共団体との情報連携により、医療費の支給認定に必要な、自己負担上限月額算定等に必要な住民税課税情報、生活保護受給情報及び中国残留邦人等支援給付情報を取得する。 <b>【高額療養費所得区分】</b> ・健康保険法施行規則(大正15年7月1日内務省令第36号)第98条の2その他の医療保険に関する法令の規定により、医療費支給認定に必要な申請者の高額療養費の所得区分に関する情報を医療保険者から取得する。 <b>【給付】</b> ・医療費を給付するため、難病法第25条第4項の規定により特定医療費の支払に関する事務を行う社会保険診療報酬支払基金、国民健康保険団体連合会から給付対象者の請求情報が提供される。 ・難病法施行細則第20条に基づき、本人の申請により請求情報を入手する。 <b>【本人確認情報】</b> ・番号法第19条第7号並びに別表第二の26、56の2及び87の項に規定する情報提供に対応するため、難病法施行細則第3条に規定する書類の提出により、本人確認情報を取得する。 ・番号法第19条第7号並びに別表第二の26、56の2及び87の項に規定する情報提供に対応するため、住民基本台帳ネットワークシステムから本人確認情報を取得する。

<p>⑤本人への明示</p>	<p>【認定】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・番号法第9条第1項、難病法施行細則第3条及び申請手続の説明書類等で申請に必要な書類を明示している。</li> <li>・特別区における東京都の事務処理の特例に関する条例第2条及び市町村における東京都の事務処理の特例に関する条例第2条により、申請書類の受付先が区市町村であることを明示している。</li> </ul> <p>【高額療養費所得区分】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・健康保険法施行規則第98条の2により明示されている。</li> <li>・国民健康保険法施行規則(昭和33年法律第192号)第27条の14の2により明示されている。</li> </ul> <p>【給付】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・難病法施行細則第20条により、支給申請様式等を明示している。</li> </ul> <p>【本人確認情報】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・住民基本台帳法により利用可能な事務として規定されているため、本人への明示済。</li> </ul>
<p>⑥使用目的 ※</p>	<p>特定医療費の支給認定のため</p>
<p>変更の妥当性</p>	<p>—</p>

⑦使用の主体	使用部署 ※	福祉保健局保健政策部疾病対策課 福祉保健局保健政策部医療助成課
	使用者数	[ 10人以上50人未満 ] <選択肢> 1) 10人未満 2) 10人以上50人未満 3) 50人以上100人未満 4) 100人以上500人未満 5) 500人以上1,000人未満 6) 1,000人以上
⑧使用方法 ※		<p>特定医療費の支給認定に関する事務</p> <p>①基本4情報などから申請者の本人確認を行う。          ②住所情報から在住要件を確認する。          ③医療保険情報から、高額療養費との調整区分、申請者の加入する医療保険上の同一世帯を確認する。          ④地方税関係情報、生活保護情報、医療保険情報、児童福祉法に基づく小児慢性特定疾病医療費助成認定情報、障害者手帳の等級情報等から患者の負担上限月額を算定する。          ⑤健康・医療関係情報(患者の診断情報)から支給認定に係る要件(診断基準・重症度)を確認する。</p> <p>特定医療費の支給に関する事務</p> <p>認定された負担上限月額、医療保険情報等に基づき、支給実績を確認する。</p>
	情報の突合 ※	・住民税課税情報、生活保護情報(受給の有無)と申請書に記載の申告情報を突合し、患者の負担上限月額を算定(生活保護受給者の場合は0円になる。)する。また、同一世帯に難病医療費の助成受給者がいる場合、月額負担上限額の按分を行う(上記③)。
	情報の統計分析 ※	特定個人情報を使用した分析は行わない。
	権利利益に影響を与え得る決定 ※	<ul style="list-style-type: none"> <li>・特定医療費の支給認定に関する決定</li> <li>・特定医療費の支給に係る自己負担上限月額の決定</li> <li>・特定医療費の支給額の決定</li> </ul>
⑨使用開始日		平成29年11月13日

4. 特定個人情報ファイルの取扱いの委託		
委託の有無 ※	[ 委託する ] <選択肢> 1) 委託する 2) 委託しない ( 7 ) 件	
<b>委託事項1</b> 難病医療費助成申請情報データ入力業務委託		
①委託内容	更新時に提出される難病医療費助成の申請書類の内容をシステムに入力する(作業場所: 疾病対策課分室)。	
②取扱いを委託する特定個人情報ファイルの範囲	<選択肢> 1) 特定個人情報ファイルの全体 2) 特定個人情報ファイルの一部	
対象となる本人の数	<選択肢> 1) 1万人未満 2) 1万人以上10万人未満 3) 10万人以上100万人未満 4) 100万人以上1,000万人未満 5) 1,000万人以上	
対象となる本人の範囲 ※	難病法に基づく特定医療費の支給に係る申請者及び患者並びに申請者と同一医療保険上の世帯員(支給認定基準世帯員)	
その妥当性	特定医療費の支給認定に係る情報を医療費助成事務システムに効率的に入力するため、委託先に特定個人情報を提供する必要がある。	
③委託先における取扱者数	<選択肢> 1) 10人未満 2) 10人以上50人未満 3) 50人以上100人未満 4) 100人以上500人未満 5) 500人以上1,000人未満 6) 1,000人以上	
④委託先への特定個人情報ファイルの提供方法	[ ] 専用線 [ ] 電子メール [ ] 電子記録媒体(フラッシュメモリを除く。) [ ] フラッシュメモリ [ ○ ] 紙 [ ] その他 ( )	
⑤委託先名の確認方法	東京都公式ホームページの入札情報サービスにおいて公表している。	
⑥委託先名	キャリアリンク株式会社	
再委託	⑦再委託の有無 ※	[ 再委託しない ] <選択肢> 1) 再委託する 2) 再委託しない
	⑧再委託の許諾方法	
	⑨再委託事項	
<b>委託事項2</b> 医療費助成事務システム入力データファイル作成処理委託		
①委託内容	申請時に提出される難病医療費助成の申請書類の内容をシステムで処理可能なデータ入力用ファイルとして作成する。	
②取扱いを委託する特定個人情報ファイルの範囲	<選択肢> 1) 特定個人情報ファイルの全体 2) 特定個人情報ファイルの一部	
対象となる本人の数	<選択肢> 1) 1万人未満 2) 1万人以上10万人未満 3) 10万人以上100万人未満 4) 100万人以上1,000万人未満 5) 1,000万人以上	
対象となる本人の範囲 ※	難病法に基づく特定医療費の支給に係る申請者及び患者並びに申請者と同一医療保険上の世帯員(支給認定基準世帯員)	
その妥当性	特定医療費の支給認定に係る情報を医療費助成事務システムに効率的に入力するため、委託先に特定個人情報を提供する必要がある。	

③委託先における取扱者数		＜選択肢＞	
		[ 10人以上50人未満 ]	1) 10人未満 2) 10人以上50人未満 3) 50人以上100人未満 4) 100人以上500人未満 5) 500人以上1,000人未満 6) 1,000人以上
④委託先への特定個人情報ファイルの提供方法		[ ]専用線 [ ]電子メール [ ]電子記録媒体(フラッシュメモリを除く。) [ ]フラッシュメモリ [○]紙 [ ]その他 ( )	
⑤委託先名の確認方法		東京都公式ホームページの入札情報サービスにおいて公表している。	
⑥委託先名		株式会社KDS	
再委託	⑦再委託の有無 ※	[ 再委託しない ]	＜選択肢＞ 1) 再委託する 2) 再委託しない
	⑧再委託の許諾方法		
	⑨再委託事項		
<b>委託事項3</b>		医療費助成事務の電算処理委託	
①委託内容		医療費助成事務システムの運用・保守	
②取扱いを委託する特定個人情報ファイルの範囲		[ 特定個人情報ファイルの全体 ]	＜選択肢＞ 1) 特定個人情報ファイルの全体 2) 特定個人情報ファイルの一部
	対象となる本人の数	[ 10万人以上100万人未満 ]	＜選択肢＞ 1) 1万人未満 2) 1万人以上10万人未満 3) 10万人以上100万人未満 4) 100万人以上1,000万人未満 5) 1,000万人以上
	対象となる本人の範囲 ※	難病法に基づく特定医療費の支給に係る申請者及び患者並びに申請者と同一医療保険上の世帯員(支給認定基準世帯員)	
	その妥当性	特定医療費の支給認定に係る情報を医療費助成事務システムにおいて安定的に管理するため、委託先に特定個人情報を提供する必要がある。	
③委託先における取扱者数		[ 10人以上50人未満 ]	＜選択肢＞ 1) 10人未満 2) 10人以上50人未満 3) 50人以上100人未満 4) 100人以上500人未満 5) 500人以上1,000人未満 6) 1,000人以上
④委託先への特定個人情報ファイルの提供方法		[○]専用線 [ ]電子メール [○]電子記録媒体(フラッシュメモリを除く。) [ ]フラッシュメモリ [ ]紙 [ ]その他 ( )	
⑤委託先名の確認方法		東京都公式ホームページの入札情報サービスにおいて公表している。	
⑥委託先名		みずほ情報総研株式会社	
再委託	⑦再委託の有無 ※	[ 再委託する ]	＜選択肢＞ 1) 再委託する 2) 再委託しない
	⑧再委託の許諾方法	文書にて再委託申請を事前に受け付け、許諾している。その際、再委託先の「医療費助成事務システムの仕様書に係る履行体制及び遵守事項の誓約書」の写しの添付も義務付けている。	
	⑨再委託事項	搬送業務及び調査・問合せ対応業務の一部	
<b>委託事項4</b>		難病医療費助成更新業務委託	
①委託内容		特定医療費の支給認定に関する更新申請の書類審査(作業場所:疾病対策課分室)	

②取扱いを委託する特定個人情報ファイルの範囲	[ 特定個人情報ファイルの一部 ]		<選択肢> 1) 特定個人情報ファイルの全体 2) 特定個人情報ファイルの一部
	対象となる本人の数	[ 10万人以上100万人未満 ]	<選択肢> 1) 1万人未満 2) 1万人以上10万人未満 3) 10万人以上100万人未満 4) 100万人以上1,000万人未満 5) 1,000万人以上
	対象となる本人の範囲 ※	難病法に基づく特定医療費の支給に係る申請者及び患者並びに申請者と同一医療保険上の世帯員(支給認定基準世帯員)	
	その妥当性	特定医療費の支給認定に係る書類審査を効率的に行うため、委託先に特定個人情報を提供する必要がある。	
③委託先における取扱者数	[ 10人以上50人未満 ]	<選択肢> 1) 10人未満 2) 10人以上50人未満 3) 50人以上100人未満 4) 100人以上500人未満 5) 500人以上1,000人未満 6) 1,000人以上	
④委託先への特定個人情報ファイルの提供方法	<input type="checkbox"/> 専用線 <input type="checkbox"/> 電子メール <input type="checkbox"/> 電子記録媒体(フラッシュメモリを除く。) <input type="checkbox"/> フラッシュメモリ <input checked="" type="checkbox"/> 紙 <input type="checkbox"/> その他 ( )		
⑤委託先名の確認方法	東京都公式ホームページの入札情報サービスにおいて公表している。		
⑥委託先名	キャリアリンク株式会社		
再委託	⑦再委託の有無 ※	[ 再委託しない ]	<選択肢> 1) 再委託する    2) 再委託しない
	⑧再委託の許諾方法		
	⑨再委託事項		
<b>委託事項5</b>			
特定医療費の支給認定に関する申請書類等搬送便業務委託			
①委託内容	東京都本庁舎と審査を行う事業所との間の特定医療費の支給認定に関する申請書類等の搬送		
②取扱いを委託する特定個人情報ファイルの範囲	[ 特定個人情報ファイルの一部 ]		<選択肢> 1) 特定個人情報ファイルの全体 2) 特定個人情報ファイルの一部
	対象となる本人の数	[ 10万人以上100万人未満 ]	<選択肢> 1) 1万人未満 2) 1万人以上10万人未満 3) 10万人以上100万人未満 4) 100万人以上1,000万人未満 5) 1,000万人以上
	対象となる本人の範囲 ※	難病法に基づく特定医療費の支給に係る申請者及び患者並びに申請者と同一医療保険上の世帯員(支給認定基準世帯員)	
	その妥当性	東京都本庁舎と事業所との間における特定医療費の支給認定に関する申請書類等の搬送を安全に行うため、専用の業者に特定個人情報を提供する必要がある。	
③委託先における取扱者数	[ 10人未満 ]	<選択肢> 1) 10人未満 2) 10人以上50人未満 3) 50人以上100人未満 4) 100人以上500人未満 5) 500人以上1,000人未満 6) 1,000人以上	
④委託先への特定個人情報ファイルの提供方法	<input type="checkbox"/> 専用線 <input type="checkbox"/> 電子メール <input type="checkbox"/> 電子記録媒体(フラッシュメモリを除く。) <input type="checkbox"/> フラッシュメモリ <input checked="" type="checkbox"/> 紙 <input type="checkbox"/> その他 ( )		
⑤委託先名の確認方法	東京都公式ホームページの入札情報サービスにおいて公表している。		

⑥委託先名		ビーエスロジスティックス株式会社	
再委託	⑦再委託の有無 ※	[ 再委託しない ]	<選択肢> 1) 再委託する 2) 再委託しない
	⑧再委託の許諾方法		
	⑨再委託事項		
<b>委託事項6～10</b>			
<b>委託事項6</b>		高額療養費区分照会連絡票封入等作業委託	
①委託内容		高額療養費区分照会連絡票及び関係通知文等の封入作業	
②取扱いを委託する特定個人情報ファイルの範囲		[ 特定個人情報ファイルの一部 ]	<選択肢> 1) 特定個人情報ファイルの全体 2) 特定個人情報ファイルの一部
	対象となる本人の数	[ 10万人以上100万人未満 ]	<選択肢> 1) 1万人未満 2) 1万人以上10万人未満 3) 10万人以上100万人未満 4) 100万人以上1,000万人未満 5) 1,000万人以上
	対象となる本人の範囲 ※	難病法に基づく特定医療費の支給に係る申請者及び患者並びに申請者と同一医療保険上の世帯員(支給認定基準世帯員)	
	その妥当性	週数百通規模の発送文書の準備について、封入作業を効率化するため、委託先に特定個人情報を提供する必要がある。	
③委託先における取扱者数		[ ]	<選択肢> 1) 10人未満 2) 10人以上50人未満 3) 50人以上100人未満 4) 100人以上500人未満 5) 500人以上1,000人未満 6) 1,000人以上
④委託先への特定個人情報ファイルの提供方法		[ ] 専用線 [ ] 電子メール [ ] 電子記録媒体(フラッシュメモリを除く。) [ ] フラッシュメモリ [ ○ ] 紙 [ ] その他 ( )	
⑤委託先名の確認方法		東京都公式ホームページの入札情報サービスにおいて公表する。	
⑥委託先名		未定	
再委託	⑦再委託の有無 ※	[ 再委託しない ]	<選択肢> 1) 再委託する 2) 再委託しない
	⑧再委託の許諾方法		
	⑨再委託事項		
<b>委託事項7</b>		特定個人情報に係る文書の保管・廃棄委託	
①委託内容		保存期間を経過した特定医療費の支給認定に関する申請書類を溶解処理により廃棄する。	
②取扱いを委託する特定個人情報ファイルの範囲		[ 特定個人情報ファイルの一部 ]	<選択肢> 1) 特定個人情報ファイルの全体 2) 特定個人情報ファイルの一部
	対象となる本人の数	[ 10万人以上100万人未満 ]	<選択肢> 1) 1万人未満 2) 1万人以上10万人未満 3) 10万人以上100万人未満 4) 100万人以上1,000万人未満 5) 1,000万人以上
	対象となる本人の範囲 ※	難病法に基づく特定医療費の支給に係る申請者及び患者並びに申請者と同一医療保険上の世帯員(支給認定基準世帯員)	
	その妥当性	個人番号に係る調書の保管・管理及び廃棄を適切に行うため、専用の業者に特定個人情報を提供する必要がある。	

③委託先における取扱者数	[ ]	<選択肢> 1) 10人未満                               2) 10人以上50人未満 3) 50人以上100人未満                  4) 100人以上500人未満 5) 500人以上1,000人未満              6) 1,000人以上
④委託先への特定個人情報ファイルの提供方法	[ ]	[ ] 専用線           [ ] 電子メール   [ ] 電子記録媒体(フラッシュメモリを除く。) [ ] フラッシュメモリ   [ O ] 紙 [ ] その他 ( )
⑤委託先名の確認方法	東京都公式ホームページの入札情報サービスにおいて公表する。	
⑥委託先名	未定	
再委託	⑦再委託の有無 ※	[ ] 再委託しない                      <選択肢> 1) 再委託する   2) 再委託しない
	⑧再委託の許諾方法	
	⑨再委託事項	
委託事項8		
委託事項9		
委託事項10		
委託事項11~15		
委託事項16~20		



5. 特定個人情報の提供・移転(委託に伴うものを除く。)	
提供・移転の有無	<input type="checkbox"/> 提供を行っている ( 4 ) 件 <input type="checkbox"/> 移転を行っている ( 2 ) 件 <input type="checkbox"/> 行っていない
提供先1	道府県知事、区市長又は社会福祉法(昭和26年法律第45号)に規定する福祉に関する事務所を管理する町村長(以下「道府県知事等」という。)
①法令上の根拠	番号法第19条及び別表第二の26の項 別表第二省令第19条
②提供先における用途	生活保護法(昭和25年法律第144号)第19条第1項の保護の実施に関する事務、同法第24条第1項の保護の開始又は同条第9項の保護の変更の申請に係る事実の審査に関する事務、同法第25条第1項の職権による保護の開始又は同条第2項の職権による保護の変更に関する事務、同法第26条の保護の停止又は廃止に関する事務、同法第63条の保護に要する費用の返還に関する事務及び同法第77条第1項又は第78条第1項から第3項までの徴収金の徴収(同法第78条の2第1項又は第2項の徴収金の徴収を含む。)に関する事務
③提供する情報	難病法第5条第1項の特定医療費の支給に関する情報
④提供する情報の対象となる本人の数	<input type="checkbox"/> 10万人以上100万人未満 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <div style="text-align: right; margin-top: 0;">         &lt;選択肢&gt;          1) 1万人未満          2) 1万人以上10万人未満          3) 10万人以上100万人未満          4) 100万人以上1,000万人未満          5) 1,000万人以上       </div>
⑤提供する情報の対象となる本人の範囲	難病法に基づき特定医療費の支給認定を受けた者
⑥提供方法	<input type="checkbox"/> 情報提供ネットワークシステム <input type="checkbox"/> 専用線 <input type="checkbox"/> 電子メール <input type="checkbox"/> 電子記録媒体(フラッシュメモリを除く。) <input type="checkbox"/> フラッシュメモリ <input type="checkbox"/> 紙 <input type="checkbox"/> その他 ( )
⑦時期・頻度	認定の都度
提供先2	区市町村長
①法令上の根拠	番号法第19条及び別表第二の56の2の項 別表第二省令第30条
②提供先における用途	災害対策基本法(昭和36年法律第223号)第90条の3第1項の被災者台帳の作成に関する事務
③提供する情報	被災者又はその保護者に係る難病法第5条第1項の特定医療費の支給に関する情報
④提供する情報の対象となる本人の数	<input type="checkbox"/> 10万人以上100万人未満 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <div style="text-align: right; margin-top: 0;">         &lt;選択肢&gt;          1) 1万人未満          2) 1万人以上10万人未満          3) 10万人以上100万人未満          4) 100万人以上1,000万人未満          5) 1,000万人以上       </div>
⑤提供する情報の対象となる本人の範囲	難病法に基づき特定医療費の支給認定を受けた者(被災者又はその保護者)
⑥提供方法	<input type="checkbox"/> 情報提供ネットワークシステム <input type="checkbox"/> 専用線 <input type="checkbox"/> 電子メール <input type="checkbox"/> 電子記録媒体(フラッシュメモリを除く。) <input type="checkbox"/> フラッシュメモリ <input type="checkbox"/> 紙 <input type="checkbox"/> その他 ( )
⑦時期・頻度	認定の都度

提供先3	道府県知事等
①法令上の根拠	番号法第19条及び別表第二の87の項別表第二省令第44条
②提供先における用途	<p>次に掲げる事務</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・中国残留邦人等の円滑な帰国の促進並びに永住帰国した中国帰国した中国残留邦人等及び特定配偶者の自立の支援に関する法律平成6年法律第30号。以下「中国残留邦人等支援法」という。)第14条第1項及び第3項の支援給付の支給の実施、中国残留邦人等の円滑な帰国の促進及び永住帰国後の自立の支援に関する法律の一部を改正する法律(平成19年法律第127号。以下「平成19年改正法」という。)附則第4条第1項の支援給付の実施並びに中国残留邦人等の円滑な帰国の促進及び永住帰国後の自立の支援に関する法律の一部を改正する法律(平成25年法律第106号。以下「平成25年改正法」という。)附則第2条第1項の規定によりなお従前の例によるものとされた平成25年改正法による改正前の中国残留邦人等の円滑な帰国の促進及び永住帰国後の自立の支援に関する法律(以下「旧法」という。)第14条第1項の支援給付、平成25年改正法附則第2条第2項の規定によりなお従前の例によるものとされた旧法第14条第3項の支援給付及び平成25年改正法附則第2条第3項の支援給付の支給の実施に関する事務</li> <li>・中国残留邦人等支援法第14条第4項(平成19年改正法附則第4条第2項において準用する場合を含む。以下同じ。)並びに平成25年改正法附則第2条第1項及び第2項の規定によりなお従前の例によるものとされた旧法第14条第4項の規定によりその例によるものとされる生活保護法第24条第1項の開始又は同条第9項の変更の申請に係る事実についての審査に関する事務</li> <li>・中国残留邦人等支援法第14条第4項並びに平成25年改正法附則第2条第1項及び第2項の規定によりなお従前の例によるものとされた旧法第14条第4項の規定によりその例によるものとされる生活保護法第25条第1項の職権による開始又は同条第2項の職権による変更に関する事務</li> <li>・中国残留邦人等支援法第14条第4項並びに平成25年改正法附則第2条第1項及び第2項の規定によりなお従前の例によるものとされた旧法第14条第4項の規定によりその例によるものとされる生活保護法第26条の停止又は廃止に関する事務</li> <li>・中国残留邦人等支援法第14条第4項並びに平成25年改正法附則第2条第1項及び第2項の規定によりなお従前の例によるものとされた旧法第14条第4項の規定によりその例によるものとされる生活保護法第63条の費用の返還に関する事務</li> <li>・中国残留邦人等支援法第14条第4項並びに平成25年改正法附則第2条第1項及び第2項の規定によりなお従前の例によるものとされた旧法第14条第4項の規定によりその例によるものとされる生活保護法第77条第1項又は第78条第1項から第3項までの徴収金の徴収(同法第78条の2第1項又は第2項の徴収金の徴収を含む。)に関する事務</li> </ul>
③提供する情報	難病法第5条第1項の特定医療費の支給に関する情報
④提供する情報の対象となる本人の数	<p style="text-align: center;">＜選択肢＞</p> <p style="text-align: center;">1) 1万人未満                  2) 1万人以上10万人未満                  3) 10万人以上100万人未満                  4) 100万人以上1,000万人未満                  5) 1,000万人以上</p> <p>[ 10万人以上100万人未満 ]</p>
⑤提供する情報の対象となる本人の範囲	難病法に基づき特定医療費の支給認定を受けた者
⑥提供方法	<p>[ <input type="checkbox"/> ] 情報提供ネットワークシステム [ <input type="checkbox"/> ] 専用線</p> <p>[ <input type="checkbox"/> ] 電子メール [ <input type="checkbox"/> ] 電子記録媒体(フラッシュメモリを除く。)</p> <p>[ <input type="checkbox"/> ] フラッシュメモリ [ <input type="checkbox"/> ] 紙</p> <p>[ <input type="checkbox"/> ] その他 ( )</p>
⑦時期・頻度	認定の都度

<b>提供先4</b>	医療保険者	
①法令上の根拠	番号法第19条第2号	
②提供先における用途	医療保険の高額療養費の所得区分認定に関する事務	
③提供する情報	個人番号、氏名、生年月日、被保険者記号番号及び当該者に係る被保険者の氏名	
④提供する情報の対象となる本人の数	[ 10万人以上100万人未満 ]	<選択肢> 1) 1万人未満 2) 1万人以上10万人未満 3) 10万人以上100万人未満 4) 100万人以上1,000万人未満 5) 1,000万人以上
⑤提供する情報の対象となる本人の範囲	難病法に基づき特定医療費の支給認定の申請を行った者	
⑥提供方法	<input type="checkbox"/> 情報提供ネットワークシステム <input type="checkbox"/> 電子メール <input type="checkbox"/> フラッシュメモリ <input type="checkbox"/> その他 ( )	<input type="checkbox"/> 専用線 <input type="checkbox"/> 電子記録媒体(フラッシュメモリを除く。) <input checked="" type="checkbox"/> 紙
⑦時期・頻度	申請の都度	
<b>提供先5</b>		
<b>提供先6～10</b>		
<b>提供先11～15</b>		
<b>提供先16～20</b>		

<b>移転先1</b>	西多摩福祉事務所・島しょ支庁
①法令上の根拠	行政手続における特定の個人を識別するための番号の利用等に関する法律に基づく個人番号の利用並びに特定個人情報の利用及び提供に関する条例第4条第2項
②移転先における用途	生活保護法(昭和25年法律第144号)第19条第1項の保護の実施に関する事務、同法第24条第1項の保護の開始又は同条第9項の保護の変更の申請に係る事実の審査に関する事務、同法第25条第1項の職権による保護の開始又は同条第2項の職権による保護の変更に関する事務、同法第26条の保護の停止又は廃止に関する事務、同法第63条の保護に要する費用の返還に関する事務及び同法第77条第1項又は第78条第1項から第3項までの徴収金の徴収(同法第78条の2第1項又は第2項の徴収金の徴収を含む。)に関する事務
③移転する情報	難病法第5条第1項の特定医療費の支給に関する情報
④移転する情報の対象となる本人の数	<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <span>[ 1万人未満 ]</span> <div style="text-align: right;"> <p>&lt;選択肢&gt;</p> <p>1) 1万人未満</p> <p>2) 1万人以上10万人未満</p> <p>3) 10万人以上100万人未満</p> <p>4) 100万人以上1,000万人未満</p> <p>5) 1,000万人以上</p> </div> </div>
⑤移転する情報の対象となる本人の範囲	難病法に基づき特定医療費の支給認定を受けた者
⑥移転方法	<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 45%;"> <p>[ <input checked="" type="checkbox"/> ] 庁内連携システム</p> <p>[ <input type="checkbox"/> ] 電子メール</p> <p>[ <input type="checkbox"/> ] フラッシュメモリ</p> <p>[ <input type="checkbox"/> ] その他 ( )</p> </div> <div style="width: 45%;"> <p>[ <input type="checkbox"/> ] 専用線</p> <p>[ <input type="checkbox"/> ] 電子記録媒体(フラッシュメモリを除く。)</p> <p>[ <input type="checkbox"/> ] 紙</p> </div> </div>
⑦時期・頻度	認定の都度
<b>移転先2</b>	西多摩福祉事務所・島しょ支庁
①法令上の根拠	行政手続における特定の個人を識別するための番号の利用等に関する法律に基づく個人番号の利用並びに特定個人情報の利用及び提供に関する条例第4条第2項
②移転先における用途	<p>次に掲げる事務</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・中国残留邦人等の円滑な帰国の促進並びに永住帰国した中国帰国した中国残留邦人等及び特定配偶者の自立の支援に関する法律平成6年法律第30号。以下「中国残留邦人等支援法」という。)第14条第1項及び第3項の支援給付の支給の実施、中国残留邦人等の円滑な帰国の促進及び永住帰国後の自立の支援に関する法律の一部を改正する法律(平成19年法律第127号。以下「平成19年改正法」という。)附則第4条第1項の支援給付の実施並びに中国残留邦人等の円滑な帰国の促進及び永住帰国後の自立の支援に関する法律の一部を改正する法律(平成25年法律第106号。以下「平成25年改正法」という。)附則第2条第1項の規定によりなお従前の例によるものとされた平成25年改正法による改正前の中国残留邦人等の円滑な帰国の促進及び永住帰国後の自立の支援に関する法律(以下「旧法」という。)第14条第1項の支援給付、平成25年改正法附則第2条第2項の規定によりなお従前の例によるものとされた旧法第14条第3項の支援給付及び平成25年改正法附則第2条第3項の支援給付の支給の実施に関する事務</li> <li>・中国残留邦人等支援法第14条第4項(平成19年改正法附則第4条第2項において準用する場合を含む。以下同じ。)並びに平成25年改正法附則第2条第1項及び第2項の規定によりなお従前の例によるものとされた旧法第14条第4項の規定によりその例によるものとされる生活保護法第24条第1項の保護の開始又は同条第9項の変更の申請に係る事実についての審査に関する事務</li> <li>・中国残留邦人等支援法第14条第4項並びに平成25年改正法附則第2条第1項及び第2項の規定によりなお従前の例によるものとされた旧法第14条第4項の規定によりその例によるものとされる生活保護法第25条第1項の職権による開始又は同条第2項の職権による変更に関する事務</li> <li>・中国残留邦人等支援法第14条第4項並びに平成25年改正法附則第2条第1項及び第2項の規定によりなお従前の例によるものとされた旧法第14条第4項の規定によりその例によるものとされる生活保護法第26条の停止又は廃止に関する事務</li> <li>・中国残留邦人等支援法第14条第4項並びに平成25年改正法附則第2条第1項及び第2項の規定によりなお従前の例によるものとされた旧法第14条第4項の規定によりその例によるものとされる生活保護法第63条の費用の返還に関する事務</li> <li>・中国残留邦人等支援法第14条第4項並びに平成25年改正法附則第2条第1項及び第2項の規定によりなお従前の例によるものとされた旧法第14条第4項の規定によりその例によるものとされる生活保護法第77条第1項又は第78条第1項から第3項までの徴収金の徴収(同法第78条の2第1項又は第2項の徴収金の徴収を含む。)に関する事務</li> </ul>

③移転する情報	難病法第5条第1項の特定医療費の支給に関する情報
④移転する情報の対象となる本人の数	[ 1万人未満 ] <選択肢> 1) 1万人未満 2) 1万人以上10万人未満 3) 10万人以上100万人未満 4) 100万人以上1,000万人未満 5) 1,000万人以上
⑤移転する情報の対象となる本人の範囲	難病法に基づき特定医療費の支給認定を受けた者
⑥移転方法	[ <input checked="" type="checkbox"/> ] 庁内連携システム [ ] 電子メール [ ] フラッシュメモリ [ ] その他 ( ) [ ] 専用線 [ ] 電子記録媒体(フラッシュメモリを除く。) [ ] 紙
⑦時期・頻度	認定の都度
移転先3	
移転先4	
移転先5	
移転先6～10	
移転先11～15	
移転先16～20	

6. 特定個人情報の保管・消去														
①保管場所 ※		<p>【医療費助成事務システム】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・特定個人情報を保管するサーバーを設置するデータセンターは、災害発生時もサーバー室等へ滞りなく電力を供給できる冗長化された電力供給設備を備えていること等の防災性を考慮している。</li> <li>・データセンターへの立入りはICカード所持者に限定しており、サーバー室に入るためには、ICカードに加え、入退室人数センサー感知、カメラによる監視等、厳重なセキュリティ対策を行っている。</li> <li>・データセンター、執務室いずれも媒体及び紙資料はロッカー等で施錠保管している。</li> <li>・端末設置場所は施錠管理するとともに、端末はセキュリティワイヤーにより固定し、ワイヤー錠はシステム管理者が一元管理し、金庫保管としている。</li> </ul> <p>【申請書類】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・申請書類は、收受情報を台帳で管理している。また、個人番号を取り扱う作業場所を区画し、携帯電話その他カメラ機能を有する機器の持込みを禁止している。さらに、キャビネットにおいて施錠保管を行っている。</li> <li>・処理の完了した個人番号に係る調書は、適宜文書保管・廃棄委託業者に引渡し、保管・管理する。委託業者においては、①取扱区域への入退室はICカードにより制御し、ログを管理すること、②取扱区域の出入口は固定カメラ等で監視・録画すること、③取扱区域への私物の電子機器の持込みを禁止し、退出時に荷物検査を行うことを義務付ける。</li> </ul> <p>【中間サーバー・プラットフォーム】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>①中間サーバー・プラットフォームはデータセンターに設置しており、データセンターへの入館及びサーバー室への入室を厳重に管理する。</li> <li>②特定個人情報は、サーバー室に設置された中間サーバーのデータベース内に保存され、バックアップもデータベース上に保存される。</li> </ul> <p>【連携サーバー】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>① 連携サーバーは、サーバー等を設置するための専用施設内に他のシステムとは分離した区画を設け、当該サーバー専用のラックに施錠して収容する。当該施設では、入退室者管理、区画ごとの施錠管理、監視カメラによる録画、有人監視等を実施する。</li> <li>② 当該施設の煙感知装置、ガス系消火設備、耐震対応等により、火災や地震に起因する滅失等のリスクを低減する。</li> </ul>												
②保管期間	期間	<p>&lt;選択肢&gt;</p> <table style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <tr> <td>1) 1年未満</td> <td>2) 1年</td> <td>3) 2年</td> </tr> <tr> <td>4) 3年</td> <td>5) 4年</td> <td>6) 5年</td> </tr> <tr> <td>7) 6年以上10年未満</td> <td>8) 10年以上20年未満</td> <td>9) 20年以上</td> </tr> <tr> <td colspan="3">10) 定められていない</td> </tr> </table>	1) 1年未満	2) 1年	3) 2年	4) 3年	5) 4年	6) 5年	7) 6年以上10年未満	8) 10年以上20年未満	9) 20年以上	10) 定められていない		
1) 1年未満	2) 1年	3) 2年												
4) 3年	5) 4年	6) 5年												
7) 6年以上10年未満	8) 10年以上20年未満	9) 20年以上												
10) 定められていない														
	その妥当性	<p>データについては公債権の消滅時効である5年間保存している。</p> <p>紙媒体については東京都規則等の規定に基づき保存期間を5年として保存している。</p>												
③消去方法		<p>【医療費助成事務システム】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・5年間異動のないデータは、定期処理により削除する。削除の際は、対象データを職員が事前確認している。</li> <li>・外部記録媒体のデータは、職員が確認の上、削除作業を行っている。</li> </ul> <p>【申請書類】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・保存期間を満了した申請書類については、溶解処理等により廃棄している。</li> <li>・東京都で保管する書類の廃棄に当たっては仕様書により、委託先に、①廃棄文書の回収の際、受託者の社員であることの身分証明書を常時携帯させ、委託者の求めに応じて提示させること、②廃棄文書の飛散・盗難防止のため、施錠又は特殊警報装置等を装備した車両を使用すること、③作業中に車両を離れる場合は、施錠し、又は監視員を配置すること、④廃棄文書が収納された箱を開封することなく、受託者の監視下において回収運搬・溶解処理を行うこと、⑤溶解処理については、荷下ろしから溶解までの録画やモニター監視、不審者の侵入防止のための入退室管理や監視カメラの設置等の安全対策が講じられている施設に搬入し、処理すること及び⑥委託者に溶解処理証明書を提出することを義務付けている。</li> <li>・文書保管委託により保管している書類の廃棄に当たっては、委託先におけるシュレッダーによる破碎処理等により、復元不可能な状態とする。破碎処理等について、仕様書により、①処理場への入退室はICカードにより制御し、ログを管理すること、②処理場の出入口及び処理の様子は固定カメラ等で監視・録画すること、③処理場への私物の電子機器の持込みを禁止し、退出時に荷物検査を行うこと、④処理日、処理対象とした文書箱のコード、処理方法、処理結果等を明記した書面により報告することを義務付ける。</li> </ul> <p>【中間サーバー・プラットフォーム】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>①特定個人情報の消去は地方公共団体からの操作によって実施されるため、通常、中間サーバー・プラットフォームの保守・運用を行う事業者が特定個人情報を消去することはない。②ディスク交換やハード更改等の際は、中間サーバー・プラットフォームの保守・運用を行う事業者において、保存された情報が読み出しできないよう、物理的破壊又は専用ソフト等を利用して完全に消去する。</li> </ul> <p>【連携サーバー】</p> <p>特定個人情報(副本相当)は、提供・移転の都度、中継されるのみであり、システム内に保有されない。なお、機器のうち特定個人情報等のデータが記録されるものの廃棄等に当たっては、磁氣的消去又は物理的破壊等により、当該データを復元不可能な状態とする。</p>												
7. 備考														

-
---

**(別添2) 特定個人情報ファイル記録項目**

- 1 個人番号
- 2 団体内統合利用番号
- 3 符号取得後結果
- 4 申請整理番号
- 5 受給者番号
- 6 受給者氏名
- 7 受給者性別
- 8 受給者生年月日
- 9 受給者老人所得区分
- 10 受給者所得階層(生活保護受給の有無も含む。)
- 11 受給者が生計中心者であるか否かの情報
- 12 受給者住所
- 13 受給者電話番号
- 14 受給者の加入医療保険情報
- 15 受給者の高額療養費の所得階層
- 16 認定を受けた病名
- 17 医療費助成の認定・非認定の情報
- 18 受給者の他の医療費助成利用(小児慢性特定疾病・都単独難病)の有無
- 19 受給者の加入医療保険上の同一世帯における他の医療費助成利用(小児慢性特定疾病・都単独難病)の有無
- 20 受給者が利用する医療機関
- 21 介護認定情報
- 22 医療処置情報
- 23 申請者氏名
- 24 申請者続柄
- 25 申請者住所
- 26 申請者電話番号
- 27 申請受付保健所
- 28 申請受付日
- 29 個人情報の取扱いに係る同意の有無
- 30 発症年月
- 31 その他特記事項
- 32 診療年月
- 33 公費負担者番号
- 34 公費分点数(金額)
- 35 負担割合
- 36 支払額
- 37 医療機関番号
- 38 診療科
- 39 入院・外来区分
- 40 日数
- 41 請求区分
- 42 支払内容(育成以外)
- 43 支払年月日
- 44 保険者番号
- 45 被保険者証記号・番号
- 46 患者一部負担額
- 47 保険確認点数
- 48 保険確認金額
- 49 精算元額
- 50 精算金額
- 51 精算事由
- 52 精算登録年月日
- 53 精算実行年月日
- 54 患者又は支給認定基準世帯員の生活保護情報
- 55 患者又は支給認定基準世帯員の中国残留邦人等支援給付情報
- 56 患者又は支給認定基準世帯員の市町村民税課税状況
- 57 患者若しくはその保護者又は支給認定基準世帯員の住民票情報(世帯主及び続柄)
- 58 以下の法律の規定による受給者に対する給付情報  
・健康保険法、船員保険法、国民健康保険法、高齢者の医療の確保に関する法律、児童福祉法、国家公務員共済組合法、地方公務員等共済組合法及び介護保険法
- 59 特定個人情報照会年月日
- 60 特定個人情報提供年月日
- 61 備考

※ 上記項目は全て要配慮個人情報である。



**Ⅲ 特定個人情報ファイルの取扱いプロセスにおけるリスク対策 ※(7. リスク1⑨を除く。)**

**1. 特定個人情報ファイル名**

難病医療費助成受給者認定・給付情報ファイル

**2. 特定個人情報の入手（情報提供ネットワークシステムを通じた入手を除く。）**

リスク1: 目的外の入手が行われるリスク

<p>対象者以外の情報の入手を防止するための措置の内容</p>	<p><b>【認定】</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・難病法第6条第1項の規定により、医療費助成を受けようとする者は、本人の意思により申請を行うこととされている。</li> <li>・申請書の記載事項、様式については、難病法第6条第1項、難病の患者に対する医療等に関する法律施行規則(平成26年厚生労働省令第121号)第12条及び難病法施行細則第3条において定められている。</li> <li>・本人が不要な情報を記載することがないよう、申請書自体に留意事項を記載するとともに、申請に当たったの記載要領を作成している。</li> <li>・申請受付を行う区市町村において、受付時に正確に確認ができるよう、手引を作成するとともに、毎年担当者説明会を開催し周知を図っている。</li> </ul> <p><b>【給付】</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・難病法第25条第4項の規定により、特定医療費の支払に関する事務を行う社会保険診療報酬支払基金、国民健康保険団体連合会から給付対象者の請求情報が提供される。</li> <li>・難病法施行細則第20条の規定により、本人の申請により請求情報を入手する。</li> </ul> <p><b>【高額療養費所得区分】</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・対象者リストを出力し、健康保険法施行規則その他医療保険に関する法令の規定に基づき、保険者に照会入手している。なお、事前に同意書により本人の意思確認を行い、照会に当たっては同意書と照会対象者の突合を行っている。</li> </ul> <p><b>【本人確認情報】</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・申請時に申請者が本人確認情報を記載する。</li> <li>・住民基本台帳法(昭和42年法律第81号)及び住民サービスの向上と行政事務の効率化を図るために住民基本台帳ネットワークシステムの都道府県知事保存本人確認情報を利用する事務等を定める条例(平成19年東京都条例第88号。以下「住基条例」という。)に規定された事務に関する情報以外は入手できないよう、住民基本台帳ネットワークシステムで制御されている。</li> <li>・住民基本台帳ネットワークシステムから入手する本人確認情報の対象者については、使用簿を作成し責任者の承認手続を経た上で入手する。</li> <li>・住民基本台帳ネットワークシステムに提供依頼する対象者データは、医療費助成事務システムにおいて、当該事務の受給者台帳から抽出する。</li> </ul> <p><b>【庁内連携】</b> (連携サーバー)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・照会者、事務、移転者、特定個人情報の項目等のチェック項目に基づき、システムでチェックを行い、法令上正当であると認められ、かつ移転者が明示的に回答を承認した場合に限り、連携を行う。照会に対しては、照会条件として指定された対象者に関する情報だけを回答する。なお、チェック項目は、行政手続における特定の個人を識別するための番号の利用等に関する法律(平成25年法律第27号。以下「番号法」という。)等の改正に応じて、更新する。</li> </ul> <p>(福祉保健局)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・庁内連携により生活保護情報及び中国残留邦人等支援給付情報を取得する際は、対象者について使用簿を作成し、内部承認を経た上で、照会ファイル作成のためのシステム登録を行う。</li> </ul>
---------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<p>必要な情報以外を入手することを防止するための措置の内容</p>	<p>【認定】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・本人が不要な情報を記載することがないよう、申請書自体に留意事項を記載するとともに、申請に当たったの記載例を作成している。</li> <li>・申請受付を行う区市町村において、受付時に正確に確認ができるよう、手引を作成するとともに、毎年担当者説明会を開催し周知を図っている。</li> </ul> <p>【給付】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・難病法第25条第4項の規定により、特定医療費の支払に関する事務を行う社会保険診療報酬支払基金及び国民健康保険団体連合会から提供される請求情報は、提供元において給付対象者に特定された情報が提供される。</li> <li>・本人申請により請求する場合は、難病法施行細則第20条に基づき、支給申請様式が定められている。</li> </ul> <p>【高額療養費所得区分】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・照会文書に区分以外の回答項目を設けず、不必要な情報を入手できないようにしている。</li> </ul> <p>【本人確認情報】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・住民基本台帳ネットワークシステムは、本人確認情報のみを保有している。</li> <li>・住民基本台帳法及び住基条例に規定された事務に関する情報以外は入手できないよう、住民基本台帳ネットワークシステムで制御されている。</li> <li>・住民基本台帳ネットワークシステムから入手する本人確認情報の対象者については、使用簿を作成し責任者の承認手続を経た上で入手する。</li> </ul> <p>【庁内連携】 (連携サーバー)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・照会者、事務、移転者、特定個人情報の項目等のチェック項目に基づき、システムでチェックを行い、法令上正当であると認められ、かつ移転者が明示的に回答を承認した場合に限り、連携を行う。照会に対しては、照会条件として指定された対象者に関する情報だけを回答する。なお、チェック項目は、番号法等の改正に応じて、更新する。</li> </ul> <p>(福祉保健局)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・庁内連携により生活保護情報及び中国残留邦人等支援給付情報を取得する際は、対象者について使用簿を作成し、内部承認を経た上で、照会ファイル作成のためのシステム登録を行う。</li> </ul>
<p>その他の措置の内容</p>	<p>—</p>
<p>リスクへの対策は十分か</p>	<p>[ 十分である ] &lt;選択肢&gt; 1) 特に力を入れている 2) 十分である 3) 課題が残されている</p>
<p>リスク2: 不適切な方法で入手が行われるリスク</p>	
<p>リスクに対する措置の内容</p>	<p>【認定】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・申請書類については、特別区における東京都の事務処理の特例に関する条例及び市町村における東京都の事務処理の特例に関する条例の規定により、区市町村を経由して、都に進達されることとなり、区市町村ごとの安全管理措置に基づいて進達がなされている。</li> <li>・申請者が揃える書類の他に情報が必要な場合は、必要な情報の取得に係る同意書又は委任状(マイナンバーを含む。)を徴取する。</li> <li>・事務処理に関する手引を作成し、区市町村担当者説明会の開催等により、その内容を周知している。</li> <li>・区市町村からの申請書類進達の際には専用の交換袋を使用し、他の文書への混入を防止している。</li> <li>・進達のあった文書については收受簿により管理している。</li> </ul> <p>【給付】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・社会保険診療報酬支払基金、国民健康保険団体連合会から提供される請求情報は、データセンター内でのやり取り、もしくは暗号化したデータを保存した外部媒体を施錠した専用トランクで搬送し、入手している。</li> <li>・本人から医療費償還払の請求を書面にて受けている。</li> </ul> <p>【高額療養費所得区分】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・番号法及び健康保険法施行規則その他医療保険に関する法令の規定に基づき、保険者に照会入手している。また、送達過程を記録するため簡易書留を利用して送付する。</li> <li>・回答については收受簿、庁内送付簿(医療助成課から疾病対策課に回答を転送する。)により管理する。</li> </ul> <p>【本人確認情報】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・住民基本台帳ネットワークシステムを所管する総務局が定める利用届により、住民基本台帳法により本人確認情報の利用が認められている旨を申請し、総務局の許可を事前に受けた上で入手を行う。</li> <li>・住民基本台帳ネットワークシステムを所管する総務局が定める様式及び方法により、入手を行う。</li> <li>・住民基本台帳ネットワークシステムから入手する本人確認情報の対象者については、使用簿を作成し責任者の承認手続を経た上で入手する。</li> </ul> <p>【庁内連携】 (連携サーバー)</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>・照会者、事務、移転者、特定個人情報の項目等のチェック項目に基づき、システムでチェックを行い、法令上正当であると認められ、かつ移転者が明示的に回答を承認した場合に限り、連携を行う。照会に対しては、照会条件として指定された対象者に関する情報だけを回答する。なお、チェック項目は、番号法等の改正に応じて、更新する。</li> <li>・インターネットや庁内の他のネットワークから分離された専用のネットワーク上で、暗号化を行う。</li> <li>・全ての照会及び回答について、特定個人情報の照会者、移転者、日時等をシステム上でアクセスログとして記録し、7年間保存する。 (福祉保健局)</li> <li>・庁内連携により生活保護情報及び中国残留邦人等支援給付情報を取得する際は、対象者に係る必要な情報について使用簿を作成し、内部承認を経た上で、照会ファイル作成のためのシステム登録を行う。</li> <li>・システム登録については、ID単位でアクセス制御を行い、アクセスログを取得する。</li> <li>・連携サーバーから取得した生活保護情報は、媒体を経由して、データセンター内において、取り込みを行う。媒体に記録するデータは暗号化する。</li> </ul>
<p>リスクへの対策は十分か</p>	<p>[ 十分である ] &lt;選択肢&gt;          1) 特に力を入れている 2) 十分である          3) 課題が残されている</p>
<p>リスク3: 入手した特定個人情報が不正確であるリスク</p>	
<p>入手の際の本人確認の措置の内容</p>	<p>【認定】          ・本人確認の手順も含めた事務処理に関する手引を策定し、区市町村担当者説明会の開催等により、その内容を周知する。</p> <p>【給付】          個人番号を付与せず行うため、本人確認は不要。</p> <p>【高額療養費所得区分】          ・照会先の医療保険者にて、本人確認を行う。</p> <p>【本人確認情報】          ・住民基本台帳を所管する各自治体で本人確認済。</p> <p>【庁内連携】          (連携サーバー)          ・各事務所管部署で本人確認及び真正性確認を行った個人番号に基づき、統合利用番号及び個別業務システム利用番号が紐付けられていることを前提として、当該人に対する情報照会が可能となるよう制御されている。 (福祉保健局)          ・生活保護情報及び中国残留邦人等支援給付情報を取得する際には、対象者の本人確認情報又は個人番号について住民基本台帳ネットワークシステムによる確認の上、外部媒体を用いて、照会を行う。</p>
	<p>【本人から個人番号の提供を求める場合】          ・番号法第16条、行政手続における特定の個人を識別するための番号の利用等に関する法律施行令(平成26年政令第155号。以下「番号法政令」という。)第12条第1項、行政手続における特定の個人を識別するための番号の利用等に関する法律施行規則(平成27年内閣府・総務省令第3号。以下「番号法施行規則」という。)第1条等の規定に基づき、個人番号カード、通知カードと運転免許証又は旅券等の書類で確認する方法により、申請時に窓口にて真正性の確認を行う。</p> <p>【代理人から個人番号の提供を求める場合】          ・番号法第16条、番号法政令第12条第2項、番号法施行規則第1条等の規定に基づき、代理人の運転免許証等による本人確認及び委任状等による代理権の確認を行った上で、申請者(患者又はその保護者)の個人番号カード、通知カード等による確認により、申請時に窓口にて真正性の確認を行う。</p>

<p>個人番号の真正性確認の措置の内容</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・上記確認の手順も含めた事務処理に関する手引を策定し、区市町村担当者説明会の開催等により、その内容を周知している。</li> <li>【給付】</li> <li>個人番号を付与せず行うため、本人確認は不要。</li> <li>【高額療養費所得区分】</li> <li>・照会先の医療保険者にて、個人番号の真正性確認を行う。</li> <li>【本人確認情報】</li> <li>・住民基本台帳を所管する各自治体で真正性確認済。</li> <li>【庁内連携】</li> <li>(連携サーバー)</li> <li>・各事務所管部署で本人確認及び真正性確認を行った個人番号に基づき、統合利用番号及び個別業務システム利用番号が紐付けられていることを前提として、当該人に対する情報照会が可能となるよう制御されている。</li> <li>(福祉保健局)</li> <li>・生活保護情報及び中国残留邦人等支援給付情報を取得する際には、対象者の本人確認情報又は個人番号について住民基本台帳ネットワークシステムによる確認の上、外部媒体を用いて、照会を行う。</li> </ul>
<p>特定個人情報の正確性確保の措置の内容</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>【認定】</li> <li>・医療費助成は、年1回、更新手続を行っており、更新手続の案内時に受給者に対し、認定情報の確認を求め、正確な情報を保つようしている。</li> <li>・申請書と住民票情報との照合により、正確な情報であることを確認している。</li> <li>・データ入力後、職員がシステムの情報と申請書類とを再度照合することにより、入力ミスを防止している。</li> <li>・固有の受給者番号を用い、台帳管理を行っている。</li> <li>【給付】</li> <li>請求内容の審査を行っている。</li> <li>【高額療養費所得区分】</li> <li>・健康保険法施行規則その他医療保険に関する法令の規定に基づき、医療保険者は回答及び変更時の報告義務を負う。</li> <li>・医療保険者のみ情報保有しているため、情報入手元の措置により正確性は確保されている。</li> <li>【本人確認情報】</li> <li>・住民基本台帳を所管する各自治体において正確性は確保されている。</li> <li>【庁内連携】</li> <li>(連携サーバー)</li> <li>・各事務所管部署からの申請に基づき、利用者とその所掌事務の紐付けが連携サーバー上であらかじめ定義され、その範囲においてのみ情報照会が可能となるようアクセス制御されている。</li> <li>・情報照会に対する回答は、当該照会を行った事務に対してのみ返却するよう制御されている。</li> <li>・各事務所管部署が個々の照会データを一意に識別できるよう付与した識別子を、連携サーバーからの回答データに付記して返却することで、どの照会に対する回答かを各事務所管部署で正確に突合できるようにしている。</li> <li>(福祉保健局)</li> <li>・生活保護情報及び中国残留邦人等支援給付情報を取得後、医療費助成事務システムに取り込みを行った上で、使用簿によって照会結果の確認を行う。</li> </ul>
<p>その他の措置の内容</p>	<p>—</p>
<p>リスクへの対策は十分か</p>	<p>[ 十分である ] &lt;選択肢&gt;          1) 特に力を入れている      2) 十分である          3) 課題が残されている</p>
<p>リスク4: 入手の際に特定個人情報が漏えい・紛失するリスク</p>	

<p>リスクに対する措置の内容</p>	<p>【申請書類】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・区市町村において紛失を防止する安全措置を講じて東京都へ進達している。</li> <li>・専用の交換袋を使用して他の文書への混入を防止している。</li> <li>・進達のあった文書については收受簿により管理し、キャビネットに施錠保管している。</li> </ul> <p>【給付】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・社会保険診療報酬支払基金、国民健康保険団体連合会から提供される請求情報は、データセンター内でやり取りし、又は、暗号化したデータを保存した外部媒体を施錠した専用トランクで搬送し、入手している。</li> </ul> <p>【高額療養費所得区分】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・照会に対する回答は照会票に同封した返信用封筒により行い、收受簿、庁内送付簿(医療助成課から疾病対策課に回答を転送する。)により管理する。なお、回答文書はキャビネットに施錠保管する。</li> </ul> <p>【本人確認情報・一括提供処理による入手】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・入手に係る外部記録媒体は、住民基本台帳ネットワークシステムを所管する総務局が貸し出す物を使用する。</li> <li>・対象者に係る照会データを格納した外部記録媒体については、総務局が定める住民基本台帳ネットワークシステムに係る運用規程に基づき暗号化し、総務局に職員が持ち込む。</li> <li>・総務局から入手する本人確認情報を格納した外部記録媒体については、暗号化されている。</li> </ul> <p>【本人確認情報・業務端末による入手】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・外部に持ち出すことはなく、福祉保健局執務室内に設置された端末から入手する。</li> <li>・静脈認証登録により利用できる職員を限定するとともに、端末使用者及び調査対象者については使用簿による管理を行っている。</li> </ul> <p>【庁内連携】 (連携サーバー)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ログイン時に利用者の認証を実施する。</li> <li>・インターネットや庁内の他のネットワークから分離された専用のネットワーク上で、暗号化を行う。</li> <li>・全ての照会及び回答について、特定個人情報の照会者、移転者、日時等をシステム上でアクセスログとして記録し、7年間保存する。</li> <li>・照会側と提供(回答)側の間で行われる特定個人情報の授受に当たっては、その中継のみを行い、システム内に特定個人情報(副本相当)は保有しない。</li> <li>・情報連携に用いる機器は、USB機器等に対する制御を行い、外部記録媒体の利用を制限する。</li> <li>・連携サーバー端末は執務室内に設置し、操作画面が部外者の目に触れないように配置する。</li> </ul> <p>(福祉保健局)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・医療費助成事務システムへの取り込み作業は、高いセキュリティが確保されたデータセンター内で行う。なお、次期医療費助成事務システムでは職員が執務室内に設置された端末で作業し、外部記録媒体を執務室外に持ち出すことはない。</li> </ul>
<p>リスクへの対策は十分か</p>	<p>[ 十分である ]</p> <p>&lt;選択肢&gt; 1) 特に力を入れている 2) 十分である 3) 課題が残されている</p>
<p>特定個人情報の入手(情報提供ネットワークシステムを通じた入手を除く。)におけるその他のリスク及びそのリスクに対する措置</p>	
<p>—</p>	

3. 特定個人情報の使用	
リスク1: 目的を超えた紐付け、事務に必要な情報との紐付けが行われるリスク	
宛名システム等における措置の内容	【連携サーバー】 ・個人番号に係る共通基盤である連携サーバーは、ユーザIDにより利用者・個別業務システム(事務)等の単位でアクセス可能な範囲を限定し、正当な権限のない利用者・個別業務システム(事務)等からは個人番号を利用できないようアクセス制御を行っている。
事務で使用するその他のシステムにおける措置の内容	<アクセス権限の管理> 【医療費助成事務システム】 利用者IDによりアクセス可能な業務範囲を限定し、正当な権限のない利用者からは個人番号を利用できないようアクセス制御を行っている。次期医療費助成事務システムでは、加えて、情報連携のため、個人情報を外部記録媒体に書き出す場合は、二要素認証機能付きの専用端末のみで行えるよう制限する。
その他の措置の内容	—
リスクへの対策は十分か	[ 十分である ]      <選択肢> 1) 特に力を入れている      2) 十分である 3) 課題が残されている
リスク2: 権限のない者(元職員、アクセス権限のない職員等)によって不正に使用されるリスク	
ユーザ認証の管理	[ 行っている ]      <選択肢> 1) 行っている      2) 行っていない
具体的な管理方法	【医療費助成事務システム】 ・システムセキュリティに係る内規により端末起動時にID・パスワードでのユーザ認証を行う。 ・IDの有効期限は一定期間で設定し、パスワードについては一定期間ごとに強制変更させるほか、一定回数以上誤ったパスワードを入力すると該当IDはロックされる。 ・アクセスログが一定期間保管され、誰がいつどの情報を参照・変更等の操作を行ったか把握でき、IDの不適正利用が確認された場合は、当該IDの利用を制限する。 ・ID管理に係る内規に基づき、利用者ID管理簿の定期的な棚卸を実施し、必要最低限の利用者ID付与を行っている。 ・次期医療費助成事務システムでは、二要素認証情報を用いた管理も行う。
アクセス権限の発効・失効の管理	[ 行っている ]      <選択肢> 1) 行っている      2) 行っていない
具体的な管理方法	【医療費助成事務システム】 ・ID管理に係る規定に基づき、一元管理を行っている。年度当初にシステム利用所管に当たった調査を実施し、利用者の異動情報を把握した上で、情報セキュリティ責任者(統括)が権限の付与・削除をID管理簿の加除訂正を行いながら実施する。 ・年度途中の権限付与管理は職員については異動情報、委託先従事者については申請に基づき行っている。 ・IDは年度末に失権するよう設定しており、調査時に連絡が漏れたり、遅れた場合、IDは失効するよう設定されている。 ・次期医療費助成事務システムでは、二要素認証情報を用いた管理も行う。
アクセス権限の管理	[ 行っている ]      <選択肢> 1) 行っている      2) 行っていない
具体的な管理方法	【医療費助成事務システム】 ・アクセス権限については、情報セキュリティ責任者(統括)が全ての権限を一元的に管理しており、操作者の所属及び業務に合わせて、システムの機能ごとに「更新・参照可」、「参照のみ可」、「更新・参照不可」の権限を設定している。ID管理簿の定期的な棚卸により、付与する権限に過不足が生じないようにし、どのIDにどのような権限が設定されているのかを把握している。 ・ID管理簿は内部認証手続により、権限設定が適正であることを確認している。 ・IDの不適正利用が確認された場合は、システムセキュリティに係る内規により、当該IDの利用を制限する。 ・次期医療費助成事務システムでは、IDによる管理に加え、二要素認証を用い、アクセス権限管理を行う。
特定個人情報の使用の記録	[ 記録を残している ]      <選択肢> 1) 記録を残している      2) 記録を残していない

	具体的な方法	<p>【医療費助成事務システム】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・システムセキュリティに係る内規により、アクセスログは一定期間保管している。なお、不正操作の監視を行うとともに、ログ分析についてシステム運用管理業者から月次報告を受け、確認している。</li> </ul>
その他の措置の内容	<ul style="list-style-type: none"> <li>・内規により、特定個人情報等を取り扱う職員及びその役割を指定するとともに、各特定個人情報事務取扱担当者が取り扱う特定個人情報等の範囲を指定している。</li> </ul>	
リスクへの対策は十分か	<p>[ 十分である ]</p> <p>&lt;選択肢&gt;</p> <p>1) 特に力を入れている      2) 十分である</p> <p>3) 課題が残されている</p>	
リスク3: 従業者が事務外で使用するリスク		
リスクに対する措置の内容	<p>【医療費助成事務システム】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・東京都個人情報の保護に関する条例(平成27年東京都条例第113号)で目的外利用は禁止されている。</li> <li>・また、東京都特定個人情報の保護に関する条例(平成27年東京都条例第141号)で利用の制限が規定されている。</li> <li>・さらに、情報資産の取扱いに関する内規において、原則、情報資産の外部持ち出しは禁止している。</li> <li>・これらを担保する手段として、医療費助成事務システム端末での外部記憶媒体の使用を制限すること等により、容易に情報資産の持ち出しができないようにしている。さらにアクセスログによる不正操作の監視を行っている。</li> <li>・eラーニングによる年1回の悉皆研修(福祉保健局研修「情報セキュリティ・個人情報保護」)を実施している。</li> </ul>	
リスクへの対策は十分か	<p>[ 十分である ]</p> <p>&lt;選択肢&gt;</p> <p>1) 特に力を入れている      2) 十分である</p> <p>3) 課題が残されている</p>	
リスク4: 特定個人情報ファイルが不正に複製されるリスク		
リスクに対する措置の内容	<p>【医療費助成事務システム】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・端末からの情報資産の複製・持ち出しは技術的に制限されている。個人情報の外部出力はセキュリティを確保したデータセンターで行っている。また、次期医療費助成事務システムでは、二要素認証機能付きの専用端末においてのみ情報の書き出しを行う。</li> <li>・システムセキュリティに係る内規により外部記録媒体に保有情報を書き出す場合は、必ずデータの暗号化又は記録媒体のパスワード設定を行っている。</li> <li>・ハードコピー等の紙資料については、取扱いに細心の注意を払うよう、研修等により注意喚起している。</li> <li>・アクセスログによる不正操作の監視も行っている。</li> </ul>	
リスクへの対策は十分か	<p>[ 十分である ]</p> <p>&lt;選択肢&gt;</p> <p>1) 特に力を入れている      2) 十分である</p> <p>3) 課題が残されている</p>	
特定個人情報の使用におけるその他のリスク及びそのリスクに対する措置		
<p>【医療費助成事務システム】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・個人情報をシステム外に持ち出す場合は、その都度、事前に情報セキュリティ責任者の許可を要する。また用務終了後は不要な情報は速やかに消去している。</li> <li>・業務上の必要なく、医療費助成事務システム端末以外のインターネットと接続している端末上に、特定個人情報ファイルを作成・保存することを禁止しており、特定個人情報ファイルは出力の際、全て暗号化している。</li> </ul>		

4. 特定個人情報ファイルの取扱いの委託		[ ] 委託しない
委託先による特定個人情報の不正入手・不正な使用に関するリスク 委託先による特定個人情報の不正な提供に関するリスク 委託先による特定個人情報の保管・消去に関するリスク 委託契約終了後の不正な使用等のリスク 再委託に関するリスク		
情報保護管理体制の確認	【委託事項1から4まで及び6】 ・仕様書により、 ・責任者、作業体制、連絡体制及び作業場所を書面にして提出 ・業務従事者への遵守事項の周知 ・再委託の承諾申請の提出 ・作業担当者名簿の提出 等を委託先に求めている。 【委託事項2から6まで】 ・選定時にプライバシーマーク取得事業者であることを要件としている。また、委託事項3はシステムセキュリティに係る内規によりISMS認証取得事業者であることを要件としている。 【委託事項1及び4】 ・都の執務室内に作業場所があり、職員が常時監視している。 【委託事項2、3及び6】 ・委託元が委託先に対して実地調査を定期的に行い、適切な管理体制をとっていることを確認する。 【委託事項5】 ・仕様書により、従業者も含めた搬送体制及び緊急時の連絡先を記載した連絡票を提出させている。 【委託事項7】 ・仕様書により、 ・責任者、作業体制、連絡体制及び作業場所を書面にして提出 ・業務従事者への遵守事項の周知 ・再委託の承諾申請の提出 ・作業担当者名簿の提出 等を委託先に求める。 ・選定時にプライバシーマーク取得事業者であることを要件とする。 ・委託元が委託先に対して実地調査を定期的に行い、適切な管理体制をとっていることを確認する。	
特定個人情報ファイルの閲覧者・更新者の制限	[ 制限している ]	<選択肢> 1) 制限している                      2) 制限していない
具体的な制限方法	【委託事項1から6まで】 ・作業者を限定するために、委託業務従事者名簿を事前に提出させている。 【委託事項1から3まで】 ・委託先が使用するユーザーIDは、ID管理に係る内規に基づき、割当てを行っている。ユーザーIDの設定に際しては、用途を確認した上で必要最小限の権限のみ付与し、使用する期間のみ有効とし、有効期間が経過した場合には当該ユーザーIDでは特定個人情報ファイルを閲覧できないようにしている。 ・秘密の保持、目的外使用の禁止、複写及び複製の禁止、作業場所以外への持ち出し禁止、情報の保管及び管理等を規定した仕様書により、委託処理に係る必要事項を定めている。 【委託事項4】 ・作業者に、ネームプレートの着用を義務付けている。 【委託事項5及び6】 ・職員のみが施錠・開錠できるコンテナで運搬している。 【委託事項7】 ・作業者を限定するために、委託業務従事者名簿を事前に提出させる。 ・文書の引渡しの際、文書を格納した箱にコードを付与した上で、開封防止のシールを貼付し、職員の監視の下、専用のコンテナに封印して運搬する。	
特定個人情報ファイルの取扱いの記録	[ 記録を残している ]	<選択肢> 1) 記録を残している                      2) 記録を残していない



	<p>具体的な方法</p>	<p>【委託事項1から委託事項6まで】          ・委託先との契約に際して、保管庫等での施錠・管理、管理状況の記録、管理記録の報告等を規定した仕様書により、取扱いに係る必要事項を定めている。  <b>【委託事項1】</b>          ・仕様書により、毎日の業務終了後、委託先から作業報告書の提出を受け、履行確認をしている。  <b>【委託事項2】</b>          ・仕様書により、入力帳票の件数・対応件数を書面により提出させている。  <b>【委託事項3】</b>          ・医療費助成事務システムの情報セキュリティ管理として、アクセスログを記録し一定期間保存しており、誰がデータベース上のどの情報をアクセスし、抽出したかが記録され、不正アクセスを監視している。          ・管理記録を一定期間保存することとし、毎月個人情報の取扱い状況の報告を行うとともに、作業を行った場合は、作業案件・懸案課題管理表により週次で報告を行っている。  <b>【委託事項4】</b>          ・仕様書により、委託先に対し、毎日申請受付簿に受理に関する情報を記録させるとともに、毎月、業務報告書を委託元に提出させている。  <b>【委託事項5】</b>          ・仕様書により、委託先に、文書の受渡しの都度、搬送記録簿に搬送するコンテナ等の数量を記載させ、確認している。  <b>【委託事項6】</b>          ・仕様書により、委託先に、文書の受渡しの都度、授受確認書に封入する(した)件数等の数量を記載させ、確認している。  <b>【委託事項7】</b>          ・委託先との契約に際して、保管庫等での施錠・管理、管理状況の記録等を規定した仕様書により、取扱いに係る必要事項を定める。          ・仕様書により、委託先に、文書の引渡しの都度、引き渡した文書を格納した箱に付与されたコード及び引渡日が記載された確認書を提出させる。</p>
<p>特定個人情報の提供ルール</p>		<p>[ 定めている ] &lt;選択肢&gt;          1) 定めている 2) 定めていない</p>
	<p>委託先から他者への提供に関するルールの内容及びルール遵守の確認方法</p>	<p>【委託事項1及び3並びに5から7まで】          ・業務上、委託先から他者への提供はない。  <b>【委託事項2】</b>          ・委託事項2から委託事項3への申請データの受渡しは、仕様書により、都から貸与する専用トランクを使用し、施錠の上、運搬させている。格納するデータは暗号化している。また、授受の際は双方から送付書(受領書)を取り交わし、それぞれの書面を都に回付し受渡し状況を確認している。          ・仕様書により、目的外使用の禁止、第三者への提供の禁止、複写及び複製の禁止、情報の保管及び管理等に対する義務違反時の損害賠償の請求等について、定めた上で実施している。  <b>【委託事項4】</b>          ・委託事項1「入力業務」及び委託事項4「審査業務」は、疾病対策課分室の同一執務室内で一連の事務として行っている。</p>
	<p>委託元と委託先間の提供に関するルールの内容及びルール遵守の確認方法</p>	<p>【委託事項1及び委託事項4】          ・都の執務室内で業務を行っており、職員の監視下で特定個人情報を利用するのみであり、提供はない。  <b>【委託事項2】</b>          ・帳票原票の受渡しは施錠できる専用トランクを都から貸与し、運搬しており、授受の際は送付書(受領書)を取り交わし確認する。帳票の保管は施錠管理とし、複写禁止としている。  <b>【委託事項3】</b>          ・仕様書により、その内容を遵守する旨記載した誓約書を都に提出させる。また、都による監査、点検及び検査に協力することとしている。          ・オンライン入力又はバッチ入力を受け渡された申請データが格納されるDBへのアクセス権限は都から付与されるIDにより設定され、必要最小限に制限されている。          ・本番データの参照・修正は都の指示に基づき行っている。作業状況については週次の定例会で報告を受け確認している。          ・作業はデータセンターに設置されている専用端末により実施しており、さらに、データセンターへの立入りはICカード所持者に限定しており、サーバー室に入るためには、ICカードに加え、入退室人数センサー感知、カメラによる監視等、厳重なセキュリティ対策を行っている。          ・次期医療費助成事務システムではサーバー機器は東京都中央コンピューター室に設置し、ICカードと生体認証による入退室管理を行う。  <b>【委託事項5】</b>          ・仕様書により、委託先に、搬送車の施錠及び他貨物との兼務搬送の禁止など盗難、紛失等の防止措置を義務付けており、記録簿により確認する。</p>

		<p>【委託事項6】          ・封入帳票の受渡しは施錠できる専用コンテナを都から貸与し、運搬しており、文書の受渡しの都度、授受確認書に封入する(した)件数等の数量を記載させ、確認している。</p> <p>【委託事項7】          ・文書の引渡しの際、文書を格納した箱にコードを付与した上で、開封防止のシールを貼付し、職員の監視の下、専用のコンテナに封印して運搬する。また、その際、コード及び引渡日が記載された確認書を提出させる。仕様書により、搬送車の施錠など盗難、紛失等の防止措置を義務付ける。          ・システムにより、入出庫依頼を管理するとともに、保管状況を確認する。</p>
<p>特定個人情報の消去ルール</p>	<p>[ 定めている ]</p>	<p>&lt;選択肢&gt;          1) 定めている 2) 定めていない</p>
	<p>ルール内容及びルール遵守の確認方法</p>	<p>【委託事項1、4及び5、6】          ・業務上、特定個人情報の消去は発生しない。</p> <p>【委託事項2】          ・仕様書により、入力に使用した書類の速やかな返却を求めており、複写を禁止している。</p> <p>【委託事項3】          ・仕様書により、用務完了後に記録媒体上に含まれる当該委託業務に係る情報を全て消去することが規定されており、消去した情報項目、数量、消去方法及び消去日等を明示した書面の報告を求めている。消去方法については仕様書により定めている。</p> <p>【委託事項7】          ・仕様書により、保存期限を過ぎた文書について、シュレッダーによる破砕処理等により、復元不可能な状態とすることを規定し、処理日、処理対象とした文書箱のコード、処理方法、処理結果等を明記した書面の報告を求める。</p>
<p>委託契約書中の特定個人情報ファイルの取扱いに関する規定</p>	<p>[ 定めている ]</p>	<p>&lt;選択肢&gt;          1) 定めている 2) 定めていない</p>
	<p>規定の内容</p>	<p>【委託事項1から6まで】          ・契約書により、東京都個人情報の保護に関する条例及び東京都特定個人情報の保護に関する条例の規定を遵守し、個人情報の漏洩防止等適正な管理のために必要な体制の確保に万全の措置を講じることを規定している。</p> <p>【委託事項1から4まで及び6】          ・目的外使用の禁止、複写及び複製の禁止、作業場所以外持出禁止、情報の保管及び管理に係る安全管理措置、再委託の取扱い並びに実地調査及び指導等について仕様書で規定している。</p> <p>【委託事項2】          ・仕様書により、作成データの暗号化、物件授受時の送付書・受領書の取交し、都の貸与する専用トラックでの運搬、複写の禁止等を規定している。</p> <p>【委託事項3】          ・契約書において、東京都個人情報の保護に関する条例及び東京都特定個人情報の保護に関する条例の規定を遵守し、個人情報の漏洩防止等適正な管理のために必要な体制の確保に万全の措置を講じることを規定している。          ・目的外使用の禁止、複写及び複製の禁止、作業場所以外持出禁止、情報の保管及び管理に係る安全管理措置、再委託の取扱い並びに実地調査及び指導等について仕様書で規定している。          ・仕様書にて、オペレーターID管理など適切なアクセス権限管理、データ授受時の送付書・受領書の取交し、都の文書の施錠保管、ウィルス対策、セキュリティ監査への協力等を定めている。</p> <p>【委託事項4】          ・仕様書により、書類の保管や秘密厳守等、個人情報の適正な取扱いを遵守することを委託先に義務付けている。</p> <p>【委託事項5】          ・仕様書により、委託先に、搬送車の施錠及び他貨物との兼務搬送の禁止など盗難、紛失等の防止措置を義務付けている。</p> <p>【委託事項6】          ・封入帳票の受渡しは施錠できる専用コンテナを都から貸与し、運搬しており、文書の受渡しの都度、授受確認書に封入する(した)件数等の数量を記載させ、確認している。</p> <p>【委託事項7】          ・契約書により、東京都個人情報の保護に関する条例及び東京都特定個人情報の保護に関する条例の規定を遵守し、個人情報の漏洩防止等適正な管理のために必要な体制の確保に万全の措置を講じることを規定する。          ・目的外使用の禁止、複写及び複製の禁止、作業場所以外持出禁止、情報の保管及び管理に係る安全管理措置、再委託の取扱い並びに実地調査及び指導等について仕様書で規定する。          ・文書の引渡しの際、文書を格納した箱にコードを付与した上で、開封防止のシールを貼付し、専用のコンテナに封印して運搬する。また、その際、コード及び引渡日が記載された確認書を提出させる。仕様書により、搬送車の施錠など盗難、紛失等の防止措置を義務付ける。</p>

再委託先による特定個人情報ファイルの適切な取扱いの確保	[ 十分に行っている ]	<選択肢> 1) 特に力を入れて行っている 2) 十分に行っている 3) 十分に行っていない 4) 再委託していない
具体的な方法	【委託事項1から3まで】 ・仕様書により、再委託を行う場合はあらかじめ選定理由、業務管理方法、セキュリティ管理体制等を記載した書面で承諾を受ける旨を定めている。 ・その他、仕様書の内容を遵守する旨の誓約書を提出させる。 【委託事項5】 仕様書により、業務の全部又は主たる部分の再委託を禁止するとともに、再委託する場合には、事前に申請書を提出させ、委託元の承諾を受ける旨を定めている。 【委託事項1、2、4、5及び6】 ・再委託は行われていない。 【委託事項7】 仕様書により、業務の全部又は主たる部分の再委託を禁止するとともに、再委託する場合には、事前に申請書を提出させ、委託元の承諾を受ける旨を定める。	
その他の措置の内容	【委託事項2及び3】 ・仕様書により委託業務で使用する電子媒体等の扱いについても都から貸与した媒体を使用することなどを定めている。	
リスクへの対策は十分か	[ 十分である ]	<選択肢> 1) 特に力を入れている 2) 十分である 3) 課題が残されている
特定個人情報ファイルの取扱いの委託におけるその他のリスク及びそのリスクに対する措置		
【委託事項1及び4、6】 ・作業場所への私物の電子機器の持込みを禁止しており、業務開始前に所定の場所に保管している。 【委託事項2及び3】 ・データセンター内の管理領域に私物の電子機器等の持込みは禁止されており、入室前に専用のロッカーに預けている。 【委託事項3】 ・データセンター内は24時間固定及び旋回カメラの双方で監視・録画されており、巡回警備も行っている。 【委託事項4】 ・更新業務の作業場所である執務室では、他の業務に係る情報が混在しないよう、更新業務に係る情報のみ保有している。 【委託事項7】 ・取扱区域への入退室はICカードにより制御し、ログを管理する。 ・取扱区域の出入口は固定カメラ等で監視・録画する。 ・取扱区域への私物の電子機器の持込みを禁止し、退出時に荷物検査を行う。		

5. 特定個人情報の提供・移転（委託や情報提供ネットワークシステムを通じた提供を除く。）		[ ] 提供・移転しない
リスク1: 不正な提供・移転が行われるリスク		
特定個人情報の提供・移転の記録	[ 記録を残している ]	<選択肢> 1) 記録を残している      2) 記録を残していない
具体的な方法	<p>【高額療養費所得区分】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・保険者照会を行う際は医療費助成事務システムから照会リストを作成する。医療費助成事務システムではアクセスログが一定期間保管され、誰がいつどの情報を参照・変更等の操作を行ったか記録している。</li> <li>・送達過程を記録するため簡易書留を利用して送付する。</li> <li>・保険者からの回答については収受簿、庁内送付簿（医療助成課から疾病対策課に回答を転送する。）により管理する。</li> </ul> <p>【庁内連携】 （連携サーバー）</p> <p>全ての照会及び回答について、特定個人情報の照会者、移転者、日時等をシステム上でアクセスログとして記録し、7年間保存する。 （福祉保健局）</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・医療費助成事務システムではアクセスログが一定期間保管され、誰がいつどの情報を参照・変更等の操作を行ったか記録している。</li> </ul>	
特定個人情報の提供・移転に関するルール	[ 定めている ]	<選択肢> 1) 定めている      2) 定めていない
ルール内容及びルール遵守の確認方法	<p>【高額療養費所得区分】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・健康保険法施行規則その他医療保険に関する法令の規定に基づき、保険者照会を行う。</li> <li>・事前に同意書により本人の意思確認を行い、照会に当たっては同意書と照会対象者の突合を行っている。</li> <li>・医療費助成事務システムでは不正アクセス等を検出するためログ監査を実施する。</li> </ul> <p>【庁内連携】 （連携サーバー）</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・照会側と提供（回答）側の間で行われる特定個人情報の授受に当たっては、その中継のみを行い、システム内に特定個人情報（副本相当）は保有しない。</li> <li>・事務所管部署で決定された申請書を、連携サーバー管理者が承認した上で、システムへの利用者登録、変更を行う。</li> <li>・ログイン時に利用者の認証を実施する。</li> <li>・照会者、事務、移転者、特定個人情報の項目等のチェック項目に基づき、システムでチェックを行い、法令上正当であると認められ、かつ移転者が明示的に回答を承認した場合に限り、連携を行う。照会に対しては、照会条件として指定された対象者に関する情報だけを回答する。なお、チェック項目は、番号法等の改正に応じて、更新する。</li> <li>・インターネットや庁内の他のネットワークから分離された専用のネットワーク上で、暗号化を行う。</li> <li>・全ての照会及び回答について、特定個人情報の照会者、移転者、日時等をシステム上でアクセスログとして記録し、7年間保存する。</li> <li>・不正アクセス等を検出できるようログを監査する。 （福祉保健局）</li> <li>・医療費助成事務システムではアクセスログが一定期間保管され、誰がいつどの情報を参照・変更等の操作を行ったか記録している。また、不正アクセス等を検出できるようログ監査を実施する。</li> <li>・特定個人情報の提供・移転の際は内部承認を経た上で、提供・移転のためのファイル作成を行う。</li> </ul>	
その他の措置の内容	—	
リスクへの対策は十分か	[ 十分である ]	<選択肢> 1) 特に力を入れている      2) 十分である 3) 課題が残されている

<p><b>リスク2: 不適切な方法で提供・移転が行われるリスク</b></p>	
<p>リスクに対する措置の内容</p>	<p><b>【高額療養費所得区分】</b>                      ・健康保険法施行規則その他医療保険に関する法令の規定に基づき、保険者照会を行う。                      ・事前に同意書により本人の意思確認を行い、照会に当たっては同意書と照会対象者の突合を行っている。                      ・照会はシステム登録情報を印字出力し、窓空き封筒で照会票を送付することで誤配送を防止している。また、送達過程を記録するため簡易書留を利用して送付する。                      ・回答については収受簿、庁内送付簿(医療助成課から疾病対策課に回答を転送する。)により管理する。                      ・医療費助成事務システムではアクセスログが一定期間保管され、誰がいつどの情報を参照・変更等の操作を行ったか記録し、不正アクセス等を検出するためログ監査を実施する。</p> <p><b>【庁内連携】</b>                      (連携サーバー)                      ・照会者、事務、移転者、特定個人情報の項目等のチェック項目に基づき、システムでチェックを行い、法令上正当であると認められ、かつ移転者が明示的に回答を承認した場合に限り、連携を行う。照会に対しては、照会条件として指定された対象者に関する情報だけを回答する。なお、チェック項目は、番号法等の改正に応じて、更新する。                      ・インターネットや庁内の他のネットワークから分離された専用のネットワーク上で、暗号化を行う。                      ・全ての照会及び回答について、特定個人情報の照会者、移転者、日時等をシステム上でアクセスログとして記録し、7年間保存する。                      (福祉保健局)                      ・受給者情報は、番号法に基づき、連携サーバーを経由してのみ中間サーバに副本登録する。</p>
<p>リスクへの対策は十分か</p>	<p>[            十分である            ]            &lt;選択肢&gt;                      1) 特に力を入れている            2) 十分である                      3) 課題が残されている</p>
<p><b>リスク3: 誤った情報を提供・移転してしまうリスク、誤った相手に提供・移転してしまうリスク</b></p>	
<p>リスクに対する措置の内容</p>	<p><b>【高額療養費所得区分】</b>                      ・健康保険法施行規則その他医療保険に関する法令の規定に基づき、保険者照会を行う。                      ・事前に同意書により本人の意思確認を行い、照会に当たっては同意書と照会対象者の突合を行っている。                      ・照会はシステム登録情報を印字出力し、窓空き封筒で照会票を送付することで誤配送を防止している。また、送達過程を記録するため簡易書留を利用して送付する。                      ・回答については収受簿、庁内送付簿(医療助成課から疾病対策課に回答を転送する)により管理する。</p> <p><b>【庁内連携】</b>                      (連携サーバー)                      ・照会者、事務、移転者、特定個人情報の項目等のチェック項目に基づき、システムでチェックを行い、法令上正当であると認められ、かつ移転者が明示的に回答を承認した場合に限り、連携を行う。照会に対しては、照会条件として指定された対象者に関する情報だけを回答する。なお、チェック項目は、番号法等の改正に応じて、更新する。                      ・インターネットや庁内の他のネットワークから分離された専用のネットワーク上で、暗号化を行う。                      ・情報照会に対する回答は、当該照会を行った事務に対してのみ返却するよう制御されている。                      ・各事務所管部署が個々の照会データを一意に識別できるよう付与した識別子を、連携サーバーからの回答データに付記して返却することで、どの照会に対する回答かを各事務所管部署で正確に突合できるようにしている。</p> <p>(医療費助成事務システム)                      ・受給者証の発行時期に合せ、特定個人情報を提供する仕組みとなっており、システム内で提供状況管理を行い、チェックリストを定期的に出力する。所管課において、チェックリストに基づき、提供情報の適切な反映時期について確認を行う。                      ・システムの情報(正本)の正確性確保措置については、システム内でエラーチェックを行い、定期的エラーチェックリストを出力する。所管課において、エラーチェックリストを確認することにより、提供情報の正確性を確保する。</p>
<p>リスクへの対策は十分か</p>	<p>[            十分である            ]            &lt;選択肢&gt;                      1) 特に力を入れている            2) 十分である                      3) 課題が残されている</p>
<p>特定個人情報の提供・移転(委託や情報提供ネットワークシステムを通じた提供を除く。)におけるその他のリスク及びそのリスクに対する措置</p>	
<p>—</p>	

6. 情報提供ネットワークシステムとの接続		[ ] 接続しない(入手)	[ ] 接続しない(提供)
リスク1: 目的外の入手が行われるリスク			
リスクに対する措置の内容	<p><b>【中間サーバー・ソフトウェア】</b>                      ①情報照会機能(※1)により、情報提供ネットワークシステムに情報照会を行う際には、情報提供許可証の発行と照会内容の照会許可照会リスト(※2)との照会を情報提供ネットワークシステムに求め、情報提供ネットワークシステムから情報提供許可証を受領してから情報照会を実施することになる。つまり、番号法上認められた情報連携以外の照会を拒否する機能を備えており、目的外提供やセキュリティリスクに対応している。②中間サーバーの職員認証・権限管理機能(※3)では、ログイン時の職員認証の他に、ログイン・ログアウトを実施した職員、時刻、操作内容の記録が実施されるため、不適切な接続端末の操作や、不適切なオンライン連携を抑止する仕組みになっている。                      ※1情報提供ネットワークシステムを使用した特定個人情報の照会及び照会した情報の受領を行う機能。                      ※2番号法別表第2及び第19条第14号に基づき、事務手続きごとに情報照会者、情報提供者、照会・提供可能な特定個人情報をリスト化したもの。                      ※3中間サーバーを利用する職員の認証と職員に付与された権限に基づいた各種機能や特定個人情報へのアクセス制御を行う機能。</p> <p><b>【連携サーバー】</b>                      ・各事務所管部署からの申請に基づき、利用者とその所掌事務の紐付けが連携サーバー上であらかじめ定義され、その範囲においてのみ情報照会が可能となるようアクセス制御されている。                      ・符号取得においては、あらかじめ各事務のシステムにて登録され、個別業務システム利用番号が割り当てられた状態の対象者のみを受け付けるよう制御されている。                      ・符号取得に対する回答及び情報照会に対する回答は、当該照会を行った事務に対してのみ返却するよう制御されている。                      ・各事務所管部署が個々の照会データを一意に識別できるよう付与した識別子を、連携サーバーからの回答データに付記して返却することで、どの照会に対する回答かを各事務所管部署で正確に突合できるようにしている。</p> <p><b>【医療費助成事務システム】</b>                      ・利用者IDによりアクセス可能な業務範囲を限定し、正当な権限のない利用者からは個人番号を利用できないようアクセス制御を行っている。加えて、次期医療費助成事務システムでは、情報連携のため、個人情報を外部記録媒体に書き出す場合は、二要素認証機能付きの専用端末のみで行えるよう制限する。</p> <p><b>【福祉保健局】</b>                      ・情報提供ネットワークにより特定個人情報を取得する際は、対象者について使用簿を作成し、内部承認を経た上で、照会ファイル作成のためのシステム登録を行う。</p>		
リスクへの対策は十分か	[ 十分である ]	<選択肢> 1) 特に力を入れている 2) 十分である 3) 課題が残されている	
リスク2: 安全が保たれない方法によって入手が行われるリスク			
リスクに対する措置の内容	<p><b>【中間サーバー・ソフトウェア】</b>                      ①中間サーバーは、個人情報保護委員会との協議を経て、総務大臣が設置・管理する情報提供ネットワークシステムを使用した特定個人情報の入手のみ実施できるよう設計されるため、安全性が担保されている。</p> <p><b>【中間サーバー・プラットフォーム】</b>                      ①中間サーバーと既存システム、情報提供ネットワークシステムとの間は、高度なセキュリティを維持した行政専用のネットワーク(総合行政ネットワーク等)を利用することにより、安全性を確保している。②中間サーバーと団体についてはVPN等の技術を利用し、団体ごとに通信回線を分離するとともに、通信を暗号化することで安全性を確保している。</p> <p><b>【連携サーバー】</b>                      ・システムを利用可能な時間を制限している。                      ・情報連携に用いる端末に対し、端末認証を行う。                      ・ログイン時に利用者の認証を実施する。                      ・個別業務システム(事務)との間は、庁内のネットワークを介するとともに、暗号化を行う。                      ・連携サーバーから個別業務システム(事務)に提供する照会結果ファイルは、暗号化を行う。                      ・中間サーバーとの間は、行政情報ネットワーク上で他とは分離された通信を用いるとともに、暗号化を行う。                      ・サーバー認証により真正性が担保された中間サーバーに接続する。</p> <p><b>【医療費助成事務システム】</b>                      ・連携サーバーに登録する照会ファイルを暗号化する。                      ・上記の作業は、照会ファイルを管理する職員のみが行う。なお、照会ファイルを持ち出す際は事前に許可申請書による内部認証を経るとともに、作業後には報告書を提出する。</p>		

<p>リスクへの対策は十分か</p>	<p>[ 十分である ]</p>	<p>&lt;選択肢&gt; 1) 特に力を入れている 2) 十分である 3) 課題が残されている</p>
<p>リスク3: 入手した特定個人情報 that 不正確であるリスク</p>		
<p>リスクに対する措置の内容</p>	<p><b>【中間サーバー・ソフトウェア】</b>                  ①中間サーバーは、個人情報保護委員会との協議を経て、総務大臣が設置・管理する情報提供ネットワークシステムを使用して、情報提供用個人識別符号により紐付けられた照会対象者に係る特定個人情報入手するため、正確な照会対象者に係る特定個人情報入手することが担保されている。  <b>【連携サーバー】</b>                  ・各事務所管部署で本人確認及び真正性確認を行った個人番号に基づき、個別業務システム利用番号が割り当てられていることを前提として、当該人に対する符号取得が可能となるよう制御されている。                  ・各事務所管部署で本人確認及び真正性確認を行った個人番号に基づき、統合利用番号及び個別業務システム利用番号が紐付けられていることを前提として、当該人に対する情報照会が可能となるよう制御されている。                  ・サーバー認証により真正性が担保された中間サーバーに接続する。  <b>【医療費助成事務システム】</b>                  ・情報提供ネットワークシステム・中間サーバー・連携サーバーを使用して、統合利用番号により紐付けられた照会対象者に係る特定個人情報を入手するため、正確な照会対象者に係る特定個人情報を入手することが担保されている。  <b>【福祉保健局】</b>                  ・特定個人情報を取得後、使用簿によって照会結果の確認を行う。</p>	
<p>リスクへの対策は十分か</p>	<p>[ 十分である ]</p>	<p>&lt;選択肢&gt; 1) 特に力を入れている 2) 十分である 3) 課題が残されている</p>
<p>リスク4: 入手の際に特定個人情報が漏えい・紛失するリスク</p>		
<p>リスクに対する措置の内容</p>	<p><b>【中間サーバー・ソフトウェア】</b>                  ①中間サーバーは、情報提供ネットワークシステムを使用した特定個人情報の入手のみを実施するため、漏えい・紛失のリスクに対応している(※)。                  ②既存システムからの接続に対し認証を行い、許可されていないシステムからのアクセスを防止する仕組みを設けている。                  ③情報照会が完了又は中断した情報照会結果については、一定期間経過後に当該結果を情報照会機能において自動で削除することにより、特定個人情報が漏えい・紛失するリスクを軽減している。                  ④中間サーバーの職員認証・権限管理機能では、ログイン時の職員認証の他に、ログイン・ログアウトを実施した職員、時刻、操作内容の記録が実施されるため、不適切な接続端末の操作や、不適切なオンライン連携を抑止する仕組みになっている。                  (※)中間サーバーは、情報提供ネットワークシステムを使用して特定個人情報を送信する際、送信する特定個人情報の暗号化を行っており、照会者の中間サーバーでしか復号できない仕組みになっている。そのため、情報提供ネットワークシステムでは復号されないものとなっている。  <b>【中間サーバー・プラットフォーム】</b>                  ①中間サーバーと既存システム、情報提供ネットワークシステムとの間は、高度なセキュリティを維持した行政専用のネットワーク(総合行政ネットワーク等)を利用することにより、漏えい・紛失のリスクに対応している。                  ②中間サーバーと団体についてはVPN等の技術を利用し、団体ごとに通信回線を分離するとともに、通信を暗号化することで漏えい・紛失のリスクに対応している。                  ③中間サーバー・プラットフォーム事業者の業務は、中間サーバー・プラットフォームの運用、監視・障害対応等であり、業務上、特定個人情報へはアクセスすることはできない。  <b>【連携サーバー】</b>                  ・システムを利用可能な時間を制限している。                  ・情報連携に用いる端末に対し、端末認証を行う。                  ・ログイン時に利用者の認証を実施する。                  ・インターネットや庁内の他のネットワークから分離された専用のネットワーク上で、暗号化を行う。                  ・中間サーバーとの間は、行政情報ネットワーク上で他とは分離された通信を用いるとともに、暗号化を行う。</p>	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>・サーバー認証により真正性が担保された中間サーバーに接続する。</li> <li>・システムの利用者、日時等をシステム上でログとして記録し、7年間保存する。</li> <li>・個別業務システム(事務)と中間サーバーとの間における特定個人情報の授受に当たっては、その中継のみを行い、システム内に特定個人情報(副本相当)は保有しない。</li> <li>・連携サーバーから個別業務システム(事務)に提供する照会結果ファイルは、暗号化を行う。</li> </ul> <p>【医療費助成事務システム】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・連携サーバーに登録する照会ファイルを暗号化する。</li> <li>・連携サーバーに登録する照会ファイル及び取得する照会結果ファイルは、執務室及びセキュリティの確保されたデータセンター内で取り扱う。なお、次期医療費助成事務システムでは福祉保健局執務室内に設置された端末で作業し、外部に持ち出すことはない。</li> </ul> <p>【福祉保健局】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・情報提供ネットワークシステムにより特定個人情報を取得する際は、対象者に係る必要な情報について使用簿を作成し、内部承認を経たうえで、照会ファイル作成のためのシステム登録を行う。</li> <li>・連携サーバー端末は執務室内に設置し、操作画面が部外者の目に触れないように配置する。</li> </ul>
<p>リスクへの対策は十分か</p>	<p>[ 十分である ] &lt;選択肢&gt;</p> <p>1) 特に力を入れている      2) 十分である</p> <p>3) 課題が残されている</p>
<p>リスク5: 不正な提供が行われるリスク</p>	
<p>リスクに対する措置の内容</p>	<p>【中間サーバー・ソフトウェア】</p> <p>①情報提供機能(※)により、情報提供ネットワークシステムにおける照会許可照合リストを情報提供ネットワークシステムから入手し、中間サーバーにも格納して、情報提供機能により、照会許可照合リストに基づき情報連携が認められた特定個人情報の提供の要求であるかチェックを実施している。②情報提供機能により、情報提供ネットワークシステムに情報提供を行う際には、情報提供ネットワークシステムから情報提供許可証と情報照会者へたどり着くための経路情報を受領し、照会内容に対応した情報を自動で生成して送付することで、特定個人情報が不正に提供されるリスクに対応している。③特に慎重な対応が求められる情報については自動応答を行わないように自動応答不可フラグを設定し、特定個人情報の提供を行う際に、送信内容を改めて確認し、提供を行うことで、センシティブな特定個人情報 が不正に提供されるリスクに対応している。④中間サーバーの職員認証・権限管理機能では、ログイン時の職員認証の他に、ログイン・ログアウトを実施した職員、時刻、操作内容の記録が実施されるため、不適切な接続端末の操作や、不適切なオンライン連携を抑制する仕組みになっている。(※)情報提供ネットワークシステムを使用した特定個人情報の提供の要求の受領及び情報提供を行う機能。</p> <p>【連携サーバー】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ログイン時に利用者の認証を実施する。</li> <li>・各事務所管部署からの申請に基づき、利用者とその所掌事務の紐付けが連携サーバー上であらかじめ定義され、その範囲においてのみ情報提供が可能となるようアクセス制御されている。</li> <li>・システムの利用者、日時等をシステム上でログとして記録し、7年間保存する。</li> <li>・個別業務システム(事務)と中間サーバーとの間における特定個人情報の授受に当たっては、その中継のみを行い、システム内に特定個人情報(副本相当)は保有しない。</li> <li>・インターネットや庁内の他のネットワークから分離された専用のネットワーク上で、暗号化を行う。</li> <li>・中間サーバーとの間は、行政情報ネットワーク上で他とは分離された通信を用いるとともに、暗号化を行う。</li> <li>・サーバー認証により真正性が担保された中間サーバーに接続する。</li> </ul> <p>【医療費助成事務システム】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・利用者IDによりアクセス可能な業務範囲を限定し、正当な権限のない利用者からは個人番号を利用できないようアクセス制御を行っている。加えて、次期医療費助成事務システムでは、情報連携のため、個人情報を外部記録媒体に書き出す場合は、二要素認証機能付きの専用端末のみで行えるよう制限する。</li> <li>・システムセキュリティに係る内規により、アクセスログを一定期間保管し、不正操作の監視を行う。</li> </ul> <p>【福祉保健局】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・受給者情報は、番号法に基づき、連携サーバーを経由してのみ中間サーバーに副本登録する。</li> </ul>
<p>リスクへの対策は十分か</p>	<p>[ 十分である ] &lt;選択肢&gt;</p> <p>1) 特に力を入れている      2) 十分である</p> <p>3) 課題が残されている</p>
<p>リスク6: 不適切な方法で提供されるリスク</p>	



<p>リスクに対する措置の内容</p>	<p>【中間サーバー・ソフトウェア】                  ①セキュリティ管理機能(※)により、情報提供ネットワークシステムに送信する情報は、情報照会者から受領した暗号化鍵で暗号化を適切に実施した上で提供を行う仕組みになっている。②中間サーバーの職員認証・権限管理機能では、ログイン時の職員認証の他に、ログイン・ログアウトを実施した職員、時刻、操作内容の記録が実施されるため、不適切な接続端末の操作や、不適切なオンライン連携を抑止する仕組みになっている。(※)暗号化・復号機能と、鍵情報及び照会許可照会リストを管理する機能。                  【中間サーバー・プラットフォーム】                  ①中間サーバーと既存システム、情報提供ネットワークシステムとの間は、高度なセキュリティを維持した行政専用のネットワーク(総合行政ネットワーク等)を利用することにより、不適切な方法で提供されるリスクに対応している。②中間サーバーと団体についてはVPN等の技術を利用し、団体ごとに通信回線を分離するとともに、通信を暗号化することで漏えい・紛失のリスクに対応している。③中間サーバー・プラットフォーム事業者の業務は、中間サーバー・プラットフォームの運用、監視・障害対応等であり、業務上、特定個人情報へはアクセスすることはできない。                  【連携サーバ】                  ・ログイン時に利用者の認証を実施する。                  ・各事務所管部署からの申請に基づき、利用者とその所掌事務の紐付けが連携サーバー上であらかじめ定義され、その範囲においてのみ情報提供が可能となるようアクセス制御されている。                  ・システムの利用者、日時等をシステム上でログとして記録し、7年間保存する。                  ・個別業務システム(事務)と中間サーバーとの間における特定個人情報の授受に当たっては、その中継のみを行い、システム内に特定個人情報(副本相当)は保有しない。                  ・インターネットや庁内の他のネットワークから分離された専用のネットワーク上で、暗号化を行う。                  ・中間サーバーとの間は、行政情報ネットワーク上で他とは分離された通信を用いるとともに、暗号化を行う。                  ・サーバー認証により真正性が担保された中間サーバーに接続する。                  【医療費助成事務システム】                  ・利用者IDによりアクセス可能な業務範囲を限定し、正当な権限のない利用者からは個人番号を利用できないようアクセス制御を行っている。加えて、次期医療費助成事務システムでは、情報連携のため、個人情報を外部記録媒体に書き出す場合は、二要素認証機能付きの専用端末のみで行えるよう制限する。                  ・システムセキュリティに係る内規により、アクセスログを一定期間保管し、不正操作の監視を行う。                  【福祉保健局】                  受給者情報は、番号法に基づき、連携サーバーを経由してのみ中間サーバーに副本登録する。</p>
<p>リスクへの対策は十分か</p>	<p>[ 十分である ] &lt;選択肢&gt;                  1) 特に力を入れている 2) 十分である                  3) 課題が残されている</p>
<p>リスク7: 誤った情報を提供してしまうリスク、誤った相手に提供してしまうリスク</p>	
<p>リスクに対する措置の内容</p>	<p>【中間サーバー・ソフトウェア】                  ①情報提供機能により、情報提供ネットワークシステムに情報提供を行う際には、情報提供許可証と情報照会者への経路情報を受領した上で、情報照会内容に対応した情報提供をすることで、誤った相手に特定個人情報が提供されるリスクに対応している。②情報提供データベース管理機能(※)により、「情報提供データベースへのインポートデータ」の形式チェックと、接続端末の画面表示等により情報提供データベースの内容を確認できる手段を準備することで、誤った特定個人情報を提供してしまうリスクに対応している。③情報提供データベース管理機能では、情報提供データベースの副本データを既存業務システムの原本と照合するためのエクスポートデータを出力する機能を有している。(※)特定個人情報を副本として保存・管理する機能。                  【連携サーバー】                  ・各事務所管部署で本人確認及び真正性確認を行った個人番号に基づき、団体内統合利用番号及び個別業務システム利用番号が紐付けられていることを前提として、当該人に対する情報提供が可能となるよう制御されている。                  ・個別業務システム(事務)と中間サーバーとの間における特定個人情報の授受に当たっては、その中継のみを行い、システム内に特定個人情報(副本相当)は保有しない。                  ・インターネットや庁内の他のネットワークから分離された専用のネットワーク上で、暗号化を行う。                  ・中間サーバーとの間は、行政情報ネットワーク上で他とは分離された通信を用いるとともに、暗号化を行う。                  ・サーバー認証により真正性が担保された中間サーバーに接続する。                  【医療費助成事務システム】                  ・受給者証の発行時期に合せ、特定個人情報を提供する仕組みとなっており、システム内で提供状況管理を行い、チェックリストを定期的に出力する。所管課において、チェックリストに基づき、中間サーバーへの提供情報の適切な反映時期について確認を行う。                  ・システムの情報(正本)の正確性確保措置については、システム内でエラーチェックを行い、定期的エラーチェックリストを出力する。所管課において、エラーチェックリストを確認することにより、提供情報の正確性を確保する。</p>

<p>リスクへの対策は十分か</p>	<p>[ 十分である ]</p>	<p>&lt;選択肢&gt;                  1) 特に力を入れている      2) 十分である                  3) 課題が残されている</p>
<p>情報提供ネットワークシステムとの接続に伴うその他のリスク及びそのリスクに対する措置</p>		
<p>【中間サーバー・ソフトウェア】                  ①中間サーバーの職員認証・権限管理機能では、ログイン時の職員認証の他に、ログイン・ログアウトを実施した職員、時刻、操作内容の記録が実施されるため、不適切な接続端末の操作や、不適切なオンライン連携を抑制する仕組みになっている。②情報連携においてのみ、情報提供用個人識別符号を用いることがシステム上担保されており、不正な名寄せが行われるリスクに対応している。</p> <p>【中間サーバー・プラットフォーム】                  ①中間サーバーと既存システム、情報提供ネットワークシステムとの間は、高度なセキュリティを維持した行政専用のネットワーク(総合行政ネットワーク等)を利用することにより、安全性を確保している。②中間サーバーと団体についてはVPN等の技術を利用し、団体ごとに通信回線を分離するとともに、通信を暗号化することで安全性を確保している。③中間サーバー・プラットフォームでは、特定個人情報を管理するデータベースを地方公共団体ごとに区分管理(アクセス制御)しており、中間サーバー・プラットフォームを利用する団体であっても他団体が管理する情報には一切アクセスできない。④特定個人情報の管理を地方公共団体のみが行うことで、中間サーバー・プラットフォームの保守・運用を行う事業者における情報漏えい等のリスクを極小化する。</p>		

7. 特定個人情報の保管・消去		
リスク1: 特定個人情報の漏えい・滅失・毀損リスク		
①NISC政府機関統一基準群	[ 政府機関ではない ]	<選択肢> 1) 特に力を入れて遵守している 2) 十分に遵守している 3) 十分に遵守していない 4) 政府機関ではない
②安全管理体制	[ 十分に整備している ]	<選択肢> 1) 特に力を入れて整備している 2) 十分に整備している 3) 十分に整備していない
③安全管理規程	[ 十分に整備している ]	<選択肢> 1) 特に力を入れて整備している 2) 十分に整備している 3) 十分に整備していない
④安全管理体制・規程の職員への周知	[ 十分に周知している ]	<選択肢> 1) 特に力を入れて周知している 2) 十分に周知している 3) 十分に周知していない
⑤物理的対策	[ 十分に行っている ]	<選択肢> 1) 特に力を入れて行っている 2) 十分に行っている 3) 十分に行っていない
	具体的な対策の内容	<p>【中間サーバー・プラットフォーム】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・中間サーバー・プラットフォームをデータセンターに構築し、設置場所への入退室者管理、有人監視及び施錠管理をすることとしている。また、設置場所はデータセンター内の専用の領域とし、他テナントとの混在によるリスクを回避する。</li> </ul> <p>【連携サーバー】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・サーバー等を設置するための専用施設内に他のシステムとは分離した区画を設け、当該サーバー専用のラックに施錠して収容する。当該施設では、入退室者管理、区画ごとの施錠管理、監視カメラによる録画、有人監視等を実施する。</li> <li>・当該施設の煙感知装置、ガス系消火設備、耐震対応等により、火災や地震に起因する滅失等のリスクを低減する。</li> <li>・機器のうち、特定個人情報等のデータが記録されるものの廃棄等に当たっては、磁氣的消去又は物理的破壊等により、当該データを復元不可能な状態とする。</li> </ul> <p>【医療費助成事務システム】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・データセンターは、冗長化された電力供給設備、ガス消火装置等の設備を備え、防災性を考慮している。</li> <li>・データセンターへの立入りはICカード所持者に限定しており、サーバー室に入るためには、ICカードに加え、入退室人数センサー感知、カメラによる監視等、厳重なセキュリティ対策を行っている。</li> <li>・次期医療費助成事務システムのサーバー機器が設置される東京都中央コンピュータ室においても災害発生に備え、免震床、ガス消火を設置するなど対応している。また、入退室はICカード及び生体認証による入退室管理、カメラ・有人による監視を行っている。</li> <li>・データセンター、執務室いずれも媒体及び紙資料は施錠保管している。</li> <li>・端末設置場所は施錠管理するとともに、端末はセキュリティワイヤーにより固定し、ワイヤー錠は情報セキュリティ責任者(統括)が一元管理し、施錠保管している。</li> </ul> <p>【申請書類】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>申請書類は、收受情報を台帳で管理している。また、個人番号を取り扱う作業場所を区画し、携帯電話その他カメラ機能を有する機器の持込みを禁止している。さらに、キャビネットにおいて施錠保管を行っている。</li> <li>また、処理の完了した個人番号に係る調書は、適宜文書保管・廃棄委託業者に引渡し、保管・管理する。委託業者においては、①取扱区域への入退室はICカードにより制御し、ログを管理すること、②取扱区域の出入口は固定カメラ等で監視・録画すること、③取扱区域への私物の電子機器の持込みを禁止し、退出時に荷物検査を行うことを義務付ける。</li> </ul>
⑥技術的対策	[ 十分に行っている ]	<選択肢> 1) 特に力を入れて行っている 2) 十分に行っている 3) 十分に行っていない
		<p>【中間サーバー・プラットフォーム】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・中間サーバー・プラットフォームではUTM(コンピュータウイルスやハッキングなどの脅威からネットワークを効率的かつ包括的に保護する装置)等を導入し、アクセス制限、侵入検知及び侵入防止を行うとともに、ログの解析を行う。</li> <li>・中間サーバー・プラットフォームでは、ウイルス対策ソフトを導入し、パターンファイルの更新を行う。</li> <li>・導入しているOS及びミドルウェアについて、必要に応じてセキュリティパッチの適用を行う。</li> </ul> <p>【連携サーバー】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・インターネットや庁内の他のネットワークから分離された専用のネットワーク上で稼働する。</li> <li>・サーバーが接続されたセグメントとそれ以外のセグメントの境界にファイアーウォールを導入するとともに、ログを取得する。</li> <li>・ウイルス対策ソフトを導入し、パターンファイルを更新する。</li> <li>・基本ソフトウェア(OS)及びミドルウェアは、必要に応じてセキュリティパッチを適用する。</li> </ul>

	<p>具体的な対策の内容</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・データベースにデータを暗号化して保存する。</li> <li>・データベースに対する操作権限を細分化し、連携サーバー管理者であっても真に必要な場合を除いてはデータベースにアクセスできないよう制御する。</li> <li>・データベースに対するアクセスログを取得する。</li> <li>・データベースのバックアップを取得する。</li> <li>・あらかじめ登録された機器だけがネットワークに接続できるよう制御する。</li> <li>・サーバー及びその管理に用いる機器は、書き出し可能な外部記録媒体を内蔵せず、かつUSB機器等に対する制御を行い、外部記録媒体の利用を制限する。</li> </ul> <p>【医療費助成事務システム】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・入手した特定個人情報を取り込むこととなる医療費助成システムは、専用回線又は閉塞ネットワークとし、外部ネットワークから第三者によるアクセスは不可能である。</li> <li>・加えて、ファイアーウォールを設置し、許可していない端末やポート番号の通信遮断を行っている。</li> <li>・唯一の外部との接触点である外部記録媒体からのウィルス感染に備え、ウィルス対策ソフトを導入している。</li> </ul>
<p>⑦バックアップ</p>	<p>[ 十分に行っている ]</p>	<p>&lt;選択肢&gt; 1) 特に力を入れて行っている 2) 十分に行っている 3) 十分に行っていない</p>
<p>⑧事故発生時手順の策定・周知</p>	<p>[ 十分に行っている ]</p>	<p>&lt;選択肢&gt; 1) 特に力を入れて行っている 2) 十分に行っている 3) 十分に行っていない</p>
<p>⑨過去3年以内に、評価実施機関において、個人情報に関する重大事故が発生したか</p>	<p>[ 発生あり ]</p>	<p>&lt;選択肢&gt; 1) 発生あり 2) 発生なし</p>
	<p>その内容</p>	<p>【事故の内容】</p> <p>① 平成27年3月9日現在において、福祉保健局の中部総合精神保健福祉センターにおいて、都内の病院に返戻した措置入院患者及び医療保護入院患者の定期報告書等の届出書類309件について所在不明となっていることが判明した。</p> <p>② 平成27年10月29日、起案文書のうち194件の公開件名に個人情報が含まれており、情報公開システムにおける公文書の目録として公開されてしまった。</p> <p>③ 平成27年12月1日、総務局総合防災部職員が、防災関係職員が携帯することとなっていた小冊子「災害テレホンメモ」を入れていた鞆を帰宅途中において紛失した。「災害テレホンメモ」には、東京都幹部職員及び防災関係職員に係る電話番号氏名等が記載されていたが、鞆は2日後に発見され、回収した。回収時に鞆の中身は全てあり、個人情報の流出は確認されていない。</p> <p>④ 平成28年4月21日、事務担当者が「海の森友の会通信」をメールで送信する際、全員のメールアドレス443件をbcc欄ではなく、誤って宛先欄に入力し、送信してしまった。</p> <p>⑤ 平成28年9月16日、都が委託している私立高等学校等就学支援金の審査に係る事務において、再委託先が、審査に係る生徒保護者への書類を、誤った住所に送付した。送付書類は、書類に不備がある生徒保護者に対し、不足書類の提出期限等を連絡するものであり、生徒の氏名及び就学支援金認定番号が含まれていた。</p> <p>⑥ 平成29年1月17日、都民の健康と安全を確保する環境に関する条例に基づき、排出量取引に利用する指定管理口座の名義人情報を環境局ホームページで公表している。個人情報については希望する場合に公表するものとしているが、公表を希望しない個人の名義人情報(8指定口座396名分)がホームページで閲覧可能な状況になっており、個人情報が出た。</p> <p>⑦ 平成29年3月10日、都税のクレジットカード納付を行うために受託事業者が運営している「都税クレジットカードお支払サイト」について、ソフトウェアの脆弱性に起因する第三者による不正アクセスが確認され、サーバ上に保持していたクレジットカード番号及び有効期限(36万4,181件)メールアドレス(36万2,049件)の情報を不正に取得されていたことが判明した。</p>
		<p>【再発防止策】</p> <p>① 返戻した書類の再提出ルール及び届出書類の管理(返戻受理後14日以内の再提出厳守及び督促)を徹底する。また、送付・收受の記録、返戻の進捗及び保管情報を可視化する。さらに、個人情報管理に係る研修の実施及び当該事務に係る定期的な内部検査を実施する。</p> <p>② 文書の起案時には、職員が公開件名に個人情報等が含まれていないかを確認した上で案件登録を行う。また、ファイル責任者が行う公開処理については、公開件名に個人情報等が含まれていないかを起案者(ファイル責任者)及び決定関与者が十分に確認する。今回の事故を踏まえた注意喚起を図るとともに職員に周知した。</p>

	再発防止策の内容	<p>③ 職員に対し、個人情報の重要性及び適正な取扱いの徹底について注意喚起を行うとともに、「災害テレホンメモ」について、携帯者を限定、冊子形式から更新可能な形態へと変更、記載内容の精査を行うこととした。</p> <p>④ 事故発生の翌日(4月22日)緊急に港湾局情報セキュリティ委員会を開催し、各委員に対し事故の概要報告及び情報セキュリティ対策の更なる徹底について、部署内職員に対し周知徹底するよう指示した。また、当局監理団体及び報告団体に対して、総務課長より電話で、事故の概要報告及び情報セキュリティ対策の更なる徹底について指示した。</p> <p>今後も、情報セキュリティ委員会などあらゆる機会をとらえて、都民の方等へメールによる連絡等を行う場合は、複数の担当者により送信先について確認するよう、定期的な注意喚起を徹底する。</p> <p>⑤ 個人情報等の適正管理について事例等を通じて知識を習得し、適正な職務の執行を図るため、職員及び委託先職員を対象に個人情報保護研修を行った。生活文化局情報セキュリティ委員会において、各部署の庶務担当課長に対し、今回の事故について報告し、再発防止に努めるよう注意喚起を行う。また、業務全般について個人情報の管理方法を総点検し、事務改善を行う。</p> <p>⑥ システム改修により、出力した口座一覧を所属内で回付・確認する体制を構築する。環境局内で本件について周知し、職員に対し改めて個人情報の適切な取扱いについて徹底するよう注意喚起をした。</p> <p>環境局所管のホームページにおいて公表している情報について、公表理由や公表の適否等を確認する点検を実施した。</p> <p>情報セキュリティ委員会事故対策部会を開催し、事故の原因の確認及び再発防止策について検討を行った。</p> <p>⑦ ソフトウェアの脆弱性について修正を行うとともに、サイト全体の安全性を総点検し、システム変更やサーバ監視体制の強化を実施した。</p> <p>カード情報やメールアドレスは、サーバ内に保持しない等の措置を講じた。</p> <p>サイトの運用面においては、運用基準を見直し、危機管理体制を強化した。</p> <p>今後も安全なサイト運営のために、セキュリティ対策の強化を継続して実施する。</p>
⑩死者の個人番号	<p>[ 保管している ] &lt;選択肢&gt; 1) 保管している 2) 保管していない</p>	
その他の措置の内容	-	
リスクへの対策は十分か	<p>[ 十分である ] &lt;選択肢&gt; 1) 特に力を入れている 2) 十分である 3) 課題が残されている</p>	

リスク2: 特定個人情報古い情報のまま保管され続けるリスク	
リスクに対する措置の内容	<ul style="list-style-type: none"> <li>・医療費助成には有効期間が設定されている。</li> <li>・また、有効期間満了前に更新手続の案内を送付している。</li> </ul>
リスクへの対策は十分か	[ 十分である ]      <選択肢> 1) 特に力を入れている      2) 十分である 3) 課題が残されている
リスク3: 特定個人情報が消去されずいつまでも存在するリスク	
消去手順	[ 定めている ]      <選択肢> 1) 定めている      2) 定めていない
手順の内容	<p>【連携サーバー】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・個別業務システム(事務)及び中間サーバとの間で授受されるデータは、所要の処理完了後又は一定時間経過後に削除される。</li> <li>・機器のうち、特定個人情報等のデータが記録されうるものの廃棄等に当たっては、磁氣的消去又は物理的破壊等により、当該データを復元不可能な状態とする。</li> </ul> <p>【医療費助成事務システム】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・5年間異動のないデータは、定期処理により削除する。削除の際は、対象データを職員が事前確認している。</li> <li>・外部記録媒体のデータは、職員が確認の上、削除作業を行っている。</li> </ul> <p>【申請書類】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・保存期間を満了した申請書類については、溶解処理等により廃棄している。</li> <li>・東京都で保管する書類の廃棄に当たっては仕様書により、委託先に、①廃棄文書の回収の際、受託者の社員であることの身分証明書を常時携帯させ、委託者の求めに応じて提示させること、②廃棄文書の飛散・盗難防止のため、施錠又は特殊警報装置等を装備した車両を使用すること、③作業中に車両を離れる場合は、施錠し、又は監視員を配置すること、④廃棄文書が収納された箱を開封することなく、受託者の監視下において回収運搬・溶解処理を行うこと、⑤溶解処理については、荷下ろしから溶解までの録画やモニター監視、不審者の侵入防止のための入退室管理や監視カメラの設置等の安全対策が講じられている施設に搬入し、処理すること及び⑥委託者に溶解処理証明書を提出することを義務付けている。</li> <li>・文書保管委託により保管している書類の廃棄に当たっては、委託先におけるシュレッダーによる破碎処理等により、復元不可能な状態とする。破碎処理等について、仕様書により、①処理場への入退室はICカードにより制御し、ログを管理すること、②処理場の出入口及び処理の様子は固定カメラ等で監視・録画すること、③処理場への私物の電子機器の持込みを禁止し、退出時に荷物検査を行うこと、④処理日、処理対象とした文書箱のコード、処理方法、処理結果等を明記した書面により報告することを義務づける。</li> </ul>
その他の措置の内容	—
リスクへの対策は十分か	[ 十分である ]      <選択肢> 1) 特に力を入れている      2) 十分である 3) 課題が残されている
特定個人情報の保管・消去におけるその他のリスク及びそのリスクに対する措置	
—	

## IV その他のリスク対策 ※

1. 監査		
①自己点検	[ 十分に行っている ]	<選択肢> 1) 特に力を入れて行っている 2) 十分に行っている 3) 十分に行っていない
具体的なチェック方法	<p>【東京都における取扱い】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・個人情報保護については、全職員が職員向けの自己点検表を用いてチェックを実施。</li> <li>・情報セキュリティについては、情報セキュリティ責任者(統括)が点検表を用いてチェックを実施。</li> <li>・評価書の記載内容どおりの運用ができているか、年1回担当部署でチェックを実施。</li> </ul> <p>【中間サーバー・プラットフォーム】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・運用規則等に基づき、中間サーバー・プラットフォームの運用に携わる職員及び事業者に対し、定期的に自己点検を実施することとしている。</li> </ul>	
②監査	[ 十分に行っている ]	<選択肢> 1) 特に力を入れて行っている 2) 十分に行っている 3) 十分に行っていない
具体的な内容	<p>【内部監査】</p> <p>以下の観点で内部監査人による監査を毎年実施している。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・自己点検結果の確認</li> <li>・情報資産台帳・情報処理機器等の保有状況簿の確認</li> <li>・情報資産の保管・持出し等に係る帳票等の確認</li> <li>・執務室の視察</li> </ul> <p>【外部監査】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・外部専門機関による医療費助成事務システムの情報セキュリティ監査を実施。</li> <li>・監査対象は運用受託業者、管理担当職員、入力担当職員とし、物理的、人的、技術的の各方向からシステムの情報セキュリティについて網羅的な監査を行っている。</li> <li>・直近実施時に指摘されたリスク(いずれも軽微なリスク)について、全てシステムのセキュリティ対策に反映している。</li> <li>今後も定期的に監査を行っていく予定である。</li> </ul> <p>【中間サーバー・プラットフォーム】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>①運用規則等に基づき、中間サーバー・プラットフォームについて、定期的に監査を行うこととしている。</li> </ul>	
2. 従業者に対する教育・啓発		
従業者に対する教育・啓発	[ 十分に行っている ]	<選択肢> 1) 特に力を入れて行っている 2) 十分に行っている 3) 十分に行っていない
具体的な方法	<p>【職員(非常勤含む。)]</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・全職員を対象に情報セキュリティ・個人情報保護の研修を実施している。研修の目的は、個人情報保護の重要性及び適正管理等に関する理解を深め、個人情報保護の遵守を徹底することである。具体的には、以下の研修を実施している。</li> <li>・個人端末からアクセスするeラーニング研修(理解度が基準に達しないと修了できない)</li> <li>・新規採用職員や他局転入職員等を対象とした研修</li> </ul> <p>【委託事業者】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・業務開始に当たり、個人情報の取扱いルールを順守することを確認させている。</li> </ul> <p>【中間サーバー・プラットフォーム】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>①中間サーバー・プラットフォームの運用に携わる職員及び事業者に対し、セキュリティ研修等を実施することとしている。</li> <li>②中間サーバー・プラットフォームの業務に就く場合は、運用規則等について研修を行うこととしている。</li> </ul>	
3. その他のリスク対策		
<p>【中間サーバー・プラットフォーム】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・中間サーバー・プラットフォームを活用することにより、統一した設備環境による高レベルのセキュリティ管理(入退室管理等)、ITリテラシの高い運用担当者によるセキュリティリスクの低減、及び技術力の高い運用担当者による均一的で安定したシステム運用・監視を実現する。</li> </ul>		

## V 開示請求、問合せ

1. 特定個人情報の開示・訂正・利用停止請求	
①請求先	<p>【特定医療費の支給認定に関する情報】            東京都福祉保健局保健政策部疾病対策課難病認定担当            163-8001 東京都新宿区西新宿2-8-1 第一本庁舎29階南側            03-5320-4472</p> <p>【特定医療費の支給に関する情報】            東京都福祉保健局保健政策部医療助成課医療調整担当            163-8001 東京都新宿区西新宿2-8-1 第一本庁舎29階中央            03-5320-4453</p>
②請求方法	指定様式による書面の提出(原則として持参)により開示、訂正又は利用停止の請求を受け付ける。
特記事項	請求方法、様式等について東京都公式ホームページ上で分かりやすく表示
③手数料等	<p>[ 有料 ] <span style="float: right;">&lt;選択肢&gt;</span></p> <p style="text-align: right;">1) 有料      2) 無料</p> <p>(手数料額、納付方法: 納付書により、実費相当分(10円/1枚)の手数料を納付する。 )</p>
④個人情報ファイル簿の公表	<p>[ 行っていない ] <span style="float: right;">&lt;選択肢&gt;</span></p> <p style="text-align: right;">1) 行っている      2) 行っていない</p>
個人情報ファイル名	—
公表場所	—
⑤法令による特別の手続	—
⑥個人情報ファイル簿への不記載等	—
2. 特定個人情報ファイルの取扱いに関する問合せ	
①連絡先	<p>【特定医療費の支給認定に関する情報】            東京都福祉保健局保健政策部疾病対策課難病認定担当            163-8001 東京都新宿区西新宿2-8-1 第一本庁舎29階南側            03-5320-4472</p> <p>【特定医療費の支給に関する情報】            東京都福祉保健局保健政策部医療助成課医療調整担当            163-8001 東京都新宿区西新宿2-8-1 第一本庁舎29階中央            03-5320-4453</p>
②対応方法	<ul style="list-style-type: none"> <li>・申請状況に関する問合せに対応できるよう、收受記録を付けるとともに、システムに申請処理状況を記録する。</li> <li>・問合せ経過が分かるよう、システムに問合せ経過を記録する。</li> </ul>



## VI 評価実施手続

1. 基礎項目評価	
①実施日	平成29年11月20日
②しきい値判断結果	<p>[ 基礎項目評価及び重点項目評価の実施が義務付けられる(任意に全項目評価を実施) ]</p> <p>&lt;選択肢&gt;</p> <p>1) 基礎項目評価及び全項目評価の実施が義務付けられる</p> <p>2) 基礎項目評価及び重点項目評価の実施が義務付けられる(任意に全項目評価を実施)</p> <p>3) 基礎項目評価の実施が義務付けられる(任意に全項目評価を実施)</p> <p>4) 特定個人情報保護評価の実施が義務付けられない(任意に全項目評価を実施)</p>
2. 国民・住民等からの意見の聴取	
①方法	
②実施日・期間	
③期間を短縮する特段の理由	
④主な意見の内容	
⑤評価書への反映	
3. 第三者点検	
①実施日	
②方法	
③結果	
4. 特定個人情報保護委員会の承認【行政機関等のみ】	
①提出日	
②特定個人情報保護委員会による審査	

(別添3)変更箇所

変更日	項目	変更前の記載	変更後の記載	提出時期	提出時期に係る説明
平成29年3月1日	<p>I 基本情報</p> <p>1. 特定個人情報ファイルを取り扱う事務</p> <p>②事務の内容</p> <p>③対象人数</p>	<p>②事務の内容</p> <p>・難病の患者に対する医療等に関する法律(平成26年法律第50号)に基づき、難病患者に対し、当該難病に係る医療等に要した費用の助成(特定医療費の支給)を行うための認定審査を実施している。</p> <p>・難病の患者に対する医療等に関する法律に基づき、特定医療費の支給認定を受けた難病患者に対し、特定医療費を支給するとともに、当該支給情報を管理している。</p> <p>・特定個人情報ファイルは同法の規定に従い、特定医療費の支給認定審査の際の、在住要件の確認、患者の負担上限月額の算定及び支給情報の管理に使用している。</p> <p>③対象人数</p> <p>3) 1万人以上10万人未満</p>	<p>②事務の内容</p> <p>・難病の患者に対する医療等に関する法律(平成26年法律第50号。以下「難病法」という。)に基づき、難病患者に対し、当該難病に係る医療等に要した費用の助成(特定医療費の支給)を行うための認定審査を実施している。</p> <p>・難病の患者に対する医療等に関する法律に基づき、特定医療費の支給認定を受けた難病患者に対し、特定医療費を支給するとともに、当該支給情報を管理している。</p> <p>・特定個人情報ファイルは同法の規定に従い、特定医療費の支給認定審査の際の、在住要件の確認、患者の負担上限月額の算定及び支給情報の管理に使用している。</p> <p>・情報提供ネットワークシステムから申請書類に係る情報の一部(地方税関係情報、生活保護情報及び中国残留邦人等支援給付情報)を取得する。</p> <p>・申請書類は、特別区における東京都の事務処理の特例に関する条例(平成11年東京都条例第106号)及び市町村における東京都の事務処理の特例に関する条例(平成11年東京都条例第107号)の規定に基づき、区市町村の窓口で必要書類及び必須項目の記載が全て整っていることを確認した上で收受し、東京都へ進達している。</p> <p>・健康保険法施行規則その他医療保険に関する法令の規定に基づき、保険者に対し、個人番号を付して対象者のデータを提供している。</p> <p>③対象人数</p> <p>4) 10万人以上30万人未満</p>	事前	<p>②事務の内容</p> <p>情報連携に伴い、取得できる情報を具体的に記載</p> <p>・申請書類の区市町村の進達に係る記載を追加</p> <p>・保険者への特定個人情報の提供について記載</p> <p>③対象人数</p> <p>保有データ数の増加に伴い修正</p>

変更日	項目	変更前の記載	変更後の記載	提出時期	提出時期に係る説明
平成29年3月1日	I 基本情報 2. 特定個人情報ファイルを取り扱う事務において使用するシステム システム1 ①システムの名称 システム2	システム1 医療費助成事務システム システム2の記述なし	システム1 医療費助成事務システム(難病法による特定医療費の支給に関する事務) システム2 住民基本台帳ネットワークシステム(東京都サーバー)	事前	システム1のシステム名称に個別の事務名を記載 情報連携に伴い、システム2を追加
平成29年3月1日	I 基本情報 2. 特定個人情報ファイルを取り扱う事務において使用するシステム システム3	システム3の記述なし	団体内統合利用番号連携サーバー(以下「連携サーバー」という。)	事前	情報連携に伴い、システム3を追加
平成29年3月1日	2. 特定個人情報ファイルを取り扱う事務において使用するシステム システム4	システム4の記述なし	中間サーバー	事前	情報連携に伴い、システム4を追加

変更日	項目	変更前の記載	変更後の記載	提出時期	提出時期に係る説明
平成29年3月1日	I 基本情報 3. 特定個人情報ファイル名 4. 特定個人情報ファイルを取り扱う理由 ②実現が期待されるメリット	【特定個人情報ファイル名】 難病医療費助成受給者認定・給付情報ファイル 【実現が期待されるメリット】 ・支給認定の申請時における提出書類の添付の省略が図られる。 ・個人番号を利用した情報連携による行政事務の効率化が図られる。 (平成29年7月から個人番号による情報連携開始予定)	【特定個人情報ファイル名】 難病医療費助成受給者認定・給付情報ファイル (難病の患者に対する医療等に関する法律による特定医療費の支給に関する事務) 【実現が期待されるメリット】 ・支給認定の申請時における提出書類の添付の省略が図られる。	事前	【特定個人情報ファイル名】 ファイル名を明確化 【実現が期待されるメリット】 情報連携に伴い、文言を修正
平成29年3月1日	I 基本情報 5. 個人番号の利用 法令上の根拠	行政手続における特定の個人を識別するための番号の利用等に関する法律(平成25年法律第27号。以下「番号法」という。)第9条第1項別表第一の98の項	行政手続における特定の個人を識別するための番号の利用等に関する法律(平成25年法律第27号。以下「番号法」という。)第9条第1項及び第3項並びに別表第一の97の項 行政手続における特定の個人を識別するための番号の利用等に関する法律別表第一の主務省令で定める事務を定める命令(平成26年内閣府・総務省令第5号。以下「別表第一省令」という。)第71条 特別区における東京都の事務処理の特例に関する条例第2条の表61の3の項 市町村における東京都の事務処理の特例に関する条例第2条の表29の6の19の項	事前	・別表第一主務省令の改正に伴い、根拠規定を追加 ・申請書類の受理事務の区市町村移譲の根拠を明記

変更日	項目	変更前の記載	変更後の記載	提出時期	提出時期に係る説明
平成29年3月1日	I 基本情報 6. 情報提供ネットワークシステムによる情報連携 ②法令上の根拠	番号法第19条 別表第二の26の項、56の2の項、87の項、120の項	【情報照会】 番号法第19条及び別表第二の119の項 行政手続における特定の個人を識別するための番号の利用等に関する法律別表第二の主務省令で定める事務及び情報を定める命令(平成26年内閣府・総務省令第7号。以下「別表第二省令」という。)第59条の3 【情報提供】 番号法第19条並びに別表第二の26の項、56の2の項及び87の項 別表第二省令第19条、第30条及び第44条	事前	番号法及び別表第二主務省令の改正に伴い、根拠規定を追加
平成29年3月1日	I 基本情報 7. 評価実施機関における担当部署 ②所属長 8. 他の評価実施機関	所属長 疾病対策課長 渡瀬 博俊 医療助成課長 高橋 裕恵  他の評価実施機関 記載なし	所属長 疾病対策課長 播磨 あかね 医療助成課長 伊藤 博  他の評価実施機関 都内区市町村長	事前	所属長 所属長の異動に伴い、修正  他の評価実施機関 本事務は、事務処理特例条例により、申請書類の受理事務を区市町村に移譲しており、本評価に、区市町村における受理の内容も含めるため、記載

変更日	項目	変更前の記載	変更後の記載	提出時期	提出時期に係る説明
平成29年3月1日	(別添1)事務の内容	略	略	事前	<p>申請書類: 情報連携に係る書類を明記</p> <p>③-1~4: 執務場所を疾病対策課と疾病対策課分室とに分けて事務手続を詳細に記載</p> <p>④-1~7: 医療費助成事務システムへの申請情報入力フローを詳細に記載</p> <p>⑤-1~8: 住民基本台帳ネットワークシステムへの本人確認情報の照会フローを詳細に記載</p> <p>⑥-1~8: 符号取得のフローを詳細に記載</p> <p>⑦-1~8: 庁内連携のフローを詳細に記載</p> <p>⑧-1~8: 情報連携のフローを詳細に記載</p> <p>⑨-1~8: 副本登録のフローを詳細に記載</p> <p>⑩: 保険者への高額療養費区分照会の際に個人番号を提供する旨が、国から示されたことにより、当該事務手続が「特定個人情報の流れ」に該当する形に修正</p>
平成29年3月1日	<p>II 特定個人情報ファイルの概要</p> <p>2. 基本情報</p> <p>③対象となる個人の範囲</p>	難病の患者に対する医療等に関する法律に基づく特定医療費の支給に係る申請者及び患者	難病の患者に対する医療等に関する法律に基づく特定医療費の支給に係る申請者及び患者並びに申請者と同一医療保険上の世帯員(支給認定基準世帯員)	事前	情報連携に伴い、情報照会対象者の範囲を追加することになり、重大な変更に当たるため修正

変更日	項目	変更前の記載	変更後の記載	提出時期	提出時期に係る説明
平成29年3月1日	II 特定個人情報ファイルの概要 2. 基本情報 ④記録される項目 主な記録項目 ・業務関係情報	地方税関係情報 ○なし	地方税関係情報 ○	事前	情報連携に伴い、地方税関係情報の項目を追加
平成29年3月1日	II 特定個人情報ファイルの概要 2. 基本情報 ④記録される項目 その妥当性	<ul style="list-style-type: none"> <li>・その他識別情報(内部番号):対象者を正確に特定するために保有</li> <li>・4情報、連絡先及びその他住民票関係情報: ①対象者を正確に特定するため(患者本人が18歳未満の場合は保護者が申請者となるので「その他住民票関係情報」として続柄の確認が必要)、②支給認定に際し在住要件を確認するため、③本人への連絡のために保有</li> <li>・児童福祉・子育て関係情報、生活保護・社会福祉関係情報、障害者福祉関係情報(障害者手帳の等級):患者の負担上限月額の算定のために保有(児童福祉・子育て関係情報については、小児慢性特定疾病医療費助成の対象者であるかの把握)</li> <li>・健康・医療関係情報:認定要件(対象疾病に罹患していること、当該疾病に係る病状の程度が国の定める基準を満たしていること。)を確認するために保有</li> <li>・医療保険関係情報:患者の負担上限月額の算定及び高額療養費との調整のため保有</li> <li>・介護保険情報:対象者の介護サービス利用の有無を確認するため保有</li> <li>・業務関係情報(その他):特定医療費の支給実績の記録及び適正性の確認のため必要</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・その他識別情報(内部番号):対象者を正確に特定するために保有</li> <li>・4情報、連絡先及びその他住民票関係情報: ①対象者を正確に特定するため(患者本人が18歳未満の場合は保護者が申請者となるので「その他住民票関係情報」として続柄の確認が必要)、②支給認定に際し在住要件を確認するため、③本人への連絡のために保有</li> <li>・地方税関係情報、児童福祉・子育て関係情報、生活保護・社会福祉関係情報、障害者福祉関係情報(障害者手帳の等級):患者の負担上限月額の算定のために保有(児童福祉・子育て関係情報については、小児慢性特定疾病医療費助成の対象者であるかの把握)</li> <li>・健康・医療関係情報:認定要件(対象疾病に罹患していること、当該疾病に係る病状の程度が国の定める基準を満たしていること。)を確認するために保有</li> <li>・医療保険関係情報:患者の負担上限月額の算定及び高額療養費との調整のため保有</li> <li>・介護保険情報:対象者の介護サービス利用の有無を確認するため保有</li> <li>・業務関係情報(その他):特定医療費の支給実績の記録及び適正性の確認のため必要</li> </ul>	事前	<ul style="list-style-type: none"> <li>・情報連携に伴い、地方税関係情報の項目を追加</li> <li>・より具体的に記載するため</li> </ul>

変更日	項目	変更前の記載	変更後の記載	提出時期	提出時期に係る説明
平成29年3月1日	II 特定個人情報ファイルの概要 3 特定個人情報の入手・使用 ①入手元	○評価機関内の他部署(総務局(住民基本台帳ネットワークシステム)) ○地方公共団体・地方独立行政法人(区市町村) ○その他(医療保険者、介護保険者、審査支払機関)	○評価機関内の他部署(総務局行政部(住民基本台帳ネットワークシステム)、福祉保健局生活福祉部(生活保護情報)) ○地方公共団体・地方独立行政法人(区市町村、道府県) ○その他(医療保険者、介護保険者、国民健康保険連合会、社会保険診療報酬支払基金)	事前	外部機関への情報照会の事務に加え、庁内連携による情報照会の事務を追加することになり、重大な変更にあたるため修正
平成29年3月1日	II 特定個人情報ファイルの概要 3 特定個人情報の入手・使用 ②入手方法	紙 電子記録媒体	紙 電子記録媒体 庁内連携システム 情報提供ネットワークシステム その他(住民基本台帳ネットワークシステム)	事前	外部機関への情報照会の事務に加え、庁内連携による情報照会の事務を追加することになり、重大な変更にあたるため修正。
平成29年3月1日	II 特定個人情報ファイルの概要 3 特定個人情報の入手・使用 ③入手の次期・頻度	【認定】 ・本人からの申請の都度(認定期間は1年間) 【高額療養費所得区分】 ・本人からの申請の都度、保険者に照会 ・随時、区分が変更した際に保険者から報告 【給付】 ・本人から医療費償還払の申請時 ・月1回(国民健康保険連合会及び社会保険審査支払基金から医療費の請求) 【本人確認情報】 申請書で個人番号を把握できない場合に、その都度入手する。	【認定】 ・本人からの申請の都度(認定期間は1年間) 【高額療養費所得区分】 ・本人からの申請の都度照会 ・随時、区分が変更した際に保険者から報告 【給付】 ・本人から医療費償還払の申請時 ・月1回(国民健康保険連合会及び社会保険審査支払基金から医療費の請求) 【本人確認情報】 申請書で個人番号を把握できない場合に、その都度入手する。	事前	文言の修正



変更日	項目	変更前の記載	変更後の記載	提出時期	提出時期に係る説明
平成29年3月1日	II 特定個人情報ファイルの概要 3 特定個人情報の入手・使用 ④入手に係る妥当性	<p><b>【認定】</b>            特定医療費の支給認定に当たっては、難病の患者に対する医療等に関する法律第6条第1項の規定により、本人からの申請が必要となる。平成29年6月までの間については難病の患者に対する医療等に関する法律施行細則(平成26年東京都規則第194号)第3条に規定する書類の提出により、同年7月以降については情報提供ネットワークシステムによる地方公共団体との情報連携により、居住要件の確認、自己負担上限月額の算定等に必要な情報を取得する。</p> <p><b>【給付】及び【高額療養費所得区分】</b>            (変更なし)</p> <p><b>【本人確認情報】</b>            情報提供ネットワークシステムにより情報提供が義務付けられている難病の患者に対する医療等に関する法律に基づく特定医療費の支給に関する情報及び情報照会データを生成するために受給者の個人番号を正確に把握する必要がある。</p>	<p><b>【認定】</b>            ・特定医療費の支給認定に当たっては、難病法第6条第1項の規定により、患者本人(患者本人が18歳未満の場合は、その保護者)からの申請が必要となる。なお、申請書類の受付は、特別区における東京都の事務処理の特例に関する条例第2条及び市町村における東京都の事務処理の特例に関する条例第2条により、各区市町村の窓口となる。            ・平成29年6月までの間については難病の患者に対する医療等に関する法律施行細則(平成26年東京都規則第194号。以下「難病法施行細則」という。)第3条に規定する書類の提出により、医療費の支給認定に必要な情報を取得する。            ・情報提供ネットワークシステムによる地方公共団体との情報連携により、医療費の支給認定に必要な、自己負担上限月額の算定等に必要な住民税課税情報、生活保護受給情報及び中国残留邦人等支援給付情報を取得する。</p> <p><b>【給付】及び【高額療養費所得区分】</b>            (変更なし)</p> <p><b>【本人確認情報】</b>            ・番号法第19条第7号並びに別表第二の26、56の2及び87の項に規定する情報提供に対応するため、難病法施行細則第3条に規定する書類の提出により、本人確認情報を取得する。            ・番号法第19条第7号並びに別表第二の26、56の2及び87の項に規定する情報提供に対応するため、住民基本台帳ネットワークシステムから本人確認情報を取得する。</p>	事前	<p><b>【認定】</b>            申請書類の区市町村の進達に係る記載を追加</p> <p><b>【本人確認情報】</b>            文言修正</p>

変更日	項目	変更前の記載	変更後の記載	提出時期	提出時期に係る説明
平成29年3月1日	II 特定個人情報ファイルの概要 3 特定個人情報の入手・使用 ⑤本人への明示	<b>【認定】</b> 申請に必要な書類については、難病の患者に対する医療等に関する法律施行細則第3条、申請手続の説明書類等で本人に明示している。 <b>【給付】</b> 難病の患者に対する医療等に関する法律施行細則第20条により支給申請様式等を明示している。 <b>【高額療養費所得区分】</b> 健康保険法施行規則第98条の2その他医療保険に関する法令の規定及び難病の患者に対する医療等に関する法律施行細則第3条により明示されている。 <b>【本人確認情報】</b> 住民基本台帳法により利用可能な事務として規定されているため、本人への明示済み。	<b>【認定】</b> ・番号法第9条第1項、難病法施行細則第3条及び申請手続の説明書類等で申請に必要な書類を明示している。 ・特別区における東京都の事務処理の特例に関する条例第2条及び市町村における東京都の事務処理の特例に関する条例第2条により、申請書類の受付先が区市町村であることを明示している。 <b>【高額療養費所得区分】</b> ・健康保険法施行規則第98条の2により明示されている。 ・国民健康保険法施行規則(昭和33年法律第192号)第27条の14の2により明示されている。 <b>【給付】</b> ・難病法施行細則第20条により、支給申請様式等を明示している。 <b>【本人確認情報】</b> ・住民基本台帳法により利用可能な事務として規定されているため、本人への明示済み。	事前	・申請書類の受理事務の区市町村移譲の根拠を明記 ・その他より具体的に記載するため修正

変更日	項目	変更前の記載	変更後の記載	提出時期	提出時期に係る説明
平成29年3月1日	3 特定個人情報の入手・使用 ⑧使用方法	<p>特定医療費の支給認定に関する事務</p> <p>①基本4情報などから申請者の本人確認を行う。</p> <p>②住所情報から在住要件を確認する。</p> <p>③医療保険情報から、高額療養費との調整区分、申請者の加入する医療保険上の同一世帯を確認する。</p> <p>④生活保護情報、医療保険情報、児童福祉法に基づく小児慢性特定疾病医療費助成認定情報、障害者手帳の等級情報等から患者の負担上限月額を算定する。</p> <p>⑤健康・医療関係情報(患者の診断情報)から支給認定に係る要件(診断基準・重症度)を確認する。</p> <p>特定医療費の支給に関する事務</p> <p>認定された負担上限月額、医療保険情報等に基づき、支給実績を確認する。</p>	<p>特定医療費の支給認定に関する事務</p> <p>①基本4情報などから申請者の本人確認を行う。</p> <p>②住所情報から在住要件を確認する。</p> <p>③医療保険情報から、高額療養費との調整区分、申請者の加入する医療保険上の同一世帯を確認する。</p> <p>④地方税関係情報、生活保護情報、医療保険情報、児童福祉法に基づく小児慢性特定疾病医療費助成認定情報、障害者手帳の等級情報等から患者の負担上限月額を算定する。</p> <p>⑤健康・医療関係情報(患者の診断情報)から支給認定に係る要件(診断基準・重症度)を確認する。</p> <p>特定医療費の支給に関する事務</p> <p>認定された負担上限月額、医療保険情報等に基づき、支給実績を確認する。</p>	事前	情報連携開始に伴い、使用する情報に「地方税関係情報」を追加
平成29年3月1日	II 特定個人情報ファイルの概要 3 特定個人情報の入手・使用 情報突合	<p>・住民票情報と申請書に記載の住所情報を突合し、申請者が都内在住要件を満たしているか確認する(上記②)。</p> <p>・生活保護情報(受給の有無)と申請書に記載の申告情報を突合し、患者の負担上限月額を算定(生活保護受給者の場合は0円になる。)する(上記③)。</p>	<p>・住民税課税情報、生活保護情報(受給の有無)と申請書に記載の申告情報を突合し、患者の負担上限月額を算定(生活保護受給者の場合は0円になる。)する。また、同一世帯に難病医療費の助成受給者がいる場合、月額負担上限額の按分を行う(上記③)。</p>	事前	情報連携開始に伴い、内容を修正
平成29年3月1日	II 特定個人情報ファイルの概要 3 特定個人情報の入手・使用 ⑨使用開始日	平成28年8月1日	平成29年7月1日	事前	情報連携を開始する年月日に修正

変更日	項目	変更前の記載	変更後の記載	提出時期	提出時期に係る説明
平成29年3月1日	II 特定個人情報ファイルの概要 4. 特定個人情報ファイルの取扱いの委託 委託の有無 委託事項1 ②取扱いを委託する特定個人情報ファイルの範囲 対象となる本人の数 対象となる本人の範囲	委託の有無 6件 委託事項1 対象となる本人の数 1万人以上10万人未満 対象となる本人の範囲 難病の患者に対する医療等に関する法律に基づく特定医療費の支給に係る申請者及び患者	委託の有無 5件 委託事項1 対象となる本人の数 10万人以上100万人未満 対象となる本人の範囲 難病法に基づく特定医療費の支給に係る申請者及び患者並びに申請者と同一医療保険上の世帯員(支給認定基準世帯員)	事前	委託の有無 特定個人情報ファイル取扱い委託事務内容の見直しにより、件数に変更が生じたため修正 委託事項1 対象となる本人の数 保有データ数の増加に伴い修正 対象となる本人の範囲 情報連携に伴い、対象者の範囲を追加することになり、重大な変更にあたるため修正
平成29年3月1日	II 特定個人情報ファイルの概要 4. 特定個人情報ファイルの取扱いの委託 委託事項1 ⑥委託先名	多摩測量設計事業協同組合	ヒューマンタッチ株式会社	事前	委託先の変更に伴い、修正
平成29年3月1日	II 特定個人情報ファイルの概要 4. 特定個人情報ファイルの取扱いの委託 委託事項2 ①委託内容	新規申請時に提出される難病医療費助成の申請書類の内容をシステムで処理可能なデータ入力用ファイルとして作成する。	申請時に提出される難病医療費助成の申請書類の内容をシステムで処理可能なデータ入力用ファイルとして作成する。	事前	更新申請時の個人番号についても、データ入力用ファイルを作成することにしたことに伴い、修正

変更日	項目	変更前の記載	変更後の記載	提出時期	提出時期に係る説明
平成29年3月1日	II 特定個人情報ファイルの概要 4. 特定個人情報ファイルの取扱いの委託 委託事項2 ②取扱いを委託する特定個人情報ファイルの範囲 対象となる本人の数 対象となる本人の範囲	対象となる本人の数 1万人以上10万人未満 対象となる本人の範囲 難病の患者に対する医療等に関する法律に基づく特定医療費の支給に係る申請者及び患者	対象となる本人の数 10万人以上100万人未満 対象となる本人の範囲 難病法に基づく特定医療費の支給に係る申請者及び患者並びに申請者と同一医療保険上の世帯員(支給認定基準世帯員)	事前	対象となる本人の数 保有データ数の増加に伴い修正 対象となる本人の範囲 情報連携に伴い、対象者の範囲を追加することになり、重大な変更にあたるため修正
平成29年3月1日	II 特定個人情報ファイルの概要 4. 特定個人情報ファイルの取扱いの委託 委託事項3 ④委託先への特定個人情報ファイルの提供方法	専用線	専用線 電子記録媒体(フラッシュメモリを除く。)	事前	情報連携に伴い、提供方法を追加
平成29年3月1日	II 特定個人情報ファイルの概要 4. 特定個人情報ファイルの取扱いの委託 委託事項3 ②取扱いを委託する特定個人情報ファイルの範囲 対象となる本人の数 対象となる本人の範囲	対象となる本人の数 1万人以上10万人未満 対象となる本人の範囲 難病の患者に対する医療等に関する法律に基づく特定医療費の支給に係る申請者及び患者	対象となる本人の数 10万人以上100万人未満 対象となる本人の範囲 難病法に基づく特定医療費の支給に係る申請者及び患者並びに申請者と同一医療保険上の世帯員(支給認定基準世帯員)	事前	対象となる本人の数 保有データ数の増加に伴い修正 対象となる本人の範囲 情報連携に伴い、対象者の範囲を追加することになり、重大な変更にあたるため修正

変更日	項目	変更前の記載	変更後の記載	提出時期	提出時期に係る説明
平成29年3月1日	II 特定個人情報ファイルの概要 4. 特定個人情報ファイルの取扱いの委託 委託事項4	難病医療費助成における電話対応業務委託	難病医療費助成更新業務委託	事前	電話対応業務委託においては、特定個人情報を取り扱わないこととしたため、記載を削除
平成29年3月1日	II 特定個人情報ファイルの概要 4. 特定個人情報ファイルの取扱いの委託 ①委託内容	特定医療費の支給認定に関する都民等からの問合せ電話への対応	特定医療費の支給認定に関する更新申請の書類審査	事前	電話対応業務委託においては、特定個人情報を取り扱わないこととしたため、記載を削除し、変更前の委託事項5の内容を繰上げ
平成29年3月1日	II 特定個人情報ファイルの概要 4. 特定個人情報ファイルの取扱いの委託 委託事項4 ②取扱いを委託する特定個人情報ファイルの範囲 対象となる本人の数 対象となる本人の範囲	対象となる本人の数 1万人以上10万人未満 対象となる本人の範囲 難病の患者に対する医療等に関する法律に基づく特定医療費の支給に係る申請者及び患者	対象となる本人の数 10万人以上100万人未満 対象となる本人の範囲 難病法に基づく特定医療費の支給に係る申請者及び患者並びに申請者と同一医療保険上の世帯員(支給認定基準世帯員)	事前	電話対応業務委託においては、特定個人情報を取り扱わないこととしたため、記載を削除し、変更前の委託事項5の内容を繰り上げるとともに、データ補有数の増加による対象者数を修正し、及び情報連携に伴い、対象者の範囲を追加することになり、重大な変更に当たるため修正

変更日	項目	変更前の記載	変更後の記載	提出時期	提出時期に係る説明
平成29年3月1日	II 特定個人情報ファイルの概要 4. 特定個人情報ファイルの取扱いの委託 委託事項4 ②取扱いを委託する特定個人情報ファイルの範囲 その妥当性	特定医療費の支給認定に関する都民等からの問合せ電話に対して、申請情報を確認し、適切に案内を行うため、委託先に特定個人情報を提供する必要がある。	特定医療費の支給認定に係る書類審査を効率的に行うため、委託先に特定個人情報を提供する必要がある。	事前	電話対応業務委託においては、特定個人情報を取り扱わないこととしたため、記載を削除し、変更前の委託事項5の内容を繰上げ
平成29年3月1日	II 特定個人情報ファイルの概要 4. 特定個人情報ファイルの取扱いの委託 委託事項4 ⑥委託先名	ヒューマンタッチ株式会社、ロジスティック・プランニング・スタッフサービス株式会社	ヒューマンタッチ株式会社	事前	電話対応業務委託においては、特定個人情報を取り扱わないこととしたため、記載を削除し、変更前の委託事項5の内容を繰り上げるとともに、委託先の変更に伴い、修正
平成29年3月1日	II 特定個人情報ファイルの概要 4. 特定個人情報ファイルの取扱いの委託 委託事項5	難病医療費助成更新業務委託	特定医療費の支給認定に関する申請書類等搬送便業務委託	事前	電話対応業務委託の記載を削除したことに伴い、変更前の委託事項6の内容を繰上げ

変更日	項目	変更前の記載	変更後の記載	提出時期	提出時期に係る説明
平成29年3月1日	II 特定個人情報ファイルの概要 4. 特定個人情報ファイルの取扱いの委託 委託事項5 ①委託内容	特定医療費の支給認定に関する更新申請の書類審査	東京都本庁舎と審査を行う事業所との間の特定医療費の支給認定に関する申請書類等の搬送	事前	電話対応業務委託の記載を削除したことに伴い、変更前の委託事項6の内容を繰上げ
平成29年3月1日	4. 特定個人情報ファイルの取扱いの委託 委託事項5 ②取扱いを委託する特定個人情報ファイルの範囲 対象となる本人の数 対象となる本人の範囲	対象となる本人の数 1万人以上10万人未満 対象となる本人の範囲 難病の患者に対する医療等に関する法律に基づく特定医療費の支給に係る申請者及び患者	対象となる本人の数 10万人以上100万人未満 対象となる本人の範囲 難病法に基づく特定医療費の支給に係る申請者及び患者並びに申請者と同一医療保険上の世帯員(支給認定基準世帯員)	事前	電話対応業務委託の記載を削除したことに伴い、変更前の委託事項6の内容を繰り上げるとともに、データ補有数の増加による対象者数を修正し、及び情報連携に伴い、対象者の範囲を追加することになり、重大な変更にあたるため修正
平成29年3月1日	II 特定個人情報ファイルの概要 4. 特定個人情報ファイルの取扱いの委託 委託事項5 ②取扱いを委託する特定個人情報ファイルの範囲 その妥当性	特定医療費の支給認定に係る書類審査を効率的に行うため、委託先に特定個人情報を提供する必要がある。	東京都本庁舎と事業所との間における特定医療費の支給認定に関する申請書類等の搬送を安全に行うため、専用の業者に特定個人情報を提供する必要がある。	事前	電話対応業務委託の記載を削除したことに伴い、変更前の委託事項6の内容を繰上げ
平成29年3月1日	II 特定個人情報ファイルの概要 4. 特定個人情報ファイルの取扱いの委託 委託事項5 ③委託先における取扱者数	10人以上50人未満	10人未満	事前	電話対応業務委託の記載を削除したことに伴い、変更前の委託事項6の内容を繰上げ



変更日	項目	変更前の記載	変更後の記載	提出時期	提出時期に係る説明
平成29年3月1日	II 特定個人情報ファイルの概要 4. 特定個人情報ファイルの取扱いの委託 委託事項5 ⑥委託先	ヒューマンタッチ株式会社	ビーエスロジスティックス株式会社	事前	電話対応業務委託の記載を削除したことに伴い、変更前の委託事項6の内容を繰り上げるとともに、委託先の変更に伴い、修正
平成29年3月1日	II 特定個人情報ファイルの概要 4. 特定個人情報ファイルの取扱いの委託 委託事項6	特定医療費の支給認定に関する申請書類等搬送便業務委託	削除	事前	電話対応業務委託の記載を削除したことに伴い、変更前の委託事項6を委託事項5に繰り上げたため削除
平成29年3月1日	II 特定個人情報ファイルの概要 4. 特定個人情報ファイルの取扱いの委託 委託事項6 ①委託内容	東京都本庁舎と審査を行う事業所との間の特定医療費の支給認定に関する申請書類等の搬送	削除	事前	電話対応業務委託の記載を削除したことに伴い、変更前の委託事項6を委託事項5に繰り上げたため削除
平成29年3月1日	II 特定個人情報ファイルの概要 4. 特定個人情報ファイルの取扱いの委託 委託事項6 ②取扱いを委託する特定個人情報ファイルの範囲	特定個人情報ファイルの一部	削除	事前	電話対応業務委託の記載を削除したことに伴い、変更前の委託事項6を委託事項5に繰り上げたため削除

変更日	項目	変更前の記載	変更後の記載	提出時期	提出時期に係る説明
平成29年3月1日	II 特定個人情報ファイルの概要 4. 特定個人情報ファイルの取扱いの委託 委託事項6 ②取扱いを委託する特定個人情報ファイルの範囲 対象となる本人の数	1万人以上10万人未満	削除	事前	電話対応業務委託の記載を削除したことに伴い、変更前の委託事項6を委託事項5に繰り上げたため削除
平成29年3月1日	II 特定個人情報ファイルの概要 4. 特定個人情報ファイルの取扱いの委託 委託事項6 ②取扱いを委託する特定個人情報ファイルの範囲 対象となる本人の範囲	難病の患者に対する医療等に関する法律に基づく特定医療費の支給に係る申請者及び患者	削除	事前	電話対応業務委託の記載を削除したことに伴い、変更前の委託事項6を委託事項5に繰り上げたため削除
平成29年3月1日	II 特定個人情報ファイルの概要 4. 特定個人情報ファイルの取扱いの委託 委託事項6 ②取扱いを委託する特定個人情報ファイルの範囲 その妥当性	東京都本庁舎と事業所との間における特定医療費の支給認定に関する申請書類等の搬送を安全に行うため、専用の業者に特定個人情報を提供する必要がある。	削除	事前	電話対応業務委託の記載を削除したことに伴い、変更前の委託事項6を委託事項5に繰り上げたため削除

変更日	項目	変更前の記載	変更後の記載	提出時期	提出時期に係る説明
平成29年3月1日	II 特定個人情報ファイルの概要 4. 特定個人情報ファイルの取扱いの委託 委託事項6 ③委託先における取扱者数	10人未満	削除	事前	電話対応業務委託の記載を削除したことに伴い、変更前の委託事項6を委託事項5に繰り上げたため削除
平成29年3月1日	II 特定個人情報ファイルの概要 4. 特定個人情報ファイルの取扱いの委託 委託事項6 ④委託先への特定個人情報ファイルの提供方法	紙	削除	事前	電話対応業務委託の記載を削除したことに伴い、変更前の委託事項6を委託事項5に繰り上げたため削除
平成29年3月1日	II 特定個人情報ファイルの概要 4. 特定個人情報ファイルの取扱いの委託 委託事項6 ⑤委託先名の確認方法	東京都公式ホームページの入札情報サービスにおいて公表している。	削除	事前	電話対応業務委託の記載を削除したことに伴い、変更前の委託事項6を委託事項5に繰り上げたため削除
平成29年3月1日	II 特定個人情報ファイルの概要 4. 特定個人情報ファイルの取扱いの委託 委託事項6 ⑥委託先名	株式会社悦興運	削除	事前	電話対応業務委託の記載を削除したことに伴い、変更前の委託事項6を委託事項5に繰り上げたため削除

変更日	項目	変更前の記載	変更後の記載	提出時期	提出時期に係る説明
平成29年3月1日	II 特定個人情報ファイルの概要 4. 特定個人情報ファイルの取扱いの委託 委託事項6 ⑦再委託の有無	再委託しない	削除	事前	電話対応業務委託の記載を削除したことに伴い、変更前の委託事項6を委託事項5に繰り上げたため削除
平成29年3月1日	II 特定個人情報ファイルの概要 5. 特定個人情報の提供・移転(委託に伴うものを除く。) 提供先1 ⑦時期・頻度	随時	認定の都度	事前	より具体的に時期が分かるよう表現を修正
平成29年3月1日	II 特定個人情報ファイルの概要 5. 特定個人情報の提供・移転(委託に伴うものを除く。) 提供・移転の有無	提供を行っている 5件 移転を行っている 0件	提供を行っている 3件 移転を行っている 2件	事前	・変更前の提供先1及び提供先3並びに提供先2及び提供先4をそれぞれ1件にまとめたため修正 ・移転の仕組みが整ったため、西多摩福祉事務所及び島しょ支庁との移転の件数を追加
平成29年3月1日	II 特定個人情報ファイルの概要 5. 特定個人情報の提供・移転(委託に伴うものを除く。) 提供先1	道府県知事	都道府県知事、区市長又は社会福祉法(昭和26年法律第45号)に規定する福祉に関する事務所を管理する町村長(以下「都道府県知事等」という。)	事前	変更前の提供先1及び提供先3を1件にまとめたため修正

変更日	項目	変更前の記載	変更後の記載	提出時期	提出時期に係る説明
平成29年3月1日	II 特定個人情報ファイルの概要 5. 特定個人情報の提供・移転(委託に伴うものを除く。)提供先1 ②提供先における用途	生活保護法による保護の決定及び実施又は徴収金の徴収に関する事務であって主務省令で定めるもの	生活保護法(昭和25年法律第144号)第19条第1項の保護の実施に関する事務、同法第24条第1項の保護の開始又は同条第9項の保護の変更の申請に係る事実の審査に関する事務、同法第25条第1項の職権による保護の開始又は同条第2項の職権による保護の変更に関する事務、同法第26条の保護の停止又は廃止に関する事務、同法第63条の保護に要する費用の返還に関する事務及び同法第77条第1項又は第78条第1項から第3項までの徴収金の徴収(同法第78条の2第1項又は第2項の徴収金の徴収を含む。)に関する事務	事前	別表第二主務省令の改正に伴い、具体的な事務を記載するよう修正
平成29年3月1日	II 特定個人情報ファイルの概要 5. 特定個人情報の提供・移転(委託に伴うものを除く。)提供先1 ③提供する情報	難病の患者に対する医療等に関する法律に基づく特定医療費の支給に関する情報であって主務省令で定めるもの	難病法第5条第1項の特定医療費の支給に関する情報	事前	別表第二主務省令の改正に伴い、具体的な情報を記載するよう修正
平成29年3月1日	II 特定個人情報ファイルの概要 5. 特定個人情報の提供・移転(委託に伴うものを除く。)提供先1 ④提供する情報の対象となる本人の数 ⑤提供する情報の対象となる本人の範囲	④提供する情報の対象となる本人の数 1万人以上10万人未満 ⑤提供する情報の対象となる本人の範囲 難病の患者に対する医療等に関する法律に基づき特定医療費の支給認定を受けた者	④提供する情報の対象となる本人の数 10万人以上100万人未満 ⑤提供する情報の対象となる本人の範囲 難病法に基づき特定医療費の支給認定を受けた者	事前	④提供する情報の対象となる本人の数 保有データ数の増加に伴う修正 ⑤提供する情報の対象となる本人の範囲 文言修正

変更日	項目	変更前の記載	変更後の記載	提出時期	提出時期に係る説明
平成29年3月1日	II 特定個人情報ファイルの概要 5. 特定個人情報の提供・移転(委託に伴うものを除く。)提供先1 ⑦時期・頻度	随時	認定の都度	事前	具体的な時期が分かるよう記載を修正
平成29年3月1日	II 特定個人情報ファイルの概要 5. 特定個人情報の提供・移転(委託に伴うものを除く。)提供先2	道府県知事	区市町村長	事前	根拠法令の規定の並びに合わせ、変更前の提供先5を変更後の提供先2とするよう修正
平成29年3月1日	II 特定個人情報ファイルの概要 5. 特定個人情報の提供・移転(委託に伴うものを除く。)提供先2 ①法令上の根拠	番号法第19条 別表第二の87の項	番号法第19条及び別表第二の56の2の項	事前	根拠法令の規定の並びに合わせ、変更前の提供先5を変更後の提供先2とするよう修正
平成29年3月1日	II 特定個人情報ファイルの概要 5. 特定個人情報の提供・移転(委託に伴うものを除く。)提供先2 ②提供先における用途	中国残留邦人等支援給付等の支給に関する事務であって主務省令で定めるもの	災害対策基本法(昭和36年法律第223号)第90条の3第1項の被災者台帳の作成に関する事務	事前	根拠法令の規定の並びに合わせ、変更前の提供先5を変更後の提供先2とするとともに、別表第二省令の改正に伴い、具体的な事務を記載するよう修正

変更日	項目	変更前の記載	変更後の記載	提出時期	提出時期に係る説明
平成29年3月1日	II 特定個人情報ファイルの概要 5. 特定個人情報の提供・移転(委託に伴うものを除く。)提供先2 ③提供する情報	難病の患者に対する医療等に関する法律に基づく特定医療費の支給に関する情報であって主務省令で定めるもの	被災者又はその保護者に係る難病法第5条第1項の特定医療費の支給に関する情報	事前	根拠法令の規定の並びに合わせ、変更前の提供先5を変更後の提供先2とするとともに、別表第二省令の改正に伴い、具体的な情報を記載するよう修正
平成29年3月1日	II 特定個人情報ファイルの概要 5. 特定個人情報の提供・移転(委託に伴うものを除く。)提供先2 ④提供する情報の対象となる本人の数 ⑤提供する情報の対象となる本人の範囲	④提供する情報の対象となる本人の数 1万人以上10万人未満 ⑤提供する情報の対象となる本人の範囲 難病の患者に対する医療等に関する法律に基づき特定医療費の支給認定を受けた者	④提供する情報の対象となる本人の数 10万人以上100万人未満 ⑤提供する情報の対象となる本人の範囲 難病法に基づき特定医療費の支給認定を受けた者(被災者又はその保護者)	事前	④提供する情報の対象となる本人の数 保有データ数の増加に伴い修正 ⑤提供する情報の対象となる本人の範囲 根拠法令の規定の並びに合わせ、変更前の提供先5を変更後の提供先2とするとともに、別表第二省令の改正に伴い、具体的な範囲を記載するよう修正
平成29年3月1日	II 特定個人情報ファイルの概要 5. 特定個人情報の提供・移転(委託に伴うものを除く。)提供先2 ⑦時期・頻度	随時	認定の都度	事前	具体的な時期が分かるよう記載を修正
平成29年3月1日	II 特定個人情報ファイルの概要 5. 特定個人情報の提供・移転(委託に伴うものを除く。)提供先3	区市町村長	道府県知事等	事前	変更前の提供先2及び提供先4を1件にまとめるとともに、根拠規定の並びに合わせ、記載順序を修正

変更日	項目	変更前の記載	変更後の記載	提出時期	提出時期に係る説明
平成29年3月1日	II 特定個人情報ファイルの概要 5. 特定個人情報の提供・移転(委託に伴うものを除く。)提供先3 ①法令上の根拠	番号法第19条 別表第二の26の項	番号法第19条及び別表第二の87の項	事前	変更前の提供先2及び提供先4を1件にまとめるとともに、根拠規定の並びに合わせ、記載順序を修正



変更日	項目	変更前の記載	変更後の記載	提出時期	提出時期に係る説明
平成29年3月1日	<p>II 特定個人情報ファイルの概要</p> <p>5. 特定個人情報の提供・移転(委託に伴うものを除く。)提供先3</p> <p>②提供先における用途</p>	<p>生活保護法による保護の決定及び実施又は徴収金の徴収に関する事務にあって主務省令で定めるもの</p>	<p>次に掲げる事務</p> <p>・中国残留邦人等の円滑な帰国の促進並びに永住帰国した中国帰国した中国残留邦人等及び特定配偶者の自立の支援に関する法律平成6年法律第30号。以下「中国残留邦人等支援法」という。)第14条第1項及び第3項の支援給付の支給の実施、中国残留邦人等の円滑な帰国の促進及び永住帰国後の自立の支援に関する法律の一部を改正する法律(平成19年法律第127号。以下「平成19年改正法」という。)附則第4条第1項の支援給付の実施並びに中国残留邦人等の円滑な帰国の促進及び永住帰国後の自立の支援に関する法律の一部を改正する法律(平成25年法律第106号。以下「平成25年改正法」という。)附則第2条第1項の規定によりなお従前の例によるものとされた平成25年改正法による改正前の中国残留邦人等の円滑な帰国の促進及び永住帰国後の自立の支援に関する法律(以下「旧法」という。)第14条第1項の支援給付、平成25年改正法附則第2条第2項の規定によりなお従前の例によるものとされた旧法第14条第3項の支援給付及び平成25年改正法附則第2条第3項の支援給付の支給の実施に関する事務</p> <p>・中国残留邦人等支援法第14条第4項(平成19年改正法附則第4条第2項において準用する場合を含む。以下同じ。)並びに平成25年改正法附則第2条第1項及び第2項の規定によりなお従前の例によるものとされた旧法第14条第4項の規定によりその例によるものとされる生活保護法第24条第1項の開始又は同条第9項の変更の申請に係る事実についての審査に関する事務</p>	事前	<p>・変更前の提供先2及び提供先4を1件にまとめるとともに、根拠規定の並びに合わせ、記載順序を修正</p> <p>・別表第二省令の改正に伴い、具体的な事務を記載するよう修正</p>

変更日	項目	変更前の記載	変更後の記載	提出時期	提出時期に係る説明
平成29年3月1日	II 特定個人情報ファイルの概要 5. 特定個人情報の提供・移転(委託に伴うものを除く。)提供先3 ②提供先における用途(続き)	生活保護法による保護の決定及び実施又は徴収金の徴収に関する事務にあって主務省令で定めるもの	<ul style="list-style-type: none"> <li>中国残留邦人等支援法第14条第4項並びに平成25年改正法附則第2条第1項及び第2項の規定によりなお従前の例によるものとされた旧法第14条第4項の規定によりその例によるものとされる生活保護法第25条第1項の職権による開始又は同条第2項の職権による変更に関する事務</li> <li>中国残留邦人等支援法第14条第4項並びに平成25年改正法附則第2条第1項及び第2項の規定によりなお従前の例によるものとされた旧法第14条第4項の規定によりその例によるものとされる生活保護法第26条の停止又は廃止に関する事務</li> <li>中国残留邦人等支援法第14条第4項並びに平成25年改正法附則第2条第1項及び第2項の規定によりなお従前の例によるものとされた旧法第14条第4項の規定によりその例によるものとされる生活保護法第63条の費用の返還に関する事務</li> <li>中国残留邦人等支援法第14条第4項並びに平成25年改正法附則第2条第1項及び第2項の規定によりなお従前の例によるものとされた旧法第14条第4項の規定によりその例によるものとされる生活保護法第77条第1項又は第78条第1項から第3項までの徴収金の徴収(同法第78条の2第1項又は第2項の徴収金の徴収を含む。)に関する事務</li> </ul>	事前	<ul style="list-style-type: none"> <li>変更前の提供先2及び提供先4を1件にまとめるとともに、根拠規定の並びに合わせ、記載順序を修正</li> <li>別表第二省令の改正に伴い、具体的な事務を記載するよう修正</li> </ul>
平成29年3月1日	II 特定個人情報ファイルの概要 5. 特定個人情報の提供・移転(委託に伴うものを除く。)提供先3 ③提供する情報	難病の患者に対する医療等に関する法律に基づく特定医療費の支給に関する情報にあって主務省令で定めるもの	難病法第5条第1項の特定医療費の支給に関する情報	事前	<ul style="list-style-type: none"> <li>変更前の提供先2及び提供先4を1件にまとめるとともに、根拠規定の並びに合わせ、記載順序を修正</li> <li>別表第二省令の改正に伴い、具体的な情報を記載するよう修正</li> </ul>

変更日	項目	変更前の記載	変更後の記載	提出時期	提出時期に係る説明
平成29年3月1日	II 特定個人情報ファイルの概要 5. 特定個人情報の提供・移転(委託に伴うものを除く。)提供先3 ④提供する情報の対象となる本人の数 ⑤提供する情報の対象となる本人の範囲	④提供する情報の対象となる本人の数 1万人以上10万人未満 ⑤提供する情報の対象となる本人の範囲 難病の患者に対する医療等に関する法律に基づき特定医療費の支給認定を受けた者	④提供する情報の対象となる本人の数 10万人以上100万人未満 ⑤提供する情報の対象となる本人の範囲 難病法に基づき特定医療費の支給認定を受けた者	事前	④提供する情報の対象となる本人の数 保有データ数の増加に伴い修正 ⑤提供する情報の対象となる本人の範囲 ・変更前の提供先2及び提供先4を1件にまとめるとともに、根拠規定の並びに合わせ、記載順序を修正
平成29年3月1日	II 特定個人情報ファイルの概要 5. 特定個人情報の提供・移転(委託に伴うものを除く。)提供先3 ⑦時期・頻度	随時	認定の都度	事前	・変更前の提供先2及び提供先4を1件にまとめるとともに、根拠規定の並びに合わせ、記載順序を修正
平成29年3月1日	II 特定個人情報ファイルの概要 5. 特定個人情報の提供・移転(委託に伴うものを除く。)提供先4 提供先5	記載	提供先4について、高額療養費所得区分認定事務に係る医療保険者への特定個人情報の提供に記載を変更。 提供5の記載を削除	事前	・提供先4について、医療保険者への特定個人情報の提供開始に伴い記載を追加 ・提供先5について、変更前の提供先1及び提供先3並びに提供先2及び提供先4をそれぞれ1件にまとめたことに伴い、削除
平成29年3月1日	II 特定個人情報ファイルの概要 5. 特定個人情報の提供・移転(委託に伴うものを除く。)移転先1 移転先2	記載なし	記載	事前	情報移転の仕組みが示されたことに伴い、記載を追加

変更日	項目	変更前の記載	変更後の記載	提出時期	提出時期に係る説明
平成29年3月1日	II 特定個人情報ファイルの概要 5. 特定個人情報の保管・消去 ①保管場所	<p>【特定個人情報ファイル】</p> <p>特定個人情報を保管するサーバーを設置するデータセンターは、災害発生時もサーバー室等へ滞りなく電力を供給できる冗長化された電力供給設備を備えていること等の防災性を考慮している。</p> <p>なお、データセンターへの立入りはICカード所持者に限定しており、サーバー室に入るためには、ICカードに加え、入退室人数センサー感知、カメラによる監視等、厳重なセキュリティ対策を行っている。</p> <p>データセンター、執務室いずれも媒体及び紙資料はロッカー等で施錠保管している。</p> <p>端末設置場所は施錠管理するとともに、端末はセキュリティワイヤーにより固定し、ワイヤ錠はシステム管理者が一元的に施錠保管としている。</p>	<p>【医療費助成事務システム】</p> <p>・特定個人情報を保管するサーバーを設置するデータセンターは、災害発生時もサーバー室等へ滞りなく電力を供給できる冗長化された電力供給設備を備えていること等の防災性を考慮している。</p> <p>・データセンターへの立入りはICカード所持者に限定しており、サーバー室に入るためには、ICカードに加え、入退室人数センサー感知、カメラによる監視等、厳重なセキュリティ対策を行っている。</p> <p>・データセンター、執務室いずれも媒体及び紙資料はロッカー等で施錠保管している。</p> <p>・端末設置場所は施錠管理するとともに、端末はセキュリティワイヤーにより固定し、ワイヤ錠はシステム管理者が一元管理し、金庫保管としている。</p>	事前	文言修正

変更日	項目	変更前の記載	変更後の記載	提出時期	提出時期に係る説明
平成29年3月1日	II 特定個人情報ファイルの概要 5. 特定個人情報の保管・消去 ①保管場所 (続き) ②保管期間 その妥当性	①保管場所 <b>【申請書類】</b> 申請書類は、收受情報を台帳で管理している。また、キャビネットにて、施錠保管を行っている。 <b>【中間サーバー・プラットフォーム】</b> ①中間サーバー・プラットフォームはデータセンターに設置しており、データセンターへの入館及びサーバー室への入室を厳重に管理する。②特定個人情報は、サーバー室に設置された中間サーバーのデータベース内に保存され、バックアップもデータベース上に保存される。 <b>【団体内統合利用番号連携サーバー】</b> ①団体内統合利用番号連携サーバーは、サーバー等を設置するための専用施設内に他のシステムとは分離した区画を設け、当該サーバー専用のラックに施錠して収容する。当該施設では、入退室者管理、区画ごとの施錠管理、監視カメラによる録画、有人監視等を実施する。 ②当該施設の煙感知装置、ガス系消火設備、耐震対応等により、火災や地震に起因する滅失等のリスクを低減する。 ②保管期間 その妥当性 データについては公債権の消滅時効である5年間保存している。 紙媒体については東京都規則等の規定に基づき保存期間を3年として保存している。	①保管場所 <b>【申請書類】</b> 申請書類は、收受情報を台帳で管理している。また、個人番号を取り扱う作業場所を区画し、携帯電話その他カメラ機能を有する機器の持込みを禁止している。さらに、キャビネットにおいて施錠保管を行っている。 <b>【中間サーバー・プラットフォーム】</b> ①中間サーバー・プラットフォームはデータセンターに設置しており、データセンターへの入館及びサーバー室への入室を厳重に管理する。 ②特定個人情報は、サーバー室に設置された中間サーバーのデータベース内に保存され、バックアップもデータベース上に保存される。 <b>【連携サーバー】</b> ① 連携サーバーは、サーバー等を設置するための専用施設内に他のシステムとは分離した区画を設け、当該サーバー専用のラックに施錠して収容する。当該施設では、入退室者管理、区画ごとの施錠管理、監視カメラによる録画、有人監視等を実施する。 ② 当該施設の煙感知装置、ガス系消火設備、耐震対応等により、火災や地震に起因する滅失等のリスクを低減する。 ②保管期間 その妥当性 データについては公債権の消滅時効である5年間保存している。 紙媒体については東京都規則等の規定に基づき保存期間を5年として保存している。	事前	①保管場所 個人番号の取扱い開始に伴うセキュリティ強化による修正その他文言修正 ②保管期間 その妥当性 文書保存期間の見直しによる修正

変更日	項目	変更前の記載	変更後の記載	提出時期	提出時期に係る説明
平成29年3月1日	II 特定個人情報ファイルの概要 5. 特定個人情報の保管・消去 ③消去方法	<b>【特定個人情報ファイル】</b> 削除対象データは、職員が確認の上、削除作業を行っている。 <b>【申請書類】</b> 保存期間満了後に溶解処理により廃棄している。廃棄に当たっては、搬送から溶解処理に至るまでの間、職員が立ち会っている。	<b>【医療費助成事務システム】</b> ・5年間異動のないデータは、定期処理により削除する。削除の際は、対象データを職員が事前確認している。 ・外部記録媒体のデータは、職員が確認の上、削除作業を行っている。 <b>【申請書類】</b> ・保存期間を満了した申請書類については、溶解処理により廃棄している。 ・なお、廃棄に当たっては、仕様書により、委託先に、①廃棄文書の回収の際、受託者の社員であることの身分証明書を常時携帯させ、委託者の求めに応じて提示させること、②廃棄文書の飛散・盗難防止のため、施錠又は特殊警報装置等を装備した車両を使用すること、③作業中に車両を離れる場合は、施錠し、又は監視員を配置すること、④廃棄文書が収納された箱を開封することなく、受託者の監視下において回収運搬・溶解処理を行うこと、⑤溶解処理については、荷下ろしから溶解までの録画やモニター監視、不審者の侵入防止のための入退室管理や監視カメラの設置等の安全対策が講じられている施設に搬入し、処理すること及び⑥委託者に溶解処理証明書を提出することを義務付けている。	事前	医療費助成事務システムの消去方法をより具体的に記載するよう修正 申請書類の溶解処理の方法変更により修正

変更日	項目	変更前の記載	変更後の記載	提出時期	提出時期に係る説明
平成29年3月1日	II 特定個人情報ファイルの概要 5. 特定個人情報の保管・消去 ③消去方法 (続き)	<p>【中間サーバー・プラットフォーム】</p> <p>①特定個人情報の消去は地方公共団体からの操作によって実施されるため、通常、中間サーバー・プラットフォームの保守・運用を行う事業者が特定個人情報を消去することはない。②ディスク交換やハード更改等の際は、中間サーバー・プラットフォームの保守・運用を行う事業者において、保存された情報が読み出しできないよう、物理的破壊又は専用ソフト等を利用して完全に消去する。</p> <p>【団体内統合利用番号連携サーバー】</p> <p>団体内統合利用番号連携サーバーで使用する機器のうち、特定個人情報等のデータが記録されうるものの廃棄等に当たっては、磁氣的消去又は物理的破壊等により、当該データを復元不可能な状態とする。</p>	<p>【中間サーバー・プラットフォーム】</p> <p>①特定個人情報の消去は地方公共団体からの操作によって実施されるため、通常、中間サーバー・プラットフォームの保守・運用を行う事業者が特定個人情報を消去することはない。②ディスク交換やハード更改等の際は、中間サーバー・プラットフォームの保守・運用を行う事業者において、保存された情報が読み出しできないよう、物理的破壊又は専用ソフト等を利用して完全に消去する。</p> <p>【連携サーバー】</p> <p>特定個人情報(副本相当)は、提供・移転の都度、中継されるのみであり、システム内に保有されない。なお、機器のうち特定個人情報等のデータが記録されうるものの廃棄等に当たっては、磁氣的消去又は物理的破壊等により、当該データを復元不可能な状態とする。</p>	事前	情報連携に伴い記載を修正

変更日	項目	変更前の記載	変更後の記載	提出時期	提出時期に係る説明
平成29年3月1日	(別添2)ファイル記録項目	53 備考	53 患者又は支給認定基準世帯員の生活保護情報 54 患者又は支給認定基準世帯員の中国残留邦人等支援給付情報 55 患者又は支給認定基準世帯員の市町村民税課税状況 56 患者若しくはその保護者又は支給認定基準世帯員の住民票情報(世帯主及び続柄) 57 以下の法律の規定による受給者に対する給付情報 ・健康保険法、船員保険法、国民健康保険法、高齢者の医療の確保に関する法律、児童福祉法、国家公務員共済組合法、地方公務員等共済組合法及び介護保険法 58 特定個人情報照会年月日 59 特定個人情報提供年月日 60 備考	事前	情報連携開始に伴い、記録項目を追加



変更日	項目	変更前の記載	変更後の記載	提出時期	提出時期に係る説明
平成29年3月1日	<p>Ⅲ 特定個人情報ファイルの取扱いプロセスにおけるリスク対策</p> <p>2. 特定個人情報の入手(情報提供ネットワークシステムを通じた入手を除く。)</p> <p>リスク1: 目的外の入手が行われるリスク</p> <p>対象者以外の情報の入手を防止するための措置の内容</p>	<p>【認定】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・難病の患者に対する医療等に関する法律第6条第1項の規定により、医療費助成を受けようとする者は、本人の意思により申請を行うこととされている。</li> <li>・申請書の記載事項、様式については、難病の患者に対する医療等に関する法律第6条第1項、難病の患者に対する医療等に関する法律施行規則(平成26年厚生労働省令第121号)第12条及び難病の患者に対する医療等に関する法律施行細則第3条において定められている。</li> <li>・本人が不要な情報を記載することがないように、申請書自体に留意事項を記載するとともに、申請に当たっての記載要領を作成している。</li> <li>・申請受付を行う区市町村において、受付時に正確に確認ができるよう、手引を作成するとともに、毎年担当者説明会を開催し周知を図っている。</li> </ul>	<p>【認定】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・難病法第6条第1項の規定により、医療費助成を受けようとする者は、本人の意思により申請を行うこととされている。</li> <li>・申請書の記載事項、様式については、難病法第6条第1項、難病の患者に対する医療等に関する法律施行規則(平成26年厚生労働省令第121号)第12条及び難病法施行細則第3条において定められている。</li> <li>・本人が不要な情報を記載することがないように、申請書自体に留意事項を記載するとともに、申請に当たっての記載要領を作成している。</li> <li>・申請受付を行う区市町村において、受付時に正確に確認ができるよう、手引を作成するとともに、毎年担当者説明会を開催し周知を図っている。</li> </ul>	事前	文言修正

変更日	項目	変更前の記載	変更後の記載	提出時期	提出時期に係る説明
平成29年3月1日	<p>Ⅲ 特定個人情報ファイルの取扱いプロセスにおけるリスク対策</p> <p>2. 特定個人情報の入手(情報提供ネットワークシステムを通じた入手を除く。)</p> <p>リスク1: 目的外の入手が行われるリスク</p> <p>対象者以外の情報の入手を防止するための措置の内容(続き)</p>	<p>【給付】</p> <p>難病の患者に対する医療等に関する法律第25条第3項及び第4項により特定医療費の支払いに関する事務を行う社会保険診療報酬支払基金、国民健康保険団体連合会から給付対象者の請求情報が提供される。</p> <p>給付対象者が一旦医療費を全額払った場合における特定医療費の支給(償還払)については、難病の患者に対する医療等に関する法律施行細則第20条に基づき本人の申請により請求情報を入手する。</p> <p>【高額療養費所得区分】</p> <p>・対象者リストを出力し、健康保険法施行規則その他医療保険に関する法令の規定に基づき、保険者に照会入手している。</p> <p>・なお、事前に同意書により本人の意思確認を行い、照会に当たっては同意書と照会対象者の突合を行っている。</p>	<p>【給付】</p> <p>・難病法第25条第4項の規定により、特定医療費の支払に関する事務を行う社会保険診療報酬支払基金、国民健康保険団体連合会から給付対象者の請求情報が提供される。</p> <p>・難病法施行細則第20条の規定により、本人の申請により請求情報を入手する。</p> <p>【高額療養費所得区分】</p> <p>・対象者リストを出力し、健康保険法施行規則その他医療保険に関する法令の規定に基づき、保険者に照会入手している。なお、事前に同意書により本人の意思確認を行い、照会に当たっては同意書と照会対象者の突合を行っている。</p>	事前	より具体的に記載するため修正

変更日	項目	変更前の記載	変更後の記載	提出時期	提出時期に係る説明
平成29年3月1日	<p>Ⅲ 特定個人情報ファイルの取扱いプロセスにおけるリスク対策</p> <p>2. 特定個人情報の入手(情報提供ネットワークシステムを通じた入手を除く。)</p> <p>リスク1: 目的外の入手が行われるリスク</p> <p>対象者以外の情報の入手を防止するための措置の内容(続き)</p>	<p>【本人確認情報】</p> <p>・住民基本台帳ネットワークシステムに提供依頼する対象者データは、医療費助成事務システムにおいて、当該事務の受給者台帳から抽出する。</p>	<p>【本人確認情報】</p> <p>・申請時に申請者が本人確認情報を記載する。</p> <p>・住民基本台帳法(昭和42年法律第81号)及び住民サービスの向上と行政事務の効率化を図るために住民基本台帳ネットワークシステムの都道府県知事保存本人確認情報を利用する事務等を定める条例(平成19年東京都条例第88号。以下「住基条例」という。)に規定された事務に関する情報以外は入手できないよう、住民基本台帳ネットワークシステムで制御されている。</p> <p>・住民基本台帳ネットワークシステムから入手する本人確認情報の対象者については、使用簿を作成し責任者の承認手続を経た上で入手する。</p> <p>・住民基本台帳ネットワークシステムに提供依頼する対象者データは、医療費助成事務システムにおいて、当該事務の受給者台帳から抽出する。</p>	事前	情報連携に伴い、記載事項を追加

変更日	項目	変更前の記載	変更後の記載	提出時期	提出時期に係る説明
平成29年3月1日	<p>Ⅲ 特定個人情報ファイルの取扱いプロセスにおけるリスク対策</p> <p>2. 特定個人情報の入手(情報提供ネットワークシステムを通じた入手を除く。)</p> <p>リスク1: 目的外の入手が行われるリスク</p> <p>対象者以外の情報の入手を防止するための措置の内容(続き)</p>	記載なし	<p>【庁内連携】 (連携サーバー)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・照会者、事務、移転者、特定個人情報の項目等のチェック項目に基づき、システムでチェックを行い、法令上正当であると認められ、かつ移転者が明示的に回答を承認した場合に限り、連携を行う。照会に対しては、照会条件として指定された対象者に関する情報だけを回答する。なお、チェック項目は、番号法等の改正に応じて、更新する。</li> </ul> <p>(福祉保健局)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・庁内連携により生活保護情報を取得する際は、対象者について使用簿を作成し、内部承認を経た上で、照会ファイル作成のためのシステム登録を行う。</li> </ul>	事前	情報連携に伴い、記載事項を追加

変更日	項目	変更前の記載	変更後の記載	提出時期	提出時期に係る説明
平成29年3月1日	<p>Ⅲ 特定個人情報ファイルの取扱いプロセスにおけるリスク対策</p> <p>2. 特定個人情報の入手(情報提供ネットワークシステムを通じた入手を除く。)</p> <p>リスク1: 目的外の入手が行われるリスク</p> <p>必要な情報以外を入手することを防止するための措置の内容</p>	<p>【認定】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・難病の患者に対する医療等に関する法律第6条第1項の規定により、医療費助成を受けようとする者は、本人の意思により申請を行うこととされている。</li> <li>・申請書の記載事項、様式については、難病の患者に対する医療等に関する法律第6条第1項、難病の患者に対する医療等に関する法律施行規則第12条及び難病の患者に対する医療等に関する法律施行細則第3条において定められている。</li> <li>・本人が不要な情報を記載することがないよう、申請書自体に留意事項を記載するとともに、申請に当たっての記載要領を作成している。</li> <li>・申請受付を行う区市町村において、受付時に正確に確認ができるよう、手引を作成するとともに、毎年担当者説明会を開催し周知を図っている。</li> </ul> <p>【給付】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・難病の患者に対する医療等に関する法律第25条第3項及び第4項により特定医療費の支払に関する事務を行う社会保険診療報酬支払基金、国民健康保険団体連合会から提供される請求情報は提供元において給付対象者に特定された情報が提供される。また、本人申請により請求する場合は、難病の患者に対する医療等に関する法律施行細則第20条に基づき、支給申請様式が定められている。</li> </ul> <p>【高額療養費所得区分】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・照会文書に区分以外の回答項目を設けず、不必要な情報を入手できないようにしている。</li> </ul>	<p>【認定】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・本人が不要な情報を記載することがないよう、申請書自体に留意事項を記載するとともに、申請に当たっての記載例を作成している。</li> <li>・申請受付を行う区市町村において、受付時に正確に確認ができるよう、手引を作成するとともに、毎年担当者説明会を開催し周知を図っている。</li> </ul> <p>【給付】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・難病法第25条第4項の規定により、特定医療費の支払に関する事務を行う社会保険診療報酬支払基金及び国民健康保険団体連合会から提供される請求情報は、提供元において給付対象者に特定された情報が提供される。</li> <li>・本人申請により請求する場合は、難病法施行細則第20条に基づき、支給申請様式が定められている。</li> </ul> <p>【高額療養費所得区分】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・照会文書に区分以外の回答項目を設けず、不必要な情報を入手できないようにしている。</li> </ul>	事前	より具体的に記載するため修正

変更日	項目	変更前の記載	変更後の記載	提出時期	提出時期に係る説明
平成29年3月1日	<p>Ⅲ 特定個人情報ファイルの取扱いプロセスにおけるリスク対策</p> <p>2. 特定個人情報の入手(情報提供ネットワークシステムを通じた入手を除く。)</p> <p>リスク1:目的外の入手が行われるリスク</p> <p>必要な情報以外を入手することを防止するための措置の内容 (続き)</p>	<p>【本人確認情報】</p> <p>・住民基本台帳ネットワークシステムは、本人確認情報のみを保有している。</p>	<p>【本人確認情報】</p> <p>・住民基本台帳ネットワークシステムは、本人確認情報のみを保有している。</p> <p>・住民基本台帳法及び住基条例に規定された事務に関する情報以外は入手できないよう、住民基本台帳ネットワークシステムで制御されている。</p> <p>・住民基本台帳ネットワークシステムから入手する本人確認情報の対象者については、使用簿を作成し責任者の承認を経た上で入手する。</p> <p>【庁内連携】 (連携サーバー)</p> <p>・照会者、事務、移転者、特定個人情報の項目等のチェック項目に基づき、システムでチェックを行い、正当であると認められ、かつ移転者が明示的に回答を承認した場合に限り、連携を行う。照会に対しては、照会条件として指定された対象者に関する情報だけを回答する。なお、チェック項目は、番号法等の改正に応じて、更新する。</p> <p>(福祉保健局)</p> <p>・庁内連携により生活保護情報を取得する際は、対象者について使用簿を作成し、内部承認を経た上で、照会ファイル作成のためのシステム登録を行う。</p>	事前	情報連携に伴い、記載事項を追加

変更日	項目	変更前の記載	変更後の記載	提出時期	提出時期に係る説明
平成29年3月1日	<p>Ⅲ 特定個人情報ファイルの取扱いプロセスにおけるリスク対策</p> <p>2. 特定個人情報の入手(情報提供ネットワークシステムを通じた入手を除く。)</p> <p>リスク2: 不適切な方法で入手が行われるリスク</p> <p>リスクに対する措置の内容</p>	<p>【認定】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>申請書類については、特別区における東京都の事務処理の特例に関する条例(平成11年東京都条例第106号)及び市町村における東京都の事務処理の特例に関する条例(平成11年東京都条例第107号)の規定により、区市町村を経由して、都に進達されることとなっており、区市町村ごとの安全管理措置に基づいて進達がなされている。</li> <li>申請書の記載事項、様式については、難病の患者に対する医療等に関する法律第6条第1項、難病の患者に対する医療等に関する法律施行規則第12条及び難病の患者に対する医療等に関する法律施行細則第3条において定められている。</li> <li>毎年、事務処理に関する手引を作成し、区市町村担当者説明会の開催等により、その内容を周知している。</li> <li>区市町村からの申請書類進達の際には専用の交換袋を使用し、他の文書への混入を防止している。</li> <li>進達のあった文書については收受簿により管理している。</li> </ul> <p>【給付】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>社会保険診療報酬支払基金、国民健康保険団体連合会から提供される請求情報は、データセンター内でのやり取りにより、又は、暗号化したデータを保存した外部媒体を施錠した専用トランクで搬送し、入手している。</li> </ul>	<p>【認定】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>申請書類については、特別区における東京都の事務処理の特例に関する条例及び市町村における東京都の事務処理の特例に関する条例の規定により、区市町村を経由して、都に進達されることとなっており、区市町村ごとの安全管理措置に基づいて進達がなされている。</li> <li>申請者が揃える書類の他に情報が必要な場合は、必要な情報の取得に係る同意書又は委任状(マイナンバーを含む。)を徴取する。</li> <li>事務処理に関する手引を作成し、区市町村担当者説明会の開催等により、その内容を周知している。</li> <li>区市町村からの申請書類進達の際には専用の交換袋を使用し、他の文書への混入を防止している。</li> <li>進達のあった文書については收受簿により管理している。</li> </ul> <p>【給付】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>社会保険診療報酬支払基金、国民健康保険団体連合会から提供される請求情報は、データセンター内でのやり取り、もしくは暗号化したデータを保存した外部媒体を施錠した専用トランクで搬送し、入手している。</li> <li>本人から医療費償還払の請求を書面にて受けている。</li> </ul>	事前	より具体的に記載するため修正

変更日	項目	変更前の記載	変更後の記載	提出時期	提出時期に係る説明
平成29年3月1日	<p>Ⅲ 特定個人情報ファイルの取扱いプロセスにおけるリスク対策</p> <p>2. 特定個人情報の入手(情報提供ネットワークシステムを通じた入手を除く。)</p> <p>リスク2: 不適切な方法で入手が行われるリスク</p> <p>リスクに対する措置の内容(続き)</p>	<p>【高額療養費所得区分】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>健康保険法施行規則その他医療保険に関する法令の規定に基づき、保険者に照会入手している。照会はシステム登録情報を印字出力し、窓空き封筒で照会票を送付して行っており、誤配送を防止している。</li> </ul> <p>なお、回答については収受簿により管理している。</p> <p>【本人確認情報】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>住民基本台帳ネットワークシステムを所管する総務局が定める利用届により、住民基本台帳法により本人確認情報の利用が認められている旨を申請し、総務局の許可を事前に受けた上で入手を行う。</li> <li>住民基本台帳ネットワークシステムを所管する総務局が定める様式及び方法により、入手を行う。</li> <li>住民基本台帳ネットワークシステムから入手する本人確認情報の対象者については、責任者の承認手続を経た上で入手する。</li> </ul>	<p>【高額療養費所得区分】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>番号法及び健康保険法施行規則その他医療保険に関する法令の規定に基づき、保険者に照会入手している。また、送達過程を記録するため簡易書留を利用して送付する。</li> <li>回答については収受簿、庁内送付簿(医療助成課から疾病対策課に回答を転送する。)により管理する。</li> </ul> <p>【本人確認情報】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>住民基本台帳ネットワークシステムを所管する総務局が定める利用届により、住民基本台帳法により本人確認情報の利用が認められている旨を申請し、総務局の許可を事前に受けた上で入手を行う。</li> <li>住民基本台帳ネットワークシステムを所管する総務局が定める様式及び方法により、入手を行う。</li> <li>住民基本台帳ネットワークシステムから入手する本人確認情報の対象者については、使用簿を作成し責任者の承認手続を経た上で入手する。</li> </ul>	事前	より具体的に記載するため修正



変更日	項目	変更前の記載	変更後の記載	提出時期	提出時期に係る説明
平成29年3月1日	<p>Ⅲ 特定個人情報ファイルの 取扱いプロセスにおけるリスク 対策 2. 特定個人情報の入手(情 報提供ネットワークシステムを 通じた入手を除く。) リスク2: 不適切な方法で入手 が行われるリスク リスクに対する措置の内容 (続き)</p>	記載なし	<p>【庁内連携】 (連携サーバー) ・照会者、事務、移転者、特定個人情報の項目 等のチェック項目に基づき、システムでチェック を行い、正当であると認められ、かつ移転者が 明示的に回答を承認した場合に限り、連携を行 う。照会に対しては、照会条件として指定され た対象者に関する情報だけを回答する。なお、 チェック項目は、番号法等の改正に応じて、更 新する。 ・インターネットや庁内の他のネットワークから 分離された専用のネットワーク上で、暗号化を 行う。 ・全ての照会及び回答について、特定個人情報 の照会者、移転者、日時等をシステム上でアク セスログとして記録し、7年間保存する。 (福祉保健局) ・庁内連携により生活保護情報を取得する際 は、対象者に係る必要な情報について使用簿を 作成し、内部承認を経た上で、照会ファイル作 成のためのシステム登録を行う。 ・システム登録については、ID単位でアクセス 制御を行い、アクセスログを取得する。 ・連携サーバから取得した生活保護情報は、媒 体を経由して、データセンター内において、取り 込みを行う。媒体に記録するデータは暗号化す る。</p>	事前	情報連携に伴い、記載事項を 追加

変更日	項目	変更前の記載	変更後の記載	提出時期	提出時期に係る説明
平成29年3月1日	<p>Ⅲ 特定個人情報ファイルの取扱いプロセスにおけるリスク対策</p> <p>2. 特定個人情報の入手(情報提供ネットワークシステムを通じた入手を除く。)</p> <p>リスク3: 入手した特定個人情報が入力が不正であるリスク</p> <p>入手の際の本人確認の措置の内容</p>	<p>【認定】</p> <p>(本人から個人番号の提供を求める場合)</p> <p>行政手続における特定の個人を識別するための番号の利用等に関する法律第16条、行政手続における特定の個人を識別するための番号の利用等に関する法律施行令(平成26年政令第155号)第12条第1項、行政手続における特定の個人を識別するための番号の利用等に関する法律施行規則(平成26年内閣府・総務省令第3号)第1条等の規定に基づき、個人番号カード、通知カードと運転免許証又は旅券等の書類で確認する方法により、申請時に窓口にて真正性の確認を行う。</p> <p>(代理人から個人番号の提供を求める場合)</p> <p>行政手続における特定の個人を識別するための番号の利用等に関する法律第16条、行政手続における特定の個人を識別するための番号の利用等に関する法律施行令第12条第2項、行政手続における特定の個人を識別するための番号の利用等に関する法律施行規則第1条等の規定に基づき、代理人の個人番号カード、通知カード、運転免許証又は旅券等による確認により、申請時に窓口にて真正性の確認を行う。</p> <p>・上記確認の手順も含めた事務処理に関する手引を策定し、区市町村担当者説明会の開催等により、その内容を周知している。</p>	<p>【本人から個人番号の提供を求める場合】</p> <p>・番号法第16条、行政手続における特定の個人を識別するための番号の利用等に関する法律施行令(平成26年政令第155号。以下「番号法政令」という。)第12条第1項、行政手続における特定の個人を識別するための番号の利用等に関する法律施行規則(平成27年内閣府・総務省令第3号。以下「番号法施行規則」という。)第1条等の規定に基づき、個人番号カード、通知カードと運転免許証又は旅券等の書類で確認する方法により、申請時に窓口にて真正性の確認を行う。</p> <p>【代理人から個人番号の提供を求める場合】</p> <p>・番号法第16条、番号法政令第12条第2項、番号法施行規則第1条等の規定に基づき、代理人の個人番号カード、通知カード、運転免許証又は旅券等による確認により、申請時に窓口にて真正性の確認を行う。</p> <p>・上記確認の手順も含めた事務処理に関する手引を策定し、区市町村担当者説明会の開催等により、その内容を周知している。</p>	事前	より具体的に記載するため修正

変更日	項目	変更前の記載	変更後の記載	提出時期	提出時期に係る説明
平成29年3月1日	<p>Ⅲ 特定個人情報ファイルの取扱いプロセスにおけるリスク対策</p> <p>2. 特定個人情報の入手(情報提供ネットワークシステムを通じた入手を除く。)</p> <p>リスク3: 入手した特定個人情報 that 不正確であるリスク</p> <p>入手の際の本人確認の措置の内容 (続き)</p>	<p>【給付】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・個人番号を付与せず行うため、真正性確認は不要。</li> </ul> <p>【高額療養費所得区分】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・個人番号を付与せず行うため、真正性確認は不要。</li> </ul> <p>【本人確認情報】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・住民基本台帳を所管する各自治体で真正性確認済み。</li> </ul>	<p>【給付】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・個人番号を付与せず行うため、本人確認は不要。</li> </ul> <p>【高額療養費所得区分】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・照会先の医療保険者にて、個人番号の真正性確認を行う。</li> </ul> <p>【本人確認情報】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・住民基本台帳を所管する各自治体で真正性確認済。</li> </ul> <p>【庁内連携】 (連携サーバー)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・各事務所管部署で本人確認及び真正性確認を行った個人番号に基づき、統合利用番号及び個別業務システム利用番号が紐付けられていることを前提として、当該人に対する情報照会が可能となるよう制御されている。</li> </ul> <p>(福祉保健局)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・生活保護情報を取得する際には、対象者の本人確認情報又は個人番号について住民基本台帳ネットワークシステムによる確認の上、外部媒体を用いて、照会を行う。</li> </ul>	事前	情報連携に伴い、記載事項を追加

変更日	項目	変更前の記載	変更後の記載	提出時期	提出時期に係る説明
平成29年3月1日	<p>Ⅲ 特定個人情報ファイルの取扱いプロセスにおけるリスク対策</p> <p>2. 特定個人情報の入手(情報提供ネットワークシステムを通じた入手を除く。)</p> <p>リスク3: 入手した特定個人情報 that 不正確であるリスク</p> <p>個人番号の真正性確認の措置の内容</p>	<p>【認定】</p> <p>(本人から個人番号の提供を求める場合)</p> <p>行政手続における特定の個人を識別するための番号の利用等に関する法律第16条、行政手続における特定の個人を識別するための番号の利用等に関する法律施行令(平成26年政令第155号)第12条第1項、行政手続における特定の個人を識別するための番号の利用等に関する法律施行規則(平成26年内閣府・総務省令第3号)第1条等の規定に基づき、個人番号カード、通知カードと運転免許証又は旅券等の書類で確認するなどの方法により、申請時に窓口にて真正性の確認を行う。</p> <p>(代理人から個人番号の提供を求める場合)</p> <p>行政手続における特定の個人を識別するための番号の利用等に関する法律第16条、行政手続における特定の個人を識別するための番号の利用等に関する法律施行令第12条第2項、行政手続における特定の個人を識別するための番号の利用等に関する法律施行規則第1条等の規定に基づき、代理人の個人番号カード、通知カード、運転免許証又は旅券等による確認により、申請時に窓口にて真正性の確認を行う。</p> <p>・上記確認の手順も含めた事務処理に関する手引を策定し、区市町村担当者説明会の開催等により、その内容を周知している。</p>	<p>【本人から個人番号の提供を求める場合】</p> <p>・番号法第16条、行政手続における特定の個人を識別するための番号の利用等に関する法律施行令(平成26年政令第155号。以下「番号法政令」という。)第12条第1項、行政手続における特定の個人を識別するための番号の利用等に関する法律施行規則(平成27年内閣府・総務省令第3号。以下「番号法施行規則」という。)第1条等の規定に基づき、個人番号カード、通知カードと運転免許証又は旅券等の書類で確認するなどの方法により、申請時に窓口にて真正性の確認を行う。</p> <p>【代理人から個人番号の提供を求める場合】</p> <p>・番号法第16条、番号法政令第12条第2項、番号法施行規則第1条等の規定に基づき、代理人の運転免許証等による本人確認及び委任状等による代理権の確認を行った上で、申請者(患者又はその保護者)の個人番号カード、通知カード等による確認により、申請時に窓口にて真正性の確認を行う。</p> <p>・上記確認の手順も含めた事務処理に関する手引を策定し、区市町村担当者説明会の開催等により、その内容を周知している。</p>	事前	より具体的に記載するため修正

変更日	項目	変更前の記載	変更後の記載	提出時期	提出時期に係る説明
平成29年3月1日	<p>Ⅲ 特定個人情報ファイルの取扱いプロセスにおけるリスク対策</p> <p>2. 特定個人情報の入手(情報提供ネットワークシステムを通じた入手を除く。)</p> <p>リスク3: 入手した特定個人情報 that 不正確であるリスク</p> <p>個人番号の真正性確認の措置の内容 (続き)</p>	<p>【給付】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・個人番号を付与せず行うため、真正性確認は不要。</li> </ul> <p>【高額療養費所得区分】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・個人番号を付与せず行うため、真正性確認は不要。</li> </ul> <p>【本人確認情報】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・住民基本台帳を所管する各自治体で真正性確認済み。</li> </ul>	<p>【給付】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・個人番号を付与せず行うため、本人確認は不要。</li> </ul> <p>【高額療養費所得区分】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・照会先の医療保険者にて、個人番号の真正性確認を行う。</li> </ul> <p>【本人確認情報】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・住民基本台帳を所管する各自治体で真正性確認済。</li> </ul> <p>【庁内連携】 (連携サーバー)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・各事務所管部署で本人確認及び真正性確認を行った個人番号に基づき、統合利用番号及び個別業務システム利用番号が紐付けられていることを前提として、当該人に対する情報照会が可能となるよう制御されている。</li> </ul> <p>(福祉保健局)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・生活保護情報を取得する際には、対象者の本人確認情報又は個人番号について住民基本台帳ネットワークシステムによる確認の上、外部媒体を用いて、照会を行う。</li> </ul>	事前	情報連携に伴い、記載事項を追加

変更日	項目	変更前の記載	変更後の記載	提出時期	提出時期に係る説明
平成29年3月1日	<p>Ⅲ 特定個人情報ファイルの取扱いプロセスにおけるリスク対策</p> <p>2. 特定個人情報の入手(情報提供ネットワークシステムを通じた入手を除く。)</p> <p>リスク3: 入手した特定個人情報 that 不正確であるリスク</p> <p>特定個人情報の正確性確保の措置の内容</p>	<p>【給付】</p> <p>請求内容の審査を行っている。</p> <p>【高額療養費所得区分】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・健康保険法施行規則第98条の2その他医療保険に関する法令の規定により、保険者は回答及び変更時の報告義務を負う。</li> <li>・保険者のみ情報保有しているため、正確性確保は情報入手元の措置に委ねられる。</li> </ul> <p>【本人確認情報】</p> <p>正確性は、住民基本台帳を所管する各自治体に委ねられる。</p>	<p>【認定】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・医療費助成は、年1回、更新手続を行っており、更新手続の案内時に受給者に対し、認定情報の確認を求め、正確な情報を保つようしている。</li> <li>・申請書と住民票情報との照合により、正確な情報であることを確認している。</li> <li>・データ入力後、職員がシステムの情報と申請書類とを再度照合することにより、入力ミスを防止している。</li> <li>・固有の受給者番号を用い、台帳管理を行っている。</li> </ul> <p>【給付】</p> <p>請求内容の審査を行っている。</p> <p>【高額療養費所得区分】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・健康保険法施行規則その他医療保険に関する法令の規定に基づき、医療保険者は回答及び変更時の報告義務を負う。</li> <li>・医療保険者のみ情報保有しているため、情報入手元の措置により正確性は確保されている。</li> </ul> <p>【本人確認情報】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・住民基本台帳を所管する各自治体において正確性は確保されている。</li> </ul>	事前	より具体的に記載するため修正

変更日	項目	変更前の記載	変更後の記載	提出時期	提出時期に係る説明
平成29年3月1日	<p>Ⅲ 特定個人情報ファイルの取扱いプロセスにおけるリスク対策</p> <p>2. 特定個人情報の入手(情報提供ネットワークシステムを通じた入手を除く。)</p> <p>リスク3: 入手した特定個人情報 that 不正確であるリスク</p> <p>特定個人情報の正確性確保の措置の内容 (続き)</p>	記載なし	<p>【庁内連携】 (連携サーバー)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>各事務所管部署からの申請に基づき、利用者とその所掌事務の紐付けが連携サーバー上であらかじめ定義され、その範囲においてのみ情報照会が可能となるようアクセス制御されている。</li> <li>情報照会に対する回答は、当該照会を行った事務に対してのみ返却するよう制御されている。</li> <li>各事務所管部署が個々の照会データを一意に識別できるよう付与した識別子を、連携サーバーからの回答データに付記して返却することで、どの照会に対する回答かを各事務所管部署で正確に突合できるようにしている。 (福祉保健局)</li> <li>生活保護情報を取得後、医療費助成事務システムに取り込みを行った上で、使用簿によって照会結果の確認を行う。</li> </ul>	事前	情報連携に伴い、記載事項を追加

変更日	項目	変更前の記載	変更後の記載	提出時期	提出時期に係る説明
平成29年3月1日	<p>Ⅲ 特定個人情報ファイルの取扱いプロセスにおけるリスク対策</p> <p>2. 特定個人情報の入手(情報提供ネットワークシステムを通じた入手を除く。)</p> <p>リスク4: 入手の際に特定個人情報が入り・紛失するリスク リスクに対する措置の内容</p>	記載なし	<p>【本人確認情報・一括提供処理による入手】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・入手に係る外部記録媒体は、住民基本台帳ネットワークシステムを所管する総務局が貸し出す物を使用する。</li> <li>・対象者に係る照会データを格納した外部記録媒体については、総務局が定める住民基本台帳ネットワークシステムに係る運用規程に基づき暗号化し、総務局に職員が持ち込む。</li> <li>・総務局から入手する本人確認情報を格納した外部記録媒体については、暗号化されている。</li> </ul> <p>【本人確認情報・業務端末による入手】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・外部に持ち出すことはなく、福祉保健局執務室内に設置された端末から入手する。</li> <li>・静脈認証登録により利用できる職員を限定するとともに、端末使用者及び調査対象者については使用簿による管理を行っている。</li> </ul>	事前	情報連携に伴い、記載事項を追加



変更日	項目	変更前の記載	変更後の記載	提出時期	提出時期に係る説明
平成29年3月1日	<p>Ⅲ 特定個人情報ファイルの取扱いプロセスにおけるリスク対策</p> <p>2. 特定個人情報の入手(情報提供ネットワークシステムを通じた入手を除く。)</p> <p>リスク4:入手の際に特定個人情報が増えい・紛失するリスク リスクに対する措置の内容 (続き)</p>	記載なし	<p>【庁内連携】 (連携サーバー)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ログイン時に利用者の認証を実施する。</li> <li>・インターネットや庁内の他のネットワークから分離された専用のネットワーク上で、暗号化を行う。</li> <li>・全ての照会及び回答について、特定個人情報の照会者、移転者、日時等をシステム上でアクセスログとして記録し、7年間保存する。</li> <li>・照会側と提供(回答)側の間で行われる特定個人情報の授受に当たっては、その中継のみを行い、システム内に特定個人情報(副本相当)は保有しない。</li> <li>・情報連携に用いる機器は、USB機器等に対する制御を行い、外部記録媒体の利用を制限する。</li> <li>・連携サーバー端末は執務室内に設置し、操作画面が部外者の目に触れないように配置する。 (福祉保健局)</li> <li>・医療費助成事務システムへの取り込み作業は、高いセキュリティが確保されたデータセンター内で行う。なお、次期医療費助成事務システムでは職員が執務室内に設置された端末で作業し、外部記録媒体を執務室外に持ち出すことはない。</li> </ul>	事前	情報連携に伴い、記載事項を追加

変更日	項目	変更前の記載	変更後の記載	提出時期	提出時期に係る説明
平成29年3月1日	<p>Ⅲ 特定個人情報ファイルの 取扱いプロセスにおけるリスク 対策</p> <p>3. 特定個人情報の使用 リスク1: 目的を超えた紐付 け、事務に必要な情報と の紐付けが行われるリスク 宛名システム等における措置 の内容</p>	<p>【団体内統合利用番号連携サーバー】 個人番号に係る共通基盤である団体内統合利 用番号連携サーバーは、ユーザIDにより利用 者・個別業務システム(事務)等の単位でアクセ ス可能な範囲を限定し、正当な権限のない利用 者・個別業務システム(事務)等からは個人番号 を利用できないようアクセス制御を行っている。</p>	<p>【連携サーバー】 ・個人番号に係る共通基盤である連携サーバー は、ユーザIDにより利用者・個別業務システム (事務)等の単位でアクセス可能な範囲を限定 し、正当な権限のない利用者・個別業務システ ム(事務)等からは個人番号を利用できないよう アクセス制御を行っている。</p>	事前	より具体的に記載するため修正

変更日	項目	変更前の記載	変更後の記載	提出時期	提出時期に係る説明
平成29年3月1日	<p>Ⅲ 特定個人情報ファイルの取扱いプロセスにおけるリスク対策</p> <p>3. 特定個人情報の使用リスク1: 目的を超えた紐付け、事務に必要な情報との紐付けが行われるリスク事務で使用するその他のシステムにおける措置の内容</p>	<p>医療費助成事務システムでは利用者IDによりアクセス可能な業務範囲を限定し、正当な権限のない利用者からは個人番号を利用できないようアクセス制御を行っている。</p>	<p>&lt;アクセス権限の管理&gt;</p> <p>【医療費助成事務システム】</p> <p>利用者IDによりアクセス可能な業務範囲を限定し、正当な権限のない利用者からは個人番号を利用できないようアクセス制御を行っている。次期医療費助成事務システムでは、加えて、情報連携のため、個人情報を外部記録媒体に書き出す場合は、二要素認証機能付きの専用端末のみで行えるよう制限する。</p>	事前	より具体的に記載するため修正

(別添3)変更箇所

変更日	項目	変更前の記載	変更後の記載	提出時期	提出時期に係る説明
平成29年3月1日	<p>Ⅲ 特定個人情報ファイルの取扱いプロセスにおけるリスク対策</p> <p>3. 特定個人情報の使用</p> <p>リスク2: 権限のない者(元職員、アクセス権限のない職員)によって不正使用されるリスク</p> <p>ユーザ認証の管理</p> <p>具体的な管理方法</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・システムセキュリティに係る内規により端末起動時にID・パスワードでのユーザ認証を行う。</li> <li>・またIDの有効期限は一定期間で設定し、パスワードについては一定期間ごとに強制変更させるほか、一定回数以上誤ったパスワードを入力すると該当IDはロックされる。</li> <li>・さらにアクセスログが一定期間保管され、誰がいつどの情報を参照・変更等の操作を行ったか把握でき、IDの不適正利用が確認された場合は、当該IDの利用を制限する。</li> <li>・なおID管理に係る内規に基づき、利用者ID管理簿の定期的な棚卸を実施し、必要最低限の利用者ID付与を行っている。</li> </ul>	<p>【医療費助成事務システム】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・システムセキュリティに係る内規により端末起動時にID・パスワードでのユーザ認証を行う。</li> <li>・IDの有効期限は一定期間で設定し、パスワードについては一定期間ごとに強制変更させるほか、一定回数以上誤ったパスワードを入力すると該当IDはロックされる。</li> <li>・アクセスログが一定期間保管され、誰がいつどの情報を参照・変更等の操作を行ったか把握でき、IDの不適正利用が確認された場合は、当該IDの利用を制限する。</li> <li>・ID管理に係る内規に基づき、利用者ID管理簿の定期的な棚卸を実施し、必要最低限の利用者ID付与を行っている。</li> <li>・次期医療費助成事務システムでは、二要素認証情報を用いた管理も行う。</li> </ul>	事前	次期システム改修の内容を踏まえ修正

変更日	項目	変更前の記載	変更後の記載	提出時期	提出時期に係る説明
平成29年3月1日	<p>Ⅲ 特定個人情報ファイルの取扱いプロセスにおけるリスク対策</p> <p>3. 特定個人情報の使用</p> <p>リスク2: 権限のない者(元職員、アクセス権限のない職員)によって不正使用されるリスク</p> <p>ユーザ認証の管理</p> <p>アクセス権限の発効・失効の管理</p> <p>具体的な管理方法</p>	<p>・ID管理に係る規定に基づき、一元管理を行っている。年度当初にシステム利用所管に当てた調査を実施し、利用者の異動情報を把握した上で、システム管理者が権限の付与・削除をID管理簿の加除訂正を行いながら実施する。</p> <p>・なお、年度途中の権限付与管理は職員については異動情報、委託先従事者については申請に基づき行っている。</p> <p>・また、IDは年度末に失権するよう設定しており、調査時に連絡が漏れたり、遅れた場合であっても、IDは自動的に失効するよう設定されている。</p>	<p>【医療費助成事務システム】</p> <p>・ID管理に係る規定に基づき、一元管理を行っている。年度当初にシステム利用所管に当てた調査を実施し、利用者の異動情報を把握した上で、情報セキュリティ責任者(統括)が権限の付与・削除をID管理簿の加除訂正を行いながら実施する。</p> <p>・年度途中の権限付与管理は職員については異動情報、委託先従事者については申請に基づき行っている。</p> <p>・IDは年度末に失権するよう設定しており、調査時に連絡が漏れたり、遅れた場合、IDは失効するよう設定されている。</p> <p>・次期医療費助成事務システムでは、二要素認証情報を用いた管理も行う。</p>	事前	次期システム改修の内容を踏まえ修正

変更日	項目	変更前の記載	変更後の記載	提出時期	提出時期に係る説明
平成29年3月1日	<p>Ⅲ 特定個人情報ファイルの 取扱いプロセスにおけるリスク 対策</p> <p>3. 特定個人情報の使用 リスク2: 権限のない者(元職 員、アクセス権限のない職員) によって不正使用されるリスク</p> <p>ユーザ認証の管理 アクセス権限の管理 具体的な管理方法</p>	<p>・アクセス権限については、システム管理者が 全ての権限を一元的に管理しており、操作者の 所属及び業務に合わせて、システムの機能ごと に「更新・参照可」、「参照のみ可」、「更新・参照 不可」の権限を設定している。ID管理簿の定期 的な棚卸により、付与する権限に過不足が生じ ないようにし、どのIDにどのような権限が設定 されているのかを把握している。</p> <p>・ID管理簿は内部認証手続により、権限設定が 適正であることを確認している。</p> <p>・なお、IDの不適正利用が確認された場合は、 システムセキュリティに係る内規により、当該ID の利用を制限する。</p>	<p>【医療費助成事務システム】</p> <p>・アクセス権限については、情報セキュリティ責 任者(統括)が全ての権限を一元的に管理して おり、操作者の所属及び業務に合わせて、シス テムの機能ごとに「更新・参照可」、「参照のみ 可」、「更新・参照不可」の権限を設定している。 ID管理簿の定期的な棚卸により、付与する権限 に過不足が生じないようにし、どのIDにどのよ うな権限が設定されているのかを把握している。</p> <p>・ID管理簿は内部認証手続により、権限設定が 適正であることを確認している。</p> <p>・IDの不適正利用が確認された場合は、システ ムセキュリティに係る内規により、当該IDの利 用を制限する。</p> <p>・次期医療費助成事務システムでは、IDによる 管理に加え、二要素認証を用い、アクセス権限 管理を行う。</p>	事前	次期システム改修の内容を踏 まえ修正

変更日	項目	変更前の記載	変更後の記載	提出時期	提出時期に係る説明
平成29年3月1日	<p>Ⅲ 特定個人情報ファイルの取扱いプロセスにおけるリスク対策</p> <p>3. 特定個人情報の使用            リスク2: 権限のない者(元職員、アクセス権限のない職員)によって不正使用されるリスク            特定個人情報の使用の記録            具体的な管理方法</p>	<p>・システムセキュリティに係る内規により、アクセスログは一定期間保管している。なお、不正操作の監視を行うとともに、ログ分析についてシステム運用管理事業者から月次報告を受け、確認している。</p>	<p>【医療費助成事務システム】</p> <p>・システムセキュリティに係る内規により、アクセスログは一定期間保管している。なお、不正操作の監視を行うとともに、ログ分析についてシステム運用管理業者から月次報告を受け、確認している。</p>	事前	より具体的に記載するため修正

変更日	項目	変更前の記載	変更後の記載	提出時期	提出時期に係る説明
平成29年3月1日	III 特定個人情報ファイルの 取扱いプロセスにおけるリスク 対策 3. 特定個人情報の使用 リスク2: 権限のない者(元職 員、アクセス権限のない職員) によって不正使用されるリスク その他の措置の内容	記載なし	・内規により、特定個人情報等を取り扱う職員 及びその役割を指定するとともに、各特定個人 情報事務取扱担当者が取り扱う特定個人情報 等の範囲を指定している。	事前	特定個人情報の取扱いの開 始に伴い、新たに講じた措置 を追加



変更日	項目	変更前の記載	変更後の記載	提出時期	提出時期に係る説明
平成29年3月1日	III 特定個人情報ファイルの 取扱いプロセスにおけるリスク 対策 3. 特定個人情報の使用 リスク3: 従業者が事務外で使 用するリスク	<ul style="list-style-type: none"> <li>・情報資産の取扱いに関する内規において、原則、情報資産の外部持ち出しは禁止している。</li> <li>・これらを担保する手段として、端末での外部記憶媒体の使用を制限すること等により、容易に情報資産の持ち出しができないようになっている。さらにアクセスログによる不正操作の監視を行っている。</li> </ul>	<p>【医療費助成事務システム】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・東京都個人情報の保護に関する条例(平成27年東京都条例第113号)で目的外利用は禁止されている。</li> <li>・また、東京都特定個人情報の保護に関する条例(平成27年東京都条例第141号)で利用の制限が規定されている。</li> <li>・さらに、情報資産の取扱いに関する内規において、原則、情報資産の外部持ち出しは禁止している。</li> <li>・これらを担保する手段として、医療費助成事務システム端末での外部記憶媒体の使用を制限すること等により、容易に情報資産の持ち出しができないようになっている。さらにアクセスログによる不正操作の監視を行っている。</li> <li>・eラーニングによる年1回の悉皆研修(福祉保健局研修「情報セキュリティ・個人情報保護」)を実施している。</li> </ul>	事前	評価書策定後、新たに設けられた規程を追加するとともに研修に関する記載を追加

変更日	項目	変更前の記載	変更後の記載	提出時期	提出時期に係る説明
平成29年3月1日	Ⅲ 特定個人情報ファイルの取扱いプロセスにおけるリスク対策 3. 特定個人情報の使用 リスク4: 特定個人情報ファイルが不正に複製されるリスク	<ul style="list-style-type: none"> <li>・データベース内の特定個人情報ファイルは、端末で閲覧のみが可能となっており、端末では、外部記録媒体の使用が不可能であるため、情報資産の複製・持ち出しは技術的に制限されている。</li> <li>・データベース内の個人情報の外部出力はセキュリティを確保したデータセンターにおいてのみ行っている。</li> <li>・システムセキュリティに係る内規により外部記録媒体に保有情報を書き出す場合は、必ずデータの暗号化又は記録媒体のパスワード設定を行っている。</li> <li>・ハードコピー等の紙資料については、取扱いに細心の注意を払うよう、研修等により注意喚起している。</li> <li>・アクセスログによる不正操作の監視も行っている。</li> </ul>	<p>【医療費助成事務システム】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・端末からの情報資産の複製・持ち出しは技術的に制限されている。個人情報の外部出力はセキュリティを確保したデータセンターで行っている。また、次期医療費助成事務システムでは、二要素認証機能付きの専用端末においてのみ情報の書き出しを行う。</li> <li>・システムセキュリティに係る内規により外部記録媒体に保有情報を書き出す場合は、必ずデータの暗号化又は記録媒体のパスワード設定を行っている。</li> <li>・ハードコピー等の紙資料については、取扱いに細心の注意を払うよう、研修等により注意喚起している。</li> <li>・アクセスログによる不正操作の監視も行っている。</li> </ul>	事前	次期システム改修の内容を踏まえ修正
平成29年3月1日	Ⅲ 特定個人情報ファイルの取扱いプロセスにおけるリスク対策 3. 特定個人情報の使用 特定個人情報の使用におけるその他のリスク及びそのリスクに対する措置	<ul style="list-style-type: none"> <li>・個人情報をシステム外に持ち出す場合は、局の内規により、その都度、事前に情報セキュリティ責任者の許可を得ている。また用務終了後は不要な情報は速やかに消去している。</li> <li>・システム入力データファイル作成処理委託では、入力は検孔含めた二度打ちを行い、正確性を確保している。</li> <li>・業務上の必要なく、医療費助成事務システム端末以外のインターネットと接続している端末上に、特定個人情報ファイルを作成・保存を禁止し、業務上必要な場合においても、特定個人情報ファイルについては、暗号化の上取り扱う等の取扱規程を策定し、研修等において徹底を図る。</li> </ul>	<p>【医療費助成事務システム】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・個人情報をシステム外に持ち出す場合は、その都度、事前に情報セキュリティ責任者の許可を要する。また用務終了後は不要な情報は速やかに消去している。</li> <li>・業務上の必要なく、医療費助成事務システム端末以外のインターネットと接続している端末上に、特定個人情報ファイルを作成・保存することを禁止しており、特定個人情報ファイルは出力の際、全て暗号化している。</li> </ul>	事前	記載内容中、委託事項に関するリスク措置を削除

変更日	項目	変更前の記載	変更後の記載	提出時期	提出時期に係る説明
平成29年3月1日	<p>Ⅲ 特定個人情報ファイルの取扱いプロセスにおけるリスク対策</p> <p>4. 特定個人情報の取扱いの委託</p> <p>委託先による特定個人情報の不正な提供に関するリスク</p> <p>委託先による特定個人情報の保管・消去に関するリスク</p> <p>委託契約終了後の不正な使用等のリスク</p> <p>再委託に関するリスク</p> <p>情報保護管理体制の確認</p>	<p>【委託事項1から4まで】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・仕様書により、</li> <li>・責任者、作業体制、連絡体制及び作業場所を書面にして提出</li> <li>・業務従事者への遵守事項の周知</li> <li>・再委託の承諾申請の提出</li> <li>・作業担当者の名簿の提出</li> </ul> <p>等を委託先に求めている。</p> <p>【委託事項2から5まで】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・選定時にプライバシーマーク取得事業者であることを要件としている。また、③はシステムセキュリティに係る内規によりISMS認証取得事業者であることを要件としている。</li> </ul> <p>【委託事項1及び4】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・都の執務室内に作業場所があり、職員が常時監視している。</li> </ul> <p>【委託事項2及び3】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・委託元が委託先に対して実地調査を定期的に行い、適切な管理体制をとっていることを確認する。</li> </ul> <p>【委託事項5】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・仕様書により、従業者も含めた搬送体制及び緊急時の連絡先を記載した連絡票を提出させている。</li> </ul>	<p>【委託事項1から5まで】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・仕様書により、</li> <li>・責任者、作業体制、連絡体制及び作業場所を書面にして提出</li> <li>・業務従事者への遵守事項の周知</li> <li>・再委託の承諾申請の提出</li> <li>・作業担当者の名簿の提出</li> </ul> <p>等を委託先に求めている。</p> <p>【委託事項2から6まで】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・選定時にプライバシーマーク取得事業者であることを要件としている。また、委託事項3はシステムセキュリティに係る内規によりISMS認証取得事業者であることを要件としている。</li> </ul> <p>【委託事項1、4及び5】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・都の執務室内に作業場所があり、職員が常時監視している。</li> </ul> <p>【委託事項2及び3】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・委託元が委託先に対して実地調査を定期的に行い、適切な管理体制をとっていることを確認する。</li> </ul> <p>【委託事項6】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・仕様書により、従業者も含めた搬送体制及び緊急時の連絡先を記載した連絡票を提出させている。</li> </ul>	事前	<p>変更前の委託事項4(電話対応業務委託)について、特定個人情報を取り扱わないこととしたため、削除したことに伴い、委託事項5及び6を繰上げ</p>

変更日	項目	変更前の記載	変更後の記載	提出時期	提出時期に係る説明
平成29年3月1日	<p>Ⅲ 特定個人情報ファイルの取扱いプロセスにおけるリスク対策</p> <p>4. 特定個人情報の取扱いの委託</p> <p>委託先による特定個人情報の不正な提供に関するリスク</p> <p>委託先による特定個人情報の保管・消去に関するリスク</p> <p>委託契約終了後の不正な使用等のリスク</p> <p>再委託に関するリスク</p> <p>特定個人情報ファイルの閲覧者・更新者の制限</p> <p>具体的な制限方法</p>	<p>【委託事項1から6まで】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・作業者を限定するために、委託業務従事者名簿を事前に提出させている。</li> </ul> <p>【委託事項1から4まで】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・委託先が使用するユーザIDは、ID管理に係る内規に基づき、割当てを行っている。ユーザIDの設定に際しては、用途を確認した上で必要最小限の権限のみ付与し、使用する期間のみ有効とし、有効期間が経過した場合には当該ユーザIDでは特定個人情報ファイルを閲覧できないようにしている。</li> <li>・委託先の秘密の保持、目的外使用の禁止、複写及び複製の禁止、作業場所以外への持ち出し禁止、情報の保管及び管理等を規定した仕様書により、委託処理に係る必要事項を定めている。</li> </ul> <p>【委託事項4及び5】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・作業者に、ネームプレートの着用を義務付けている。</li> </ul> <p>【委託事項4】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・問合せに必要な書類の書庫のみ使用可能としている。</li> <li>・委託先には、システムの画面上、個人番号を非表示とするアクセス制限がされたIDを付与する。</li> </ul> <p>【委託事項6】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・職員のみが施錠・開錠できるコンテナで運搬している。</li> </ul>	<p>【委託事項1から5まで】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・作業者を限定するために、委託業務従事者名簿を事前に提出させている。</li> </ul> <p>【委託事項1から3まで】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・委託先が使用するユーザIDは、ID管理に係る内規に基づき、割当てを行っている。ユーザIDの設定に際しては、用途を確認した上で必要最小限の権限のみ付与し、使用する期間のみ有効とし、有効期間が経過した場合には当該ユーザIDでは特定個人情報ファイルを閲覧できないようにしている。</li> <li>・秘密の保持、目的外使用の禁止、複写及び複製の禁止、作業場所以外への持ち出し禁止、情報の保管及び管理等を規定した仕様書により、委託処理に係る必要事項を定めている。</li> </ul> <p>【委託事項4】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・作業者に、ネームプレートの着用を義務付けている。</li> </ul> <p>【委託事項5】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・職員のみが施錠・開錠できるコンテナで運搬している。</li> </ul>	事前	<p>変更前の委託事項4(電話対応業務委託)について、特定個人情報を取り扱わないこととしたため、削除したことに伴い、委託事項5及び6を繰上げ</p>

変更日	項目	変更前の記載	変更後の記載	提出時期	提出時期に係る説明
平成29年3月1日	<p>Ⅲ 特定個人情報ファイルの取扱いプロセスにおけるリスク対策</p> <p>4. 特定個人情報の取扱いの委託</p> <p>委託先による特定個人情報の不正な提供に関するリスク</p> <p>委託先による特定個人情報の保管・消去に関するリスク</p> <p>委託契約終了後の不正な使用等のリスク</p> <p>再委託に関するリスク</p> <p>特定個人情報の取扱いの記録</p> <p>具体的な方法</p>	<p>【委託事項1から6まで】</p> <p>・委託先との契約に際して、保管庫等での施錠・管理、管理状況の記録、管理記録の報告等を規定した仕様書により、取扱いに係る必要事項を定めている。</p> <p>【委託事項1】</p> <p>・仕様書により、毎日の業務終了後、委託先から作業報告書の提出を受け、履行確認をしている。</p> <p>【委託事項2及び4】</p> <p>・仕様書により、入力帳票の件数・対応件数を書面により提出させている。</p> <p>【委託事項3】</p> <p>・システムに関する規程によりアクセスログを記録し、一定期間保存しており、誰がデータベース上のどの情報をアクセスし、抽出したかが記録され、不正アクセスを監視している。</p> <p>・また、管理記録を一定期間保存し、毎月個人情報の取扱い状況の報告を行うとともに、作業を行った場合は、作業案件・懸案課題管理表により週次で報告を受けている。</p> <p>【委託事項5】</p> <p>・仕様書により、委託先に対し、毎日申請受付簿に受理に関する情報を記録させるとともに、毎月、業務報告書を委託元に提出させている。</p> <p>【委託事項6】</p> <p>・仕様書により、委託先に、文書の受渡しの都度、搬送記録簿に搬送するコンテナ等の数量を記載させ、確認している。</p>	<p>【委託事項1から委託事項5まで】</p> <p>・委託先との契約に際して、保管庫等での施錠・管理、管理状況の記録、管理記録の報告等を規定した仕様書により、取扱いに係る必要事項を定めている。</p> <p>【委託事項1】</p> <p>・仕様書により、毎日の業務終了後、委託先から作業報告書の提出を受け、履行確認をしている。</p> <p>【委託事項2】</p> <p>・仕様書により、入力帳票の件数・対応件数を書面により提出させている。</p> <p>【委託事項3】</p> <p>・医療費助成事務システムの情報セキュリティ管理として、アクセスログを記録し一定期間保存しており、誰がデータベース上のどの情報をアクセスし、抽出したかが記録され、不正アクセスを監視している。</p> <p>・管理記録を一定期間保存することとし、毎月個人情報の取扱い状況の報告を行うとともに、作業を行った場合は、作業案件・懸案課題管理表により週次で報告を行っている。</p> <p>【委託事項4】</p> <p>・仕様書により、委託先に対し、毎日申請受付簿に受理に関する情報を記録させるとともに、毎月、業務報告書を委託元に提出させている。</p> <p>【委託事項5】</p> <p>・仕様書により、委託先に、文書の受渡しの都度、搬送記録簿に搬送するコンテナ等の数量を記載させ、確認している。</p>	事前	<p>変更前の委託事項4(電話対応業務委託)について、特定個人情報を取り扱わないこととしたため、削除したことに伴い、委託事項5及び6を繰上げ 委託事項3について、措置を追加</p>

変更日	項目	変更前の記載	変更後の記載	提出時期	提出時期に係る説明
平成29年3月1日	<p>Ⅲ 特定個人情報ファイルの取扱いプロセスにおけるリスク対策</p> <p>4. 特定個人情報の取扱いの委託</p> <p>委託先による特定個人情報の不正な提供に関するリスク</p> <p>委託先による特定個人情報の保管・消去に関するリスク</p> <p>委託契約終了後の不正な使用等のリスク</p> <p>再委託に関するリスク</p> <p>特定個人情報の提供ルール</p> <p>委託先から他者への提供に関するルール内容及びルール遵守の確認方法</p>	<p>【委託事項1、3及び6】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・業務上、委託先から他者への提供はない。</li> </ul> <p>【委託事項2】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・委託事項2から3への申請データの受渡しは、契約仕様書により、専用トランクを都から貸与し使用することとしており、データは暗号化の上、施錠の上、運搬させている。また、授受の際は双方より送付書(受領書)を取り交わし、それぞれの書面を都に回付し受け渡し状況を確認している。</li> <li>・仕様書により、目的外使用の禁止、第三者への提供の禁止、複写及び複製の禁止、情報の保管及び管理等に対する義務違反時の損害賠償の請求等について、定めた上で実施している。</li> </ul> <p>【委託事項4】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・委託業務マニュアルにより、電話対応時における特定個人情報に関する応答を禁止している。</li> </ul> <p>【委託事項5】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・委託事項1「入力業務」及び委託事項5「審査業務」は、同一執務室内で一連の事務として行っている。</li> </ul>	<p>【委託事項1、3及び5】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・業務上、委託先から他者への提供はない。</li> </ul> <p>【委託事項2】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・委託事項2から委託事項3への申請データの受渡しは、仕様書により、都から貸与する専用トランクを使用して行い、施錠の上、運搬させている。格納するデータは暗号化している。また、授受の際は双方から送付書(受領書)を取り交わし、それぞれの書面を都に回付し受渡し状況を確認している。</li> <li>・仕様書により、目的外使用の禁止、第三者への提供の禁止、複写及び複製の禁止、情報の保管及び管理等に対する義務違反時の損害賠償の請求等について、定めた上で実施している。</li> </ul> <p>【委託事項5】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・委託事項1「入力業務」及び委託事項4「審査業務」は、疾病対策課分室の同一執務室内で一連の事務として行っている。</li> </ul>	事前	<p>変更前の委託事項4(電話対応業務委託)について、特定個人情報を取り扱わないこととしたため、削除したことに伴い、委託事項5及び6を繰上げ委託事項1及び委託事項4について、作業場所を明記した。</p>

変更日	項目	変更前の記載	変更後の記載	提出時期	提出時期に係る説明
平成29年3月1日	<p>Ⅲ 特定個人情報ファイルの 取扱いプロセスにおけるリスク 対策 4. 特定個人情報の取扱いの 委託 委託先による特定個人情報の 不正な提供に関するリスク 委託先による特定個人情報の 保管・消去に関するリスク 委託契約終了後の不正な使 用等のリスク 再委託に関するリスク 特定個人情報の提供ルール 委託元と委託先間の提供に関 するルール内容及びルール 遵守の確認方法</p>	<p>【委託事項1、4及び5】 ・都の執務室内で業務を行っており、職員の監 視下で特定個人情報を利用するのみであり、提 供はない。 【委託事項2】 ・帳票原票の受渡しは施錠できる専用トランクを 都から貸与し、運搬しており、授受の際は送付 書(受領書)を取り交わし確認する。帳票の保管 は施錠管理とし、複写禁止としている。 【委託事項3】 ・オンライン入力又はバッチ入力で受け渡された 申請データが格納されるDBへのアクセス権限 は都から付与されるIDにより設定され、必要最 小限に制限されている。 ・本番データの参照・修正は都の指示に基づき 行っている。作業状況については週次の定例会 で報告を受け確認している。 ・なお、作業はデータセンターに設置されている 専用端末により実施しており、さらに、データセ ンターへの立入りはICカード所持者に限定して おり、サーバー室に入るためには、ICカードに 加え、入退室人数センサー感知、カメラによる 監視等、厳重なセキュリティ対策を行っている。 【委託事項6】 ・仕様書により、委託先に、搬送車の施錠及び 他貨物との兼務搬送の禁止など盗難、紛失等 の防止措置を義務付けており、記録簿により確 認する。</p>	<p>【委託事項1及び委託事項5】 ・都の執務室内で業務を行っており、職員の監 視下で特定個人情報を利用するのみであり、提 供はない。 【委託事項2】 ・帳票原票の受渡しは施錠できる専用トランクを 都から貸与し、運搬しており、授受の際は送付 書(受領書)を取り交わし確認する。帳票の保管 は施錠管理とし、複写禁止としている。</p>	事前	<p>変更前の委託事項4(電話対 応業務委託)について、特定 個人情報を取り扱わないこと としたため、削除したことに伴 い、委託事項5及び6を繰上 げ</p>

変更日	項目	変更前の記載	変更後の記載	提出時期	提出時期に係る説明
平成29年3月1日	<p>Ⅲ 特定個人情報ファイルの取扱いプロセスにおけるリスク対策</p> <p>4. 特定個人情報の取扱いの委託</p> <p>委託先による特定個人情報の不正な提供に関するリスク</p> <p>委託先による特定個人情報の保管・消去に関するリスク</p> <p>委託契約終了後の不正な使用等のリスク</p> <p>再委託に関するリスク</p> <p>特定個人情報の消去ルール</p> <p>ルール内容及びルール遵守の確認方法</p>	<p>【委託事項2】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・仕様書により、入力に使用した書類の速やかな返却を求めており、複写を禁止している。</li> </ul> <p>【委託事項3】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・仕様書により、用務完了後に記録媒体上に含まれる当該委託業務に係る情報を全て消去することが規定されており、消去した情報項目、数量、消去方法及び消去日等を明示した書面の報告を求めている。消去方法についても仕様書により定めている。</li> </ul> <p>【委託事項1及び4から6まで】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・業務上、特定個人情報の消去は発生しない。</li> </ul>	<p>【委託事項2】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・仕様書により、入力に使用した書類の速やかな返却を求めており、複写を禁止している。</li> </ul> <p>【委託事項3】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・仕様書により、用務完了後に記録媒体上に含まれる当該委託業務に係る情報を全て消去することが規定されており、消去した情報項目、数量、消去方法及び消去日等を明示した書面の報告を求めている。消去方法については仕様書により定めている。</li> </ul> <p>【委託事項1、4及び5】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・業務上、特定個人情報の消去は発生しない。</li> </ul>	事前	<p>変更前の委託事項4(電話対応業務委託)について、特定個人情報を取り扱わないこととしたため、削除したことに伴い、委託事項5及び6を繰上げ</p>



変更日	項目	変更前の記載	変更後の記載	提出時期	提出時期に係る説明
平成29年3月1日	<p>Ⅲ 特定個人情報ファイルの取扱いプロセスにおけるリスク対策</p> <p>4. 特定個人情報の取扱いの委託</p> <p>委託先による特定個人情報の不正な提供に関するリスク</p> <p>委託先による特定個人情報の保管・消去に関するリスク</p> <p>委託契約終了後の不正な使用等のリスク</p> <p>再委託に関するリスク</p> <p>委託契約中の特定個人情報ファイルの取扱いに関する規定</p>	<p>【委託事項1から6まで】</p> <p>・契約書により、「東京都個人情報の保護に関する条例」の規定を遵守し、個人情報の漏洩防止等適正な管理のために必要な体制の確保に万全の措置を講じることを規定している。</p> <p>【委託事項1から5まで】</p> <p>・目的外使用の禁止、複写及び複製の禁止、作業場所以外持出禁止、情報の保管及び管理に係る安全管理措置、再委託の取扱い並びに実地調査及び指導等について仕様書で規定している。</p> <p>【委託事項2】</p> <p>・仕様書により、作成データの暗号化、物件授受時の送付書・受領書の取交し、都の貸与する専用トランクでの運搬、複写の禁止等を規定している。</p>	<p>【委託事項1から5まで】</p> <p>・契約書により、東京都個人情報の保護に関する条例及び東京都特定個人情報の保護に関する条例の規定を遵守し、個人情報の漏洩防止等適正な管理のために必要な体制の確保に万全の措置を講じることを規定している。</p> <p>【委託事項1から4まで】</p> <p>・目的外使用の禁止、複写及び複製の禁止、作業場所以外持出禁止、情報の保管及び管理に係る安全管理措置、再委託の取扱い並びに実地調査及び指導等について仕様書で規定している。</p> <p>【委託事項2】</p> <p>・仕様書により、作成データの暗号化、物件授受時の送付書・受領書の取交し、都の貸与する専用トランクでの運搬、複写の禁止等を規定している。</p>	事前	変更前の委託事項4(電話対応業務委託)について、特定個人情報を取り扱わないこととしたため、削除したことに伴い、委託事項5及び6を繰上げ

変更日	項目	変更前の記載	変更後の記載	提出時期	提出時期に係る説明
平成29年3月1日	<p>Ⅲ 特定個人情報ファイルの取扱いプロセスにおけるリスク対策</p> <p>4. 特定個人情報の取扱いの委託</p> <p>委託先による特定個人情報の不正な提供に関するリスク</p> <p>委託先による特定個人情報の保管・消去に関するリスク</p> <p>委託契約終了後の不正な使用等のリスク</p> <p>再委託に関するリスク</p> <p>委託契約中の特定個人情報ファイルの取扱いに関する規定 (続き)</p>	<p>【委託事項3】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・仕様書により、オペレーターID管理など適切なアクセス権限管理、データ授受時の送付書・受領書の取交し、都の文書の施錠保管、ウィルス対策、セキュリティ監査への協力等を定めている。</li> </ul> <p>【委託事項4及び5】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・仕様書により、書類の保管や秘密厳守等、個人情報の適正な取扱いを遵守することを委託先に義務付けている。</li> </ul> <p>【委託事項6】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・仕様書により、委託先に、搬送車の施錠及び他貨物との兼務搬送の禁止など盗難、紛失等の防止措置を義務付けている。</li> </ul>	<p>【委託事項3】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・契約書において、東京都個人情報の保護に関する条例及び東京都特定個人情報の保護に関する条例の規定を遵守し、個人情報の漏洩防止等適正な管理のために必要な体制の確保に万全の措置を講じることを規定している。</li> <li>・目的外使用の禁止、複写及び複製の禁止、作業場所以外持出禁止、情報の保管及び管理に係る安全管理措置、再委託の取扱い並びに実地調査及び指導等について仕様書で規定している。</li> <li>・仕様書にて、オペレーターID管理など適切なアクセス権限管理、データ授受時の送付書・受領書の取交し、都の文書の施錠保管、ウィルス対策、セキュリティ監査への協力等を定めている。</li> </ul> <p>【委託事項4】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・仕様書により、書類の保管や秘密厳守等、個人情報の適正な取扱いを遵守することを委託先に義務付けている。</li> </ul> <p>【委託事項5】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・仕様書により、委託先に、搬送車の施錠及び他貨物との兼務搬送の禁止など盗難、紛失等の防止措置を義務付けている。</li> </ul>	事前	<p>変更前の委託事項4(電話対応業務委託)について、特定個人情報を取り扱わないこととしたため、削除したことに伴い、委託事項5及び6を繰上げ 委託事項3について、措置を追加</p>

変更日	項目	変更前の記載	変更後の記載	提出時期	提出時期に係る説明
平成29年3月1日	<p>Ⅲ 特定個人情報ファイルの取扱いプロセスにおけるリスク対策</p> <p>4. 特定個人情報の取扱いの委託</p> <p>委託先による特定個人情報の不正な提供に関するリスク</p> <p>委託先による特定個人情報の保管・消去に関するリスク</p> <p>委託契約終了後の不正な使用等のリスク</p> <p>再委託に関するリスク</p> <p>再委託先による特定個人情報ファイルの適切な取扱いの確保</p> <p>具体的な方法</p>	<p>【委託事項1から3まで】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・仕様書により、再委託を行う場合はあらかじめ選定理由、業務管理方法、セキュリティ管理体制等を記載した書面で承諾を受ける旨を定めている。</li> <li>・その他、仕様書の内容を遵守する旨の誓約書を提出させる。</li> </ul> <p>【委託事項6】</p> <p>仕様書により、業務の全部又は主たる部分の再委託を禁止するとともに、再委託する場合には、事前に申請書を提出させ、委託元の承諾を受ける旨を定めている。</p> <p>【委託事項1、2及び4から6まで】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・再委託は行われていない。</li> </ul>	<p>【委託事項1から3まで】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・仕様書により、再委託を行う場合はあらかじめ選定理由、業務管理方法、セキュリティ管理体制等を記載した書面で承諾を受ける旨を定めている。</li> <li>・その他、仕様書の内容を遵守する旨の誓約書を提出させる。</li> </ul> <p>【委託事項5】</p> <p>仕様書により、業務の全部又は主たる部分の再委託を禁止するとともに、再委託する場合には、事前に申請書を提出させ、委託元の承諾を受ける旨を定めている。</p> <p>【委託事項1、2、4及び5】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・再委託は行われていない。</li> </ul>	事前	<p>変更前の委託事項4(電話対応業務委託)について、特定個人情報を取り扱わないこととしたため、削除したことに伴い、委託事項5及び6を繰上げ</p>

変更日	項目	変更前の記載	変更後の記載	提出時期	提出時期に係る説明
平成29年3月1日	<p>Ⅲ 特定個人情報ファイルの取扱いプロセスにおけるリスク対策</p> <p>4. 特定個人情報の取扱いの委託</p> <p>委託先による特定個人情報の不正な提供に関するリスク</p> <p>委託先による特定個人情報の保管・消去に関するリスク</p> <p>委託契約終了後の不正な使用等のリスク</p> <p>再委託に関するリスク</p> <p>委託におけるその他のリスク及びそのリスクに対する措置</p>	<p>【委託事項1、4及び5】</p> <p>・作業場所への私物の電子機器の持込みを禁止しており、業務開始前に所定の場所に保管している。</p> <p>【委託事項2及び3】</p> <p>・データセンター内の管理領域に私物の電子機器等の持込みは禁止されており、入室前に専用のロッカーに預けている。</p> <p>【委託事項3】</p> <p>・データセンター内は24時間固定及び巡回カメラの双方で監視・録画されており、巡回も行われている。</p> <p>【委託事項4及び5】</p> <p>・更新業務の作業場所である執務室では、他の業務に係る情報が混在しないよう、更新業務に係る情報のみ保有している。</p>	<p>【委託事項1及び4】</p> <p>・作業場所への私物の電子機器の持込みを禁止しており、業務開始前に所定の場所に保管している。</p> <p>【委託事項2及び3】</p> <p>・データセンター内の管理領域に私物の電子機器等の持込みは禁止されており、入室前に専用のロッカーに預けている。</p> <p>【委託事項3】</p> <p>・データセンター内は24時間固定及び巡回カメラの双方で監視・録画されており、巡回警備も行っている。</p> <p>【委託事項4】</p> <p>・更新業務の作業場所である執務室では、他の業務に係る情報が混在しないよう、更新業務に係る情報のみ保有している。</p>	事前	変更前の委託事項4(電話対応業務委託)について、特定個人情報を取り扱わないこととしたため、削除したことに伴い、委託事項5及び6を繰上げ
平成29年3月1日	<p>Ⅲ 特定個人情報ファイルの取扱いプロセスにおけるリスク対策</p> <p>5. 特定個人情報の提供・移転</p> <p>リスク1から3まで</p>	記載なし	記載	事前	情報連携に伴い、提供・移転先を追加し、重要な変更に当たするため修正

変更日	項目	変更前の記載	変更後の記載	提出時期	提出時期に係る説明
平成29年3月1日	Ⅲ 特定個人情報ファイルの 取扱いプロセスにおけるリスク 対策 6. 情報提供ネットワークシ ステムとの接続 リスク1から7まで	【連携サーバ】の記載なし 【医療費助成事務システム】の記載なし 【福祉保健局】の記載なし	記載	事前	外部機関への情報照会の事 務に加え、庁内連携による情 報照会の事務を追加すること になり、重大な変更にあたる ため修正

変更日	項目	変更前の記載	変更後の記載	提出時期	提出時期に係る説明
平成29年3月1日	III 特定個人情報ファイルの 取扱いプロセスにおけるリスク 対策 7. 特定個人情報の保管・消 去 ⑤物理的対策	<p>【特定個人情報ファイル】            (中略)            ・端末設置場所は施錠管理するとともに、端末はセキュリティワイヤーにより固定し、ワイヤー錠は情報システム管理者が一元管理し、施錠保管している。</p> <p>【連携サーバ】の記載なし</p> <p>【申請書類】            申請書類は、收受情報を台帳で管理している。また、キャビネットにおいて施錠保管している。</p>	<p>【医療費助成事務システム】            (中略)            ・端末設置場所は施錠管理するとともに、端末はセキュリティワイヤーにより固定し、ワイヤー錠は情報セキュリティ責任者(統括)が一元管理し、施錠保管している。</p> <p>【連携サーバー】            ・サーバー等を設置するための専用施設内に他のシステムとは分離した区画を設け、当該サーバ専用のラックに施錠して収容する。当該施設では、入退室者管理、区画ごとの施錠管理、監視カメラによる録画、有人監視等を実施する。            ・当該施設の煙感知装置、ガス系消火設備、耐震対応等により、火災や地震に起因する滅失等のリスクを低減する。            ・機器のうち、特定個人情報等のデータが記録されうるものの廃棄等に当たっては、磁氣的消去又は物理的破壊等により、当該データを復元不可能な状態とする。</p> <p>【申請書類】            申請書類は、收受情報を台帳で管理している。また、個人番号を取り扱う作業場所を区画し、携帯電話その他カメラ機能を有する機器の持込みを禁止している。さらに、キャビネットにおいて施錠保管を行っている。</p>	事前	文言の修正 情報連携に伴い、記載事項を追加 申請書類の管理方法について、個人番号の収集開始に伴うセキュリティ強化による修正

変更日	項目	変更前の記載	変更後の記載	提出時期	提出時期に係る説明
平成29年3月1日	III 特定個人情報ファイルの 取扱いプロセスにおけるリスク 対策 7. 特定個人情報の保管・消 去 ⑥技術的対策	【連携サーバ】の記載なし	<b>【連携サーバー】</b> ・インターネットや庁内の他のネットワークから 分離された専用のネットワーク上で稼働する。 ・サーバーが接続されたセグメントとそれ以外の セグメントの境界にファイアウォールを導入す るとともに、ログを取得する。 ・ウイルス対策ソフトを導入し、パターンファイル を更新する。 ・基本ソフトウェア(OS)及びミドルウェアは、必 要に応じてセキュリティパッチを適用する。 ・データベースにデータを暗号化して保存する。 ・データベースに対する操作権限を細分化し、 連携サーバー管理者であっても真に必要な場 合を除いてはデータにアクセスできないよう制 御する。 ・データベースに対するアクセスログを取得す る。 ・データベースのバックアップを取得する。 ・あらかじめ登録された機器だけがネットワーク に接続できるよう制御する。 ・サーバ及びその管理に用いる機器は、書き出 し可能な外部記録媒体を内蔵せず、かつUSB機 器等に対する制御を行い、外部記録媒体の利 用を制限する。	事前	情報連携に伴い、記載事項を 追加

変更日	項目	変更前の記載	変更後の記載	提出時期	提出時期に係る説明
平成29年3月1日	<p>Ⅲ 特定個人情報ファイルの取扱いプロセスにおけるリスク対策</p> <p>7. 特定個人情報の保管・消去</p> <p>⑨ 過去3年以内に、評価実施機関において、個人情報に関する重大事故が発生したかその内容</p>	平成27年度発生分の重大事故について記載なし	<p>②平成27年3月9日現在において、福祉保健局の中部総合精神保健福祉センターにおいて、都内の病院に返戻した措置入院患者及び医療保護入院患者の定期報告書等の届出書類309件について所在不明となっていることが判明した。</p> <p>③平成27年12月1日(火曜日)、総務局総合防災部職員が、防災関係職員が携帯することになっていた小冊子「災害テレホンメモ」を入れていた鞆を帰宅途中において紛失した。「災害テレホンメモ」には、東京都幹部職員及び防災関係職員に係る電話番号氏名等が記載されていたが、鞆は2日後に発見され、回収した。回収時に鞆の中身は全てあり、個人情報の流出は確認されていない。</p>	事前	変更日以前に発生している重大事故を追加
平成29年3月1日	<p>Ⅲ 特定個人情報ファイルの取扱いプロセスにおけるリスク対策</p> <p>7. 特定個人情報の保管・消去</p> <p>⑨ 過去3年以内に、評価実施機関において、個人情報に関する重大事故が発生したか再発防止策の内容</p>	平成27年度発生分の重大事故について記載なし	<p>②返戻した書類の再提出ルール及び届出書類の管理(返戻受理後14日以内の再提出厳守及び督促)を徹底する。また、送付・收受の記録、返戻の進捗及び保管情報を可視化する。さらに、個人情報管理に係る研修の実施及び当該事務に係る定期的な内部検査を実施する。</p> <p>③職員に対し、個人情報の重要性及び適正な取扱いの徹底について注意喚起を行うとともに、「災害テレホンメモ」について、携帯者を限定、冊子形式から更新可能な形態へと変更、記載内容の精査を行うこととした。</p>	事前	変更日以前に発生している重大事故を追加



変更日	項目	変更前の記載	変更後の記載	提出時期	提出時期に係る説明
平成29年3月1日	<p>Ⅲ 特定個人情報ファイルの取扱いプロセスにおけるリスク対策</p> <p>7. 特定個人情報の保管・消去</p> <p>リスク3:消去手順 手順の内容</p>	<p>【特定個人情報ファイル】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・5年間異動のないデータは定期処理により削除することとし、削除対象データは事前確認の上、削除作業を行っている。委託業者から電子媒体により納品されたデータファイルは受給者証発行後、直接、職員がフォーマットにより削除し、再利用している。</li> </ul> <p>【申請書類】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・保存期間を満了した申請書類については、溶解処理により廃棄している。</li> <li>・なお、廃棄に当たっては、搬送から溶解処理に至るまでの間、職員が立ち会っている。</li> </ul>	<p>【連携サーバー】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・個別業務システム(事務)及び中間サーバとの間で授受されるデータは、所要の処理完了後又は一定時間経過後に削除される。</li> <li>・機器のうち、特定個人情報等のデータが記録されるものの廃棄等に当たっては、磁氣的消去又は物理的破壊等により、当該データを復元不可能な状態とする。</li> </ul> <p>【医療費事務助成システム】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・5年間異動のないデータは、定期処理により削除している。削除の際は、対象データを職員が事前確認している。</li> <li>・外部記録媒体のデータは、職員が確認の上、削除作業を行っている。</li> </ul> <p>【申請書類】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・保存期間を満了した申請書類については、溶解処理により廃棄している。</li> <li>・なお、廃棄に当たっては、仕様書により、委託先に、①廃棄文書の回収の際、受託者の社員であることの身分証明書を常時携帯させ、委託者の求めに応じて提示させること、②廃棄文書の飛散・盗難防止のため、施錠又は特殊警報装置等を装備した車両を使用すること、③作業中に車両を離れる場合は、施錠し、又は監視員を配置すること、④廃棄文書が収納された箱を開封することなく、受託者の監視下において回収運搬・溶解処理を行うこと、⑤溶解処理については、荷下ろしから溶解までの録画やモニター監視、不審者の侵入防止のための入退室管理や監視カメラの設置等の安全対策が講じられている施設に搬入し、処理すること及び⑥委託者に溶解処理証明書を提出することを義務付けている。</li> </ul>	事前	<p>文言の修正及び記載事項の追加</p> <p>情報連携に伴い、記載事項を追加</p> <p>申請書類の溶解処理の委託内容の変更に伴い、記載を修正</p>

変更日	項目	変更前の記載	変更後の記載	提出時期	提出時期に係る説明
平成29年3月1日	IV その他のリスク対策 1. 監査 ①自己点検 具体的なチェック方法	<p>【東京都における取扱い】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・個人情報保護については、全職員が職員向けの自己点検表を用いてチェックを実施。</li> <li>・情報セキュリティについては、システム管理者が点検表を用いてチェックを実施。</li> <li>・評価書の記載内容どおりの運用ができていないか、年1回担当部署でチェックを実施。</li> </ul> <p>【中間サーバー・プラットフォーム】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・運用規則等に基づき、中間サーバー・プラットフォームの運用に携わる職員及び事業者に対し、定期的に自己点検を実施することとしている。</li> </ul>	<p>【東京都における取扱い】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・個人情報保護については、全職員が職員向けの自己点検表を用いてチェックを実施。</li> <li>・情報セキュリティについては、情報セキュリティ責任者(統括)が点検表を用いてチェックを実施。</li> <li>・評価書の記載内容どおりの運用ができていないか、年1回担当部署でチェックを実施。</li> </ul> <p>【中間サーバー・プラットフォーム】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・運用規則等に基づき、中間サーバー・プラットフォームの運用に携わる職員及び事業者に対し、定期的に自己点検を実施することとしている。</li> </ul>	事前	文言修正
平成29年3月1日	V 開示請求、問合せ 1. 特定個人情報の開示・訂正・利用停止請求 ①請求先	<p>【特定医療費の支給認定に関する情報】</p> <p>東京都福祉保健局保健政策部疾病対策課難病認定係 163-8001 東京都新宿区西新宿2-8-1 第一本庁舎23階北側 03-5320-4472</p> <p>【特定医療費の支給に関する情報】</p> <p>東京都福祉保健局保健政策部医療助成課医療調整係 163-8001 東京都新宿区西新宿2-8-1 第一本庁舎23階北側 03-5320-4453</p>	<p>【特定医療費の支給認定に関する情報】</p> <p>東京都福祉保健局保健政策部疾病対策課難病認定担当 163-8001 東京都新宿区西新宿2-8-1 第一本庁舎23階北側 03-5320-4472</p> <p>【特定医療費の支給に関する情報】</p> <p>東京都福祉保健局保健政策部医療助成課医療調整担当 163-8001 東京都新宿区西新宿2-8-1 第一本庁舎23階北側 03-5320-4453</p>	事前	組織改正に伴い、部署名を修正

変更日	項目	変更前の記載	変更後の記載	提出時期	提出時期に係る説明
平成29年3月1日	V 開示請求、問合せ 1. 特定個人情報ファイルの取扱いに関する問合せ ①連絡先	<p>【特定医療費の支給認定に関する情報】 東京都福祉保健局保健政策部疾病対策課難病認定係 163-8001 東京都新宿区西新宿2-8-1 第一本庁舎23階北側 03-5320-4472</p> <p>【特定医療費の支給に関する情報】 東京都福祉保健局保健政策部医療助成課医療調整係 163-8001 東京都新宿区西新宿2-8-1 第一本庁舎23階北側 03-5320-4453</p>	<p>【特定医療費の支給認定に関する情報】 東京都福祉保健局保健政策部疾病対策課難病認定担当 163-8001 東京都新宿区西新宿2-8-1 第一本庁舎23階北側 03-5320-4472</p> <p>【特定医療費の支給に関する情報】 東京都福祉保健局保健政策部医療助成課医療調整担当 163-8001 東京都新宿区西新宿2-8-1 第一本庁舎23階北側 03-5320-4453</p>	事前	組織改正に伴い、部署名を修正
平成30年3月31日	I 基本情報 7. 評価実施機関における担当部署 ②所属長	所属長 疾病対策課長 播磨 あかね	所属長 疾病対策課長 小林 一司	事前	所属長の異動に伴い、修正

変更日	項目	変更前の記載	変更後の記載	提出時期	提出時期に係る説明
平成30年3月31日	(別添1)事務の内容	<ul style="list-style-type: none"> <li>⑤-1、⑥-1、⑦-1、⑧-1、⑨-1、⑩-1について、指示の方法について記載なし</li> <li>副本登録に係る一連の事務を⑨として記載</li> <li>⑥-5について連携サーバから住民基本台帳ネットワークを經由して情報提供ネットワークシステムに繋がるように記載</li> <li>高額療養費区分照会連絡票封入等作業委託及び特定個人情報に係る文書の保管・廃棄委託に関する記載なし</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>オンライン入力による指示である旨を追記</li> <li>副本登録に係る一連の事務を⑩として記載</li> <li>⑥-5について連携サーバから中間サーバを經由して情報提供ネットワークシステムに繋がるように記載</li> <li>高額療養費区分照会連絡票封入等作業委託及び特定個人情報に係る文書の保管・廃棄委託に関する内容を記載</li> </ul>	事前	<ul style="list-style-type: none"> <li>より具体的に記載するため修正</li> <li>事務の流れをより正確に記載するため修正</li> <li>事務の流れをより正確に記載するため修正</li> <li>高額療養費区分照会連絡票封入等作業委託及び特定個人情報に係る文書の保管・廃棄委託の開始に伴い追記</li> </ul>
平成30年3月31日	II 特定個人情報ファイルの概要 3. 特定個人情報の入手・使用 ⑨使用開始日	平成29年7月1日	平成29年11月13日	事前	個人番号の利用による情報連携の本格運用開始日に合わせ修正
平成30年3月31日	II 特定個人情報ファイルの概要 4. 特定個人情報ファイルの取扱いの委託 委託事項1 ⑥委託先名	ヒューマンタッチ株式会社	キャリアリンク株式会社	事前	委託先の変更による修正
平成30年3月31日	II 特定個人情報ファイルの概要 4. 特定個人情報ファイルの取扱いの委託 委託事項4 ⑥委託先名	ヒューマンタッチ株式会社	キャリアリンク株式会社	事前	委託先の変更による修正

変更日	項目	変更前の記載	変更後の記載	提出時期	提出時期に係る説明
平成30年3月31日	Ⅱ 特定個人情報ファイルの概要 4. 特定個人情報ファイルの取扱いの委託 委託事項6、7	高額療養費区分照会連絡票封入等作業委託及び特定個人情報に係る文書の保管・廃棄委託に関する記載なし	高額療養費区分照会連絡票封入等作業委託及び特定個人情報に係る文書の保管・廃棄委託に関する内容を記載	事前	高額療養費区分照会連絡票封入等作業委託及び特定個人情報に係る文書の保管・廃棄委託の開始に伴い追記
平成30年3月31日	Ⅱ 特定個人情報ファイルの概要 5. 特定個人情報の提供・移転(委託に伴うものを除く。)提供先4 ①法令上の根拠	番号法第9条第1項及び第3項並びに別表第一の2の項、4の項、22の項、28の項、30の項、39の項及び59の項 別表第一省令第2条第2号、第4条第2号、第20条の2第11号、第23条の2第9号、第24条第2号、第30条の2第10号及び第46条第2号	番号法第19条第2号	事前	適切な根拠法令に修正
平成30年3月31日	Ⅱ 特定個人情報ファイルの概要 6. 特定個人情報の保管・消去 ①保管場所 ③消去方法	特定個人情報に係る文書の保管・廃棄委託に関する記載なし	特定個人情報に係る文書の保管・廃棄委託に関する内容を記載	事前	特定個人情報に係る文書の保管・廃棄委託の開始に伴い追記
平成30年3月31日	(別添2)特定個人情報ファイル記録項目	記載なし	3 符号取得後結果 ※ 上記項目は全て要配慮個人情報である	事前	記載事項の追加及び3以降の事項の番号を繰下げ
平成30年3月31日	Ⅲ 特定個人情報ファイルの取扱いプロセスにおけるリスク対策 2. 特定個人情報の入手	【庁内連携】 (福祉保健局) 生活保護情報を取得～	【庁内連携】 (福祉保健局) 生活保護情報及び中国残留邦人等支援給付情報を取得～	事前	中国残留邦人等支援給付情報も庁内連携により入手する情報であるため追記

変更日	項目	変更前の記載	変更後の記載	提出時期	提出時期に係る説明
平成30年3月31日	Ⅲ特定個人情報ファイルの取扱いプロセスにおけるリスク対策 4. 特定個人情報ファイルの取扱いの委託	【委託事項6】高額療養費区分照会連絡票封入等作業委託及び【委託事項7】特定個人情報に係る文書の保管・廃棄委託に関する記載なし	【委託事項6】高額療養費区分照会連絡票封入等作業委託及び【委託事項7】特定個人情報に係る文書の保管・廃棄委託に関する内容を記載	事前	高額療養費区分照会連絡票封入等作業委託及び特定個人情報に係る文書の保管・廃棄委託の開始に伴い追記
平成30年3月31日	Ⅲ特定個人情報ファイルの取扱いプロセスにおけるリスク対策 7. 特定個人情報の保管・消去 リスク1: 特定個人情報の漏えい・滅失・毀損リスク ⑤物理的対策 具体的な対策の内容	特定個人情報に係る文書の保管・廃棄委託に関する記載なし	特定個人情報に係る文書の保管・廃棄委託に関する内容を記載	事前	特定個人情報に係る文書の保管・廃棄委託の開始に伴い追記
平成30年3月31日	Ⅲ特定個人情報ファイルの取扱いプロセスにおけるリスク対策 7. 特定個人情報の保管・消去 リスク1: 特定個人情報の漏えい・滅失・毀損リスク ⑨過去3年以内に、評価実施機関において、個人情報に関する重大事故が発生したか	前回評価実施時点での過去3年間の重大事故の内容について記載	変更日時点での過去3年間の重大事故の内容について記載	事前	時点更新

変更日	項目	変更前の記載	変更後の記載	提出時期	提出時期に係る説明
平成30年3月31日	Ⅲ特定個人情報ファイルの取扱いプロセスにおけるリスク対策 7. 特定個人情報の保管・消去 リスク3: 特定の個人情報が消去されずいつまでも存在するリスク 消去手順 手順の内容	特定個人情報に係る文書の保管・廃棄委託に関する記載なし	特定個人情報に係る文書の保管・廃棄委託に関する内容を記載	事前	特定個人情報に係る文書の保管・廃棄委託の開始に伴い追記
平成30年3月31日	V 開示請求、問合せ 1. 特定個人情報の開示・訂正・利用停止請求 ③手数料等	納付書により、実費相当分(20円/1枚)の手数料を納付する。	納付書により、実費相当分(10円/1枚)の手数料を納付する。	事前	規則改正に伴う修正
平成30年3月31日	V 開示請求、問合せ 1. 特定個人情報の開示・訂正・利用停止請求 ③手数料等	納付書により、実費相当分(20円/1枚)の手数料を納付する。	納付書により、実費相当分(10円/1枚)の手数料を納付する。	事前	規則改正に伴う修正

変更日	項目	変更前の記載	変更後の記載	提出時期	提出時期に係る説明
平成30年3月31日	V 開示請求、問合せ 2. 特定個人情報ファイルの取扱いに関する問合せ ①連絡先	【特定医療費の支給認定に関する情報】 東京都福祉保健局保健政策部疾病対策課難病認定担当 163-8001 東京都新宿区西新宿2-8-1 第一本庁舎23階北側 03-5320-4472  【特定医療費の支給に関する情報】 東京都福祉保健局保健政策部医療助成課医療調整担当 163-8001 東京都新宿区西新宿2-8-1 第一本庁舎23階北側 03-5320-4453	【特定医療費の支給認定に関する情報】 東京都福祉保健局保健政策部疾病対策課難病認定担当 163-8001 東京都新宿区西新宿2-8-1 第一本庁舎29階南側 03-5320-4472  【特定医療費の支給に関する情報】 東京都福祉保健局保健政策部医療助成課医療調整担当 163-8001 東京都新宿区西新宿2-8-1 第一本庁舎29階中央 03-5320-4453	事前	フロア移転に伴う修正
平成30年3月31日	VI 評価実施手続 1. 基礎項目評価 ①実施日	平成28年10月27日	平成29年11月20日	事前	時点更新