

平成 年 月 日

参加申込書

当社は、平成30年度東京都「ミドル・バックオフィス業務の外部委託費用」に係る補助金に関する「認定受託者」として認定されることを希望いたします。そのため、選定委員会に参加いたします。

会社名	
所在地	
代表者	印
担当部署	
担当者（職・氏名）	
連絡先	電話番号
	FAX
	Eメール
URL	

誓約書

東京都知事 殿

平成30年度東京都「ミドル・バックオフィス業務の外部委託費用」に係る補助金に関する「認定受託者」認定の申請を行うに当たり、当該申請により事業に従事する者（法人その他の団体にあつては、代表者、役員又は使用人その他の従業員若しくは構成員を含む。）が東京都暴力団排除条例第2条第2号に規定する暴力団、同条第3号に規定する暴力団員又は同条第4号に規定する暴力団関係者（以下「暴力団員等」という。）に該当せず、かつ将来にわたっても該当しないことをここに誓約する。

あわせて、知事が必要と認めた場合には、暴力団員等であるか否かの確認のため、警視庁へ照会がなされることに同意する。

年 月 日

住 所

氏 名

印

* 法人その他の団体にあつては、主たる事務所の所在地、名称及び代表者の氏名を記入すること。

平成 年 月 日

応募者の概要及び応募理由

第1 応募者の概要				
1 組織概要				
(1) 事業内容				
(2) 業歴・履歴				
(3) 過去3期の決算状況と今期の見込み				
	年 月期	年 月期	年 月期	年 月期(予)
売上高				
売上総利益				
営業利益				
経常利益				
当期純利益				
総資産				
借入金				
純資産				
説明				
(4) 組織体制				
(5) コーポレートガバナンスに関する体制整備の状況				
(6) 役員の経歴				
役職名	氏名	経歴		

第2 「認定受託者」への応募理由		
1 応募理由及び取組方針		
(1) 応募理由		
(2) 新興資産運用業者支援への取組方針		
2 取組体制		
(1) 担当者数と役割分担		
(2) 主たる担当者の業務経歴		
第3 業務フロー		
1 業務フロー図		
2 業務フロー内の各業務についての説明		

- 1 「応募者の概要及び応募理由」を記載する上での前提
 - (1) 東京都の公金を原資とする補助金を活用するため、要件確認、報告及び検査といった必要手続に協力すること
 - (2) 東京都の認定受託者として、ミドル・バックオフィス業務を適切に受託、運営するといった観点から作成すること
- 2 注意事項
 - (1) 記載に当たっては、上記項目を全て盛り込むこと
 - (2) 資料の作成等、応募に必要な経費は応募者の負担とする。
 - (3) 提出書類は、いずれも返却しない。不要となった書類の廃棄については、東京都が責任をもって行う。
 - (4) 必要と認める場合には、追加資料を徴求することがある。
 - (5) 提出書類に虚偽の記載があった場合は失格とする。
 - (6) 様式は任意とするが、記載内容の項番等（項番の順序を含む）については、上記の通りとする。
 - (7) 第3-1は、「別紙4 業務フロー図」に記載すること
 - (8) 東京都が必要資料を別途明確に要求した場合を除き、書類提出期間後の追加資料提出は一切認めない。

業務フロー図

「資産運用業者」と「応募者」間の業務フローについて記載のこと

<日次処理>

<決算償還処理>

<その他業務>

平成 年 月 日

育成事業実績報告書（四半期報告書・年次報告書）

会社名

代表者

印

1 報告対象期間

平成 年 月 日から平成 年 月 日まで

2 報告内容

- (1) 当該期間に新規に業務を開始した認定EM等の数 _____ (件)
- (2) 当該委託期間中に認定EM等が
負担した事務委託費用総額 _____ (千円)
- (3) 報告期間末時点での受託残高 (AUM) _____ (億円)
- (4) 報告期間末時点での認定EM等からの受託残高 (AUM) _____ (億円)
- (5) 報告期間末時点での受託件数 _____ (件)
- (6) 報告期間末時点での認定EM等からの受託件数 _____ (件)

平成 年 月 日

認定EM等からのミドル・バックオフィス業務受託に関する費用の報告書

会社名

代表者

_____ 印

1 報告対象期間

平成 年 月 日から平成 年 月 日まで

2 受託費用受取額等

認定EM等 (委託者名)	受託済みファンド (件数)	報告対象期間中受取済の費用 (円)