

## 評価の観点

項目	細項目	内容	主な調査方法
管理状況	適切な管理の履行	○ 協定や事業計画に沿った管理が適切に履行されているか ・業務の履行(清掃・巡回の回数など)は適切か ・人員配置は適切か ・協定や事業計画どおりの管理となっているか など	事業報告書 実地調査
	安全性の確保	○ 施設の安全性は確保されているか ・施設の安全性は確保されているか ・事業者の責に帰す事故が発生したか など	ヒアリング 実地調査
	法令等の遵守	○ 個人情報保護、報告等は適切に行われているか ・個人情報保護は適切に行なわれているか ・情報公開は適切に行なわれているか ・都への報告は適時、適切にされているか など	事業報告書 ヒアリング
	適切な財務・財産管理	○ 適切な財務運営・財産管理が行われているか ・建物や器具の破損、物品の紛失等はあるか など	ヒアリング 実地調査
事業効果	事業の取組	○ 事業計画どおりのサービスが提供されているか ・事業の企画、実施、成果は計画どおりか など	事業報告書 ヒアリング
	利用の状況	○ 事業計画どおりの利用状況となっているか ・利用者数は事業計画どおりか(環境の変化など外部要因を考慮) など	履行確認書 事業報告書
	利用者の反応	○ 利用者の満足を得られているか ・職員の接客対応、利用条件等は適切か など	アンケート
	行政目的の達成	○ 行政と連携を図り施設の目的を達成しているか ・施設の目的を達成しているか、 ・都及び関係機関等との連携が適切に行われているか など	事業報告書 ヒアリング

※ 上記の評価項目は、一般的なものであり、各施設の特性等に応じて変更することができるものとします。