

【人の流れ】

①年休・夏休の計画的な取得

②時差出勤・フレックスタイム・テレワークの実施

(※交替制勤務職員など、対象外となる場合は除く)

③計画的な業務執行による期間中の移動の回避

例：都施設等の定期巡回、現場視察、大規模会議の実施時期の変更 等

④都主催イベント等の実施時期の変更

例：大会期間中に予定されているイベントや見学会の前倒し 等

⑤研修等の実施時期の変更

例：テレコムセンターで実施予定の研修の前倒し 等

⑥大会期間中の庁有車利用の抑制

例：庁有車の利用を控え、公共交通を利用する 等

【物の流れ】

①備品やコピー用紙、広報誌等の納品時期の変更

例：事務用品全般や、各局等が発行する広報誌等の納品前倒し 等

②コピー用紙・ごみの削減、水筒・弁当箱持参等の推奨

【周知】

①各局と連携した、企業や団体等へのTDMの周知

例：外郭団体や各局事業の事業者等へTDM等への参画呼びかけ 等

②都施設等での来庁者へのTDMの周知

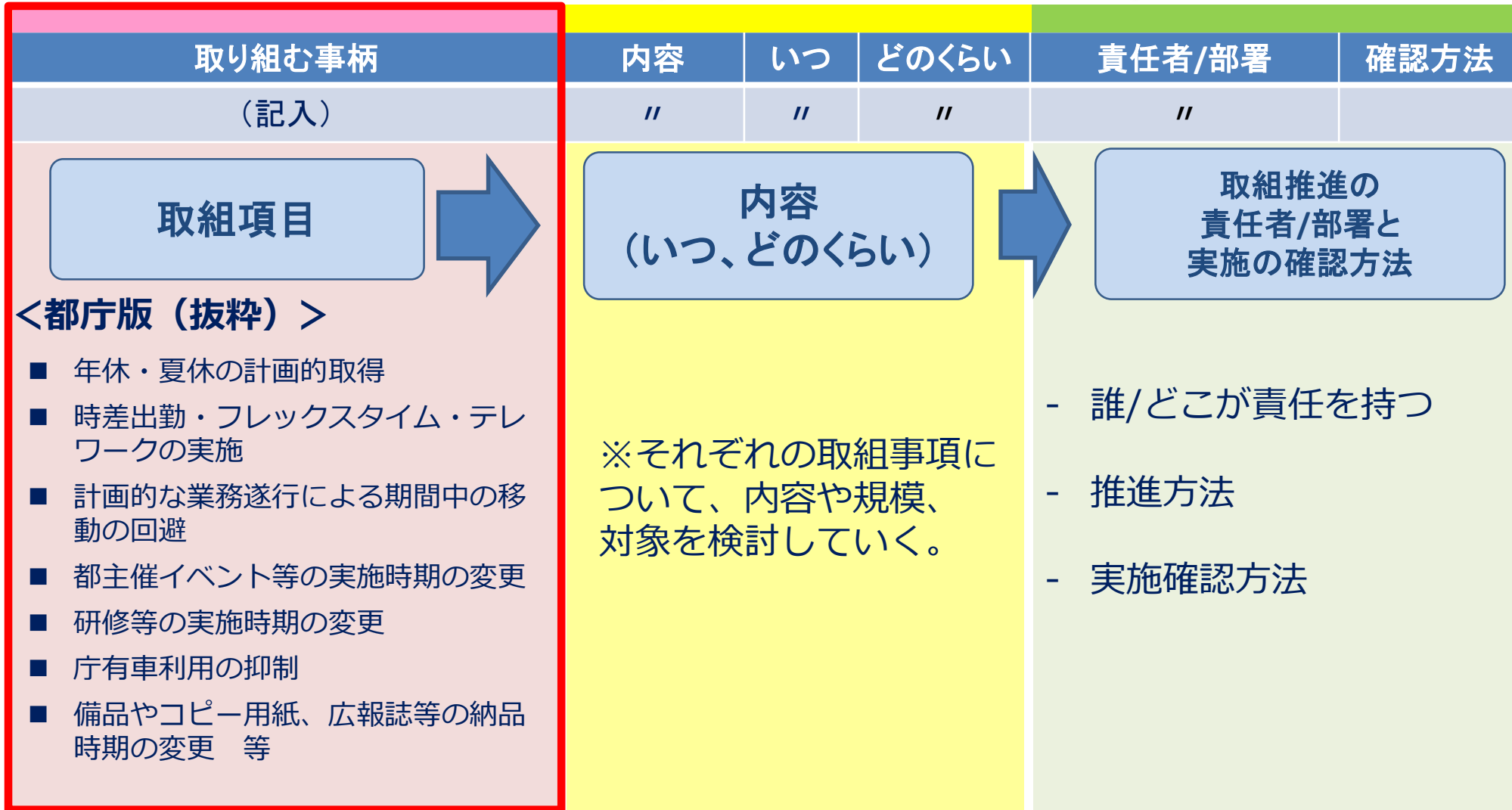
例：都立文化施設等でのチラシ配布やポスター掲示 等

「都庁2020アクションプラン」のイメージ

Step1

Step2

Step3



➡ ※今回公表

➡ 今後策定予定
(2019年3月末頃)

➡ 今後策定予定
(2019年夏頃)