



(4) 収支予定額調書

費目	収入内容	金額
I 収入の部		
1 補助金収入	地域協働復興の普及啓発事業補助金	
2 イベント参加費		
3 寄附金		
4 協賛金		
5 その他収入	自己資金	
収入合計		

費目	支出内容	金額 (税込)	事業における活用方法
II 支出の部			
1 補助対象経費			
(1) 人件費	補助対象経費明細に記載		
(2) 謝礼金			
(3) 広告費			
(4) 資材・教材費			
(5) 会場費			
(6) 物品購入費			
(7) 役務費			
(8) 委託料			
(9) 工事費			
小計①			
2 補助対象外経費			
(1) ●●			
(2) ●●			
小計②			
支出合計(①+②)			

収支差額			
------	--	--	--

## (5-1) 補助対象経費総括表

(単位：円)

費目	所要金額		交付申請額 (所要金額(税抜)×1/2以内)	備考
	(税込)	(税抜※1)		
人件費				
謝礼金				
広告費				
教材費				
会場費				
物品購入費				
役務費				
委託料				
工事費				
合計				上限500万円

※1 「税抜」とは、消費税及び地方消費税を除外した金額



(5-2) 補助対象経費明細

3 広告費

※ 補助対象事業の募集案内に係る都民等への広報活動資料の作成費について記載してください。

(単位：円)

品名・項目	数量 (A)	単価 (税抜) (B)	所要金額		用途	数量・単価の 根拠
			(税込)	(税抜) (A) × (B)		
計						

4 教材費

※ 補助対象事業において都民等が都市復興プロセスを学ぶための教材の購入・製作費について記載してください。

(単位：円)

品名	数量 (A)	単価 (税抜) (B)	所要金額		用途	数量・単価の 根拠
			(税込)	(税抜) (A) × (B)		
計						

(5-2) 補助対象経費明細

5 会場費

※ 会場借上費、会場設営費、設備借上費について記載してください。

(単位：円)

品名	数量 (A)	単価 (税抜) (B)	所要金額		用途	数量・単価の 根拠
			(税込)	(税抜) (A) × (B)		
計						

6 物品購入費

※ 消耗品・食料品・資材の購入費を記載してください。

(単位：円)

品名	数量 (A)	単価 (税抜) (B)	所要金額		備考 (用途)	数量・単価の 根拠
			(税込)	(税抜) (A) × (B)		
計						

(5-2) 補助対象経費明細

7 役務費

※ 補助対象事業を実施する上で必要となる各種サービスの使用料を記載してください。

(単位：円)

品名	数量 (A)	単価 (税抜) (B)	所要金額		備考 (用途)	数量・単価の 根拠
			(税込)	(税抜) (A) × (B)		
計						

8 委託料

※ 外部の事業者等に業務を委託する場合に要する経費を記入してください。

(単位：円)

委託内容	数量 (A)	単価 (税抜) (B)	所要金額		委託 (予定) 先	数量・単価の 根拠
			(税込)	(税抜) (A) × (B)		
計						

