

Step1 → Step2 → Step3

取組項目	内容	いつ	どのくらい	責任者/部署	実施の推進方法/確認方法
(記入)	//	//	//	//	
<div style="border: 1px solid blue; padding: 5px; text-align: center;">取組項目</div> <p><抜粋></p> <ul style="list-style-type: none"> ■ 時差出勤・フレックス タイム・テレワークの実施 ■ 庁有車利用の抑制 ■ 備品やコピー用紙等の 納品時期の変更 ■ コピー用紙・ごみの削減 ■ 都庁発注工事の調整 	<div style="border: 1px solid blue; padding: 5px; text-align: center;">内容 (いつ、どのくらい)</div> <ul style="list-style-type: none"> ■ 集中取組期間は、原則、大会時と同程度の規模を想定して実施（さらに最重点取組を実施） ■ 本庁・事業所で利用を控え、利用が必要な場合も高速道路等を避ける ■ 事務用品全般を集中取組期間前にまとめて納品し、期間中の納品を控える ■ ペーパーレス化の推進、古紙ごみの搬出前・後倒し等によりごみを削減 ■ 施工中の道路、上下水道等の工事で、工事車両の現場出入り時間等を調整 	<div style="border: 1px solid blue; padding: 5px; text-align: center;">取組推進の責任者/部署 実施の推進方法/確認方法</div> <ul style="list-style-type: none"> ■ 人事担当 課長 ■ 庶務担当 課長 ■ 庶務担当 課長 ■ 庶務担当 課長 ■ 工事主管 課長 			

本年1月25日公表
※都庁発注工事の調整は本年4月12日に公表

本年4月12日に大会時の取組内容を公表

※今回、2019年夏の取組実施に向けて公表