



<国際会議誘致・開催資金助成・開催支援プログラムの詳細（※1）>

別紙

現地の 総参加者数	国際会議誘致資金助成			国際会議開催資金助成			国際会議開催支援 プログラム
	助成対象経費	助成率	限度額	助成対象経費	助成率	上限額(※2)	提供内容
6,000人以上	 <ul style="list-style-type: none"> ・広報宣伝費 ・渡航費 ・印刷製本費 等 	10/10 以内	800万円	<ul style="list-style-type: none"> ・会場借上費 ・機材費 ・主催者が負担する海外講演者等の招聘経費 等 	10/10 以内	1億5千万円	<ul style="list-style-type: none"> ・都内観光ツアー ・日本文化体験プログラム ・案内スタッフの派遣 等 
6,000人未満 ～ 4,000人以上			600万円			1億円	
4,000人未満 ～ 3,000人以上			600万円			7,600万円	
3,000人未満 ～ 2,000人以上			600万円			4,000万円	
2,000人未満 ～ 1,500人以上			400万円			3,000万円	
1,500人未満 ～ 1,000人以上			400万円			2,000万円	
1,000人未満 ～ 500人以上			400万円			1,000万円	
1,000人未満 ～ 500人未満			200万円			1,000万円	
500人未満 ～ 250人以上			200万円			500万円	

(※1) 国際会議の定義や海外参加者などの要件については下記リンク先を参照ください。

(※2) オンラインを併用したハイブリッド形式で開催する国際会議については、上表の助成上限額とは別に、**最大600万円**を上限として、会議の一部オンライン化に要する経費等の助成を受けることができます。

<申請書提出期限>

➤ 国際会議誘致資金助成

令和6年2月29日（木曜日） ※随時受付とし、申請の都度審査を行います。

➤ 国際会議開催資金助成、国際会議開催支援プログラム

4回に分けて公募の上、各期間で取りまとめて審査を行います。

- ・第1回審査分 令和5年5月31日（水曜日）
- ・第2回審査分 令和5年8月31日（木曜日）
- ・第3回審査分 令和5年11月30日（木曜日）
- ・第4回審査分 令和6年2月29日（木曜日）

<申込み方法>

所定の申請書に必要書類を添えて、（公財）東京観光財団コンベンション事業部へお申込ください。必要書類、詳細な手順等は、（公財）東京観光財団HP (https://businesseventstokyo.org/ja/preparation_support/) から確認いただけます。なお、ご相談にあたってはメールでのご連絡をお願いいたします。
(businessevents@tcvb.or.jp)

